

Standardní operační postup (SOP) ČNRDD/E08/verze01

SOP pro interní audit personálních dokumentů a edukace

1. Cíl

Provéřít doklady edukace a personálních dokumentů personálu ČNRDD ve smyslu dodržování standard ČNRDD a WMDA.

2. Postup

Personální dokumenty a doklady edukací personálu ČNRDD **musí** být auditována minimálně 1x ročně (vždy před konáním výroční Rady kvality), postup při auditech viz kapitola E.4.3. v obecné části standard ČNRDD.

V průběhu auditu **musí** být prověřeny minimálně následující body:

- *Byly předloženy všechny dokumenty dokládající kvalifikaci a edukaci každým z personálu ČNRDD?*
 - ➔ Kontrola, zda každý z personálu ČNRDD předložil svoji složku vedoucímu lékaři ČNRDD.
- *Je předložená edukace personálu dostatečná?*
 - ➔ Kontrola, zda každý z personálu ČNRDD má na příslušném formuláři zhodnocení kontinuální edukace.

3. Formuláře

Audit personálních dokumentů a edukací: E07

Individuální záznam kontinuální edukace: G02

4. Související SOP

N.A.

ZMĚNY/REVIZE:

datum:	revidoval/schválil:	podpis:	revize/změna*:
1.1.2009	Steinerová/KS		implementace SOP
1.1.2010	Steinerová/KS		Výroční revize, beze změn.
1.1.2011	Steinerová/KS		Výroční revize, beze změn.
1.1.2012	Steinerová/KS		Výroční revize, beze změn.
1.1.2013	Steinerová/KS		Výroční revize, beze změn.
1.1.2014	Steinerová/KS		Výroční revize, beze změn.
1.9.2016	Steinerová/KS		Výroční revize, beze změn, compliance se std WMDA 2017.
10.1.2018	Steinerová/KS		Výroční revize, beze změn.
19.2.2020	Steinerová/KS		Výroční revize, beze změn, compliance se std WMDA 2020.

* silně vyznačeny pravidelné roční revize