

Standardní operační postup (SOP)

ČNRDD/K02/verze02

Kódování dárce

1. Cíle

1. Přiřadit správně unikátní kód každému dárci ČNRDD a tím zaručit důvěrnost jeho osobních dat (důvěrnost identity).
2. Zaručit jednoznačnou identifikaci náborujícího DC, kde jsou uchovávána dárcova osobní data a tím umožnit včasnou identifikaci a vyhledání vybraného dárce pro specifického pacienta.

2. Zkratky

ČNRDD- Český národní registr dárců dřeně
DC - Dárcovské centrum
CEDAR - Dárcovská databáze ČNRDD

TO - Transfuzní oddělení
NC - náběrové centrum

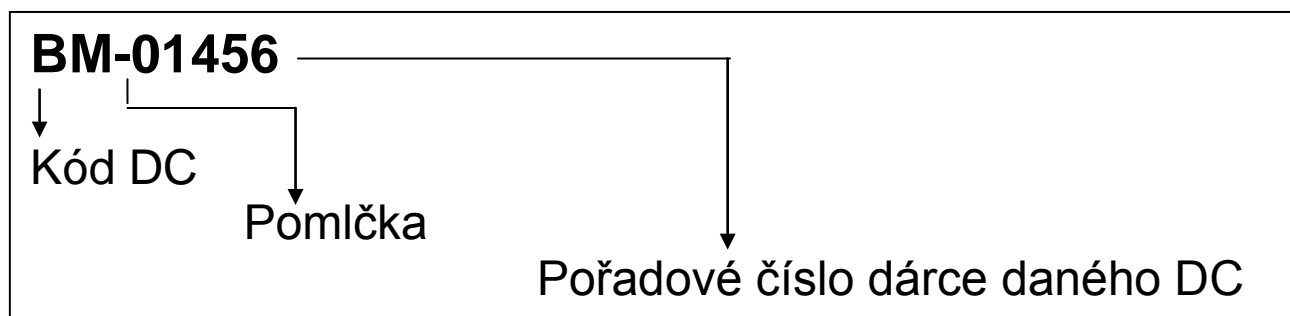
3. Postup

3.1 Základní princip kódování dárců

- 3.1.1 Každý dárci ČNRDD musí mít přidělen unikátní kód dárce.
- 3.1.2 Unikátní kód dárci přiřazuje DC, které dárci náboruje. V případě náboru a náběru v NC přiřazuje kód dárci nadřazené DC.
- 3.1.3 Přiřazený unikátní kód dárce generuje program Dárcovské databáze (CEDAR), do kterého se ukládají veškerá data dárců od vstupu až po ukončení sledování po odběru krvetvorných buněk. Stejně musí být unikátní dárcovský kód uložen i v osobní složce dárce spolu s jeho vstupním informovaným souhlasem a kontaktní adresou.
- 3.1.4 Primární unikátní kód dárce sestává ze 2 základních položek – z 2-písmenného kódu a z 5-místného čísla.
 - ❖ 2-písmenný kód psaný velkými písmeny identifikuje DC, u kterého se dárci přihlásil
 - ❖ 5-místný číselný kód označuje pořadí dárce, v jakém byl dárci daným DC přihlášen
- 3.1.5 Jako sekundární kontrola identity dárce slouží jeho datum narození ve formátu RRMMDD. (např. 771012 – dárci narozený 12. října 1977).
- 3.1.6 U žen je k číslovce měsíce připočteno 50 (např. 776012 – dárci narozená 12. října 1977).
- 3.1.7 Do centrální databáze ČNRDD a HLA laboratoře musí být veškerá data či vzorky dárců z DC posílány již jen pod tímto unikátním kódem.

3.2 Vlastní kódování, provedení, formát

- 3.2.1 Vzor unikátního kódu dárce je následující:



3.2.2 Oficiální používané kódy dárcovských center jsou tyto:

AA	PRAHA
BM	BRNO
CB	ČESKÉ BUDĚJOVICE
HK	HRADEC KRÁLOVÉ
LB	LIBEREC
MO	MOST
OL	OLOMOUC
OS	OSTRAVA
PL	PLZEŇ
UL	ÚSTÍ n. LABEM

3.2.3 5-číselný kód musí být psán vždy se všemi 5 místy, tedy i s nulami na začátku u dárců s nižšími než 5-místnými čísly:

například: AA-00004, UL-00025, CB-00126, HK-02633, PL-11821

3.2.4 V případě vyřazení dárce **nesmí** být „jeho“ číslo přiřazeno jinému novému dárci. Toto číslo pro dané DC tedy do budoucna zůstává již „neobsazené“ (příklad – vyřazení dárce PL-00123 – číslo 00123 v DC v Plzni zůstává „neobsazené“).

3.2.5 Oficiální zkratka (kód) DC a pořadového čísla nového dárce musí být vždy odděleny pomlčkou a bez mezer.

3.3 Povinnosti DC při kódování dárců

3.3.1 Zodpovědnost za přidělení kódu dárce a zadávání do Dárcovské databáze CEDAR má vždy určený proškolený pracovník dárcovského centra, postupuje dle manuálu k programu CEDAR, který musí být v každém DC k dispozici. Za údržbu databáze včetně pravidelného zálohování všech dat je zodpovědná dle smlouvy s ČNRDD ZČU.

3.3.2 DC ručí za správné jednoznačné propojení unikátních kódů dárců a jejich identifikačních údajů (jméno, adresa). Tímto i ručí za správnou identifikaci (a včasné kontaktování) dárce v případě, že je (pod svým kódem) vybrán pro specifického pacienta.

4. Formuláře

NA

5. Související SOP

5.1 Vyšetření dárce kostní dřeně v době naboru (ČNRDD/K01)

5.2 Manuál k programu CEDAR (ČNRDD/K03)

ZMĚNY/REVIZE:

datum:	revidoval/schválil:	podpis:	revize/změna*:
1.1.2009	Jindra/PJ		implementace SOP
1.1.2010	Jindra/PJ		Výroční revize, beze změn.
1.1.2011	Jindra/PJ		Výroční revize, beze změn.
1.1.2012	Jindra/PJ		Výroční revize, beze změn.
1.1.2013	Svoboda/TS		Přidán odkaz na program CEDAR, nové DC Liberec. Vznik verze02. Výroční revize.
1.1.2014	Navrátilová/JN Jindra/PJ		Výroční revize , zainkorporována možnost náboru v Náběrových centrech - 3.1.2.
1.9.2016	Navrátilová/JN		Výroční revize , změna 3.3.1 určený proškolený pracovník compliance se std WMDA 2017
10.1.2018	Navrátilová/JN		Výroční revize, beze změn.

* silně vyznačeny pravidelné roční revize