

Standardní operační postup (SOP)

CNRDD/N02/verze02

Organizace work-up

1. Cíl

1. Zkontaktovat dárce a vytvořit časový harmonogram předodběrového období a vlastního odběru.
2. Zajistit vyšetření dárce, souhlasy s odběrem a přípravu dárce na odběr
3. Zajistit bezchybné předávání informací mezi zúčastněnými subjekty

2. Zkratky

ČNRDD	- Český národní registr dárců dřeně
KC	- Koordinační centrum
WUC	- Work up centrum
DC	- Dárcovské centrum
OC	- Odběrové centrum
TC	- Transplantační centrum

3. Rozsah působnosti

Koordinátor KC ČNRDD
Lékař WUC, laborantka DC
Lékař OC

4. Postup

1. Žádost o work-up smí do KC poslat registr nebo s ním spolupracující TC na standardizovaném formuláři CNRDD N11, N12, N13, N09
2. KC musí předat žádost o work-up WUC a kopii založit do dokumentační složky příjemce
3. WUC musí požádat příslušné DC mailem o uvolnění anonymity a o kontakt na dárce / jméno, adresu, telefon, e-mail/.
4. WUC musí neprodleně zkontaktovat dárce /telefonicky, e-mailem nebo písemně/.
Dárce:
 - ✓ musí být seznámen se skutečností, že je vhodný pro určitého příjemce
 - ✓ musí být dotázán na ochotu podstoupit odběr krvevorných buněk
 - ✓ žena musí být seznámena se skutečností, že těhotenství je kontraindikací dárcovství
 - ✓ musí být seznámen s požadovaným termínem odběru a v souladu s jeho možnostmi termín odběru upřesnit a dle tohoto termínu naplánovat předodběrové vyšetření dárce ve WUC
 - ✓ je vhodné již domluvit způsob odběru dle preference TC s přihlédnutím k preferenci dárce a možnostem (zdravotní stav dárce, žilní přístup, hmotnostní nepoměr mezi dárce a příjemcem apod)
 - ✓ je vhodné dotazem zkontrolovat základní zdravotní údaje – event. zdravotní obtíže, změna zdravotního stavu od verifikační typizace, užívání léků apod.
 - ✓ mělo by mu být doporučeno seznámit se s průběhem odběru na internetových stránkách ČNRDD www.kostnidren.cz
 - ✓ musí dostat kontakt na WUC
5. WUC musí vytvořit definitivní časový plán v souladu s požadavky TC, možnostmi dárce a možnostmi odběrového centra. Časový plán a způsob odběru musí oznámit KC. Všechny event. změny v časovém plánu musí WUC neprodleně oznámit KC. KC musí

- oznámít datum a způsob odběru odběrovému centru a TC. KC musí poslat TC formulář ČNRDD N16 ohledně případného požadavku na podrobnější předodběrové vyšetření dárce. V případě požadavku TC na zajištění dalších náběrů musí KC informovat WUC.
- WUC musí založit dokumentační složku dárce, do které musí zakládat všechny dokumenty týkající se odběru a následné dispenzarizace dárce
 - Dle stanoveného plánu musí lékař WUC:

po kontrole identity dárce (občanský průkaz, pas, či jiný oficiální dokument s fotografií - zodpovídá koordinátor)

- provést informativní pohovor s dárce před odběrem / formulář CNRDD N17/
- zajistit podepsání příslušných souhlasů /formulář CNRDD N19, N22, N23, N24/
- provést předodběrové vyšetření dárce /SOP ČNRDD/N03/ a na jeho základě posoudit zdravotní způsobilost dárce /formulář N25/
- v případě odběru PBSC musí lékař ve spolupráci s odběrovou sestrou AU (Aferetického centra) zhodnotit a zdokumentovat žilní přístup k aferenze: centrální žilní katétr či periferní žíly (viz SOP P09 Použití CŽK)

Vyšetření musí být provedeno v době kratší 30 dnů před odběrem. V případě nejasných nálezů musí lékař WUC konzultovat nezávislé experty.

- Pakliže TC požaduje krevní vzorek před odběrem, musí být vzorek odebrán a odeslán v době předodběrového vyšetření dle požadavků TC.
- V případě odběru kostní dřeně musí WUC zajistit odebrání autotransfúze na Transfúzním oddělení FN Plzeň /tel. 377 402 818/, nejlépe v době předodběrového vyšetření.
- V případě odběru periferních krvevorných buněk aferézou musí WUC vybavit dárce injekcemi G-CSF a zajistit jeho aplikaci, nejlépe v místě bydliště dárce / praktický lékař, lékař hematologického, event. interního oddělení/. Lékař pověřený aplikací musí dostat písemně pokyny k aplikaci včetně urgentních kontaktů na lékaře WUC a odběrové centrum.
- Dárkyně musí být vybaveny papírkovým těhotenským testem a poučeny, kdy ho provést
Koordinátor WUC musí zjistit výsledek těhotenského testu dárkyně (telefon, mail) a poté ho zaznamenat do složky dárkyně.
- Dárce musí dostat písemně Žádost o přijetí k hospitalizaci v Odběrovém centru HOO FN Plzeň s uvedením konkrétního data.
- WUC musí mít možnost rychle zkontaktovat dárce v případě urgentních situací, stejně tak dárce musí mít možnost urgentně kontaktovat WUC. Dárce musí být poučen, že v případě jakýchkoliv nečekaných událostí, které by mohly mít vliv na plánovaný odběr, musí toto neprodleně oznámit WUC.
- WUC musí písemně odeslat rozhodnutí o způsobilosti dárce /formulář N25/ do KC, a to nejdéle do zahájení předtransplantační přípravy pacienta nebo do data určeného žadatelem. KC musí neprodleně tuto informaci předat žadateli o odběr. KC musí zajistit potvrzení formuláře P10 všemi zúčastněnými stranami.
- WUC musí oznámit datum přijetí k hospitalizaci dárce lůžkové části HOO a termín a způsob odběru Odběrovému centru HOO FN Plzeň
- V případě, že dárce při předodběrovém vyšetření odmítne podstoupit v budoucnu event. druhé darování, musí WUC oznámit tuto skutečnost KC, které toto musí oznámit TC

5. Formuláře

- Informativní pohovor s dárce před odběrem: N17
- Předodběrové vyšetření dárce: N16
- Dotazník o zdravotním stavu dárce krvevorných buněk: N06

- d. Souhlas a poučení o dárcovství kostní dřeně: N19
- e. Souhlas a poučení o dárcovství a odběru (leukaferéze) periferních krvetvorných buněk: N22
- f. Souhlas a poučení o dárcovství lymfocytů a aferéze: N24
- g. Souhlas dárce se zavedením CŽK: N23
- h. Závěrečné posouzení zdravotní způsobilosti: N25
- i. Předodběrové vyšetření dárce: N16
- j. Verification of cell product: BM, PBSC, DLI: P10

6. Související SOP

ČNRDD/N03 Posouzení zdravotní způsobilosti dárce krvetvorných buněk
ČNRDD/P09 Indikace použití CŽK pro aferézu

ZMĚNY/REVIZE:

datum:	revidoval/schválil:	podpis:	revize/změna*:
1.1.2009	Navrátilová/JN		Implementace SOP
1.1.2010	Navrátilová/JN		Výroční revize SOP, beze změn.
1.1.2011	Navrátilová/JN		Výroční revize SOP, beze změn.
1.1.2012	Navrátilová/JN		Výroční revize SOP, beze změn.
1.1.2013	Navrátilová/JN		Výroční revize SOP, aktualizace číslování formulářů.
1.1.2014	Navrátilová/Jindra/J N/PJ		Výroční revize SOP , doplněno zhodnocení žilního přístupu pro aferézu (část 4, bod 7), doplněn odkaz na SOP/P09, doplnění (část 4, bod 5) – implementace formuláře N16, doplnění (část 4, bod 14) – implementace formuláře P10 Zrušen formulář N18, N20, N21. Vznik verze02.
1.9.2016	Navrátilová/JN		Výroční revize SOP , doplnění v části 4, bod 7 (kontrola identity dárce, bod 11 (záznam výsledku těhotenského testu) compliance se std WMDA 2017
1.1.2018	Hrabětová/MH		Výroční revize SOP , při prvním kontaktu domluvení způsobu odběru v souladu preferencí TC a dárce, zhodnocení stavu žil dárce nejen lékařem, ale hlavně odběrovou sestrou, bod 4.15 – oznámení termínu hospitalizace s doplněním o lůžkovou část HOO, OC informováno o termínu a způsobu odběru.
25.5.2020	Navrátilová/JN		Výroční revize SOP , beze změn, compliance se std WMDA 2020

* silně vyznačeny pravidelné roční revize



Český národní registr
dárců dřeně

Organizace work-up

číslo: CNRDD/N02/verze02