

## Standardní operační postup (SOP)

### ČNRDD/G01/verze02

## Systém tréninku a edukace personálu

### 1. Cíl

Definovat kvalifikaci, edukaci a trénink lékařského i nelékařského personálu ČNRDD nutnou k zastávání dané pozice v ČNRDD.

### 2. Postup

#### 2.2. Kvalifikace

- Kvalifikační personální požadavky musí být v souladu s normami platnými v ČR.
- Vedoucí lékař ČNRDD musí mít současně i WMDA kvalifikační požadavky pro danou pozici.
- Kvalifikační požadavky na personál musí mít v souladu s kvalifikačními požadavky WMDA, jsou-li definovány.
- Kvalifikační požadavky jakož i pracovní povinnosti, kompetence a odpovědnost pro každou pracovní pozici personálu ČNRDD definuje pracovní náplň, kterou musí podepsat všichni zaměstnanci. Pracovní náplň je vypracovávána na jednotných dokumentech a je uložena v ČNRDD a v kopii u každého zaměstnance.
- Kvalifikace zaměstnanců ČNRDD vychází z platné legislativy ČR a je zajištěna 2 způsoby:
  - Odbornou specializovanou způsobilostí dle legislativy ČR, jejíž součástí je specializovaný trénink. Doklad odborné specializace má každý zaměstnanec ČNRDD uložen ve své osobní složce.
  - Dostatečnou dobou praxe

#### 2.3. Trénink a edukace

ČNRDD má vypracovaný plán systematického tréninku pro každou personální pozici. Tento trénink je definován pro příslušné pozice vysokoškoláků i nevysokoškolského personálu. Tento trénink musí být dokumentovaný a kontrolovatelný. Trénink a edukace se liší pro jednotlivé pozice v ČNRDD a jsou definovány následovně:

##### 2.3.1. Osoby provádějící nábor dárce:

- Musí se zúčastnit 2 náborových akcí pod dohledem
- minimálně 1x ročně musí absolvovat edukační kurz k náboru nových dárců, který obsahuje následující body:
  - Kritéria pro dobrovolné dárcovství krvetvorných buněk
  - Podmínky permanentního vyřazení z registru

- Podmínky dočasného vyřazení z registru
  - Úloha dárce jako zdroje krvetvorných buněk
  - Význam různých způsobů odběru krvetvorných buněk pro dárce i nemocného
  - Zákony a pravidla chránící anonymitu dárce a důvěrnost uchovávání jeho dat
  - Riziko nemocí přenosných transfúzí nebo transplantací
  - Pojištění a refundace nákladů
- Účast na tomto semináři musí být dokumentována podpisem

#### 2.3.1.1. Osoby pracující ve spolupracujících transfúzních stanicích

- pracovníci dárcovských center vyškolení pro nábor dárce jsou oprávněni provést vstupní zaškolení těchto spolupracovníků
- toto zaškolení musí být dokumentované podpisem zaškolených osob i zodpovědné osoby na formuláři G03: Zaškolení pracovníků spolupracujících zařízení
- kontrola je prováděna v průběhu auditu Dárcovského centra

#### 2.3.2. Osoby funkci koordinátora ČNRDD

- musí mít kvalifikaci minimálně bakalářské vzdělání a znalost angličtiny
- musí pod dohledem zorganizovat náběr 5 dárců v rámci CT vyšetření spolu se získáním informovaného souhlasu, poučení dárce
- koordinovat 5 work up pro domácí a 5 work up pro zahraniční dárce
- koordinovat 5 dovozů produktu pro české nemocné
- zajistit 5x cestu kurýra do zahraničí
- minimálně 1x ročně musí absolvovat edukační kurz k náboru nových dárců, který obsahuje následující body:
  - Organizace náběru dárců v rámci CT vyšetření
  - Získávání informovaného souhlasu dárců
  - Poučení potencionálních dárců krvetvorných buněk
  - Patologické nálezy u dárce, způsoby řešení, konzultace
  - Zákony a pravidla chránící anonymitu dárce a důvěrnost uchovávání jeho dat
  - Riziko nemocí přenosných transfúzí nebo transplantací
- Účast na tomto semináři musí být dokumentována podpisem

#### 2.3.3. Osoby zodpovědné za sledování dárce

- Musí mít dostatečnou medicínskou kvalifikaci k vyhodnocení prováděných screeningů
- V případě, že sledování dárce provádí osoba bez dostatečného medicínského vzdělání, musí mít k dispozici kvalifikovaného lékaře k vyhodnocení patologických nálezů

#### 2.3.4. Edukace ostatních pracovníků

- spolupracovníci z koordinačního centra, transplantačních center, work up centra jsou proškolení minimálně 1 x ročně účastí na semináři ČNRDD. Tato účast musí být dokumentována podpisem a potvrzení o účasti na semináři musí mít každý pracovník založené ve své osobní složce
- pracovníci Odběrového centra a HLA laboratoří podléhají kontinuální edukaci a tréninku dle pravidel JACIE a EFI.

### 3. Formuláře

*Záznam o tréninku-školení-edukaci personálu ČNRDD: G01*

### 4. Související SOP

N.A.

#### ZMĚNY/REVIZE:

datum:	revidoval/schválil:	podpis:	revize/změna*:
1.1.2009	Steinerová/KS		implementace SOP
1.1.2010	Steinerová/KS		<b>Výroční revize, beze změn.</b>
1.1.2011	Steinerová/KS		<b>Výroční revize, beze změn.</b>
1.1.2012	Steinerová/KS		<b>Výroční revize, beze změn.</b>
1.1.2013	Steinerová/KS		<b>Výroční revize.</b> Přidán bod 2.3.1.1 ohledně zaškolení pracovníků spolupracujících TS. Vznik verze02.
1.1.2014	Steinerová/KS		<b>Výroční revize, beze změn.</b>
1.9.2016	Steinerová/KS		<b>Výroční revize, beze změn, compliance se std WMDA 2017.</b>
10.1.2018	Steinerová/KS		<b>Výroční revize, beze změn.</b>

\* silně vyznačeny pravidelné roční revize