

# PROGRAM PRO DÁRCOVSKÁ CENTRA

Uživatelský manuál **CEDAR** (verze 3)

pro role Uživatel, Lékař, Vedoucí

10/2021 v3.1 update  
02/2022 v3.2 update  
01/2023 v3.3 update

## OBSAH

<b>Úvod</b> .....	<b>1</b>
Použité zkratky .....	1
<b>Přihlášení</b> .....	<b>1</b>
První přihlášení .....	1
Změna hesla (Zapomenuté heslo) .....	1
<b>Společné prvky, vzhled</b> .....	<b>2</b>
Navigace .....	2
Informační panel (Kontext) .....	2
Dialogová okna.....	2
Formuláře.....	3
Políčka (prvky) .....	3
Editace (Úprava) hodnot .....	5
Vyhledávání .....	5
Aktivní vyhledávací filtr.....	6
Tabulky.....	6
Akce v tabulkách.....	6
Hlavní menu .....	6
Název aplikace .....	7
Název části aplikace .....	7
Moduly aplikace .....	7
Informace o aplikaci a uživateli .....	7
Upozornění.....	10
Aktivní přijaté .....	10
K přijetí .....	10
Nutno provést .....	10
Oznámení .....	10
Seznam .....	10
<b>Základní moduly softwaru</b> .....	<b>12</b>
Domů - přehled.....	12
Administrativa.....	12
Aktivace.....	12
Dispensarizace.....	12

Zásilky vstupních vyšetření.....	13
Uživatelé .....	13
<b>Modul Domů .....</b>	<b>13</b>
Aktivace.....	13
Seznam upozornění a filtrů (volby).....	13
Tabulky pro volbu Nové, K přeřazení, Ke zrušení .....	14
Tabulky pro volby Nové, K přeřazení, Ke zrušení, Nutno provést, Nutno provést prošlé .....	15
Tabulka pro volbu Přijmout výsledky IDM.....	15
Přijetí výsledku IDM (#CEDAR.DC.HOM.02) .....	16
Dispenzarizace.....	18
Seznam upozornění.....	19
Tabulka .....	19
Rozložení.....	20
Administrativa.....	20
Základní Výpis .....	20
Sehnat dárce a ověřit jeho adresu(#CEDAR.DC.HOM.01).....	21
Seznam upozornění .....	23
Seznam oznámení .....	23
K přijetí přeřazení dárce .....	24
K přijetí ověření adresy dárce .....	25
Oznámení změna adresy dárce .....	26
Oznámení změna příjmení a titulu dárce.....	27
Výpis vyřazených dárců dle GDPR za posledních 60 dní.....	28
<b>Modul Administrativa.....</b>	<b>29</b>
Akce .....	29
Přidat (#CEDAR.DC.ADM.02).....	30
Vyhledat (#CEDAR.DC.ADM.01) .....	38
Vyhledat trvale vyřazené (#CEDAR.DC.ADM.06) .....	39
Vyhledat dočasně vyřazené (#CEDAR.DC.ADM.07).....	40
Vyhledat přeřazené (#CEDAR.DC.ADM.08) .....	41
Vyhledat ostatní dárce (#CEDAR.DC.ADM.09).....	42
Tabulka výpisu dárců.....	43
Rozložení.....	45
Zvýraznění v tabulce .....	45
Akce tabulky .....	47

<b>Modul Aktivace.....</b>	<b>55</b>
Akce .....	55
Vyhledat (#CEDAR.DC.AKT.01) .....	56
<b>Název</b> .....	57
<b>Typ</b> .....	57
Tabulka výpisu aktivací .....	58
Rozložení.....	60
Zvýraznění v tabulce .....	62
Tisk štítku a tisk průvodky .....	62
Akce tabulky .....	63
<b>Modul Dispenzarizace.....</b>	<b>72</b>
Akce .....	73
Vyhledat (#CEDAR.DC.DIS.01) .....	73
Akce vymazat vyhledávání.....	74
Nové k přijetí.....	75
Nové k přijetí z přeřazení .....	76
Nutno provést .....	76
Nutno provést prošlé dispenzarizace .....	76
Nahlásit problém dárce mimo termín kontroly MK.....	77
Tabulka výpisu dispenzarizací .....	79
Rozložení.....	81
Zvýraznění v tabulce.....	83
Akce tabulky .....	83
<b>Modul Zásilky vstupních vyšetření .....</b>	<b>89</b>
Akce .....	89
Přidat (#CEDAR.DC.ZAS.01).....	90
Neodeslané zásilky .....	91
Tabulka výpisu zásilek.....	91
Rozložení.....	92
Akce tabulky .....	92
<b>Modul Uživatelé .....</b>	<b>94</b>
Akce .....	94
Přidat (#CEDAR.DC.UZI.01).....	94
Tabulka pro výpis uživatelů .....	95
Omezení .....	96
Rozložení.....	96

# Úvod

Tato dokumentace slouží jako uživatelský návod pro aplikaci CEDAR verze 3 a vyšší pro uživatele s přiřazenou rolí Uživatel, Lékař a Vedoucí. Každý uživatel může mít přiřazenou jednu nebo více rolí dle požadavků. Úroveň zobrazovaných informací u každé role odpovídá potřebám dle úkonů dané role.

## Použité zkratky

V dokumentu jsou použity následující zkratky: **DC** - dárcovské centrum, **LAB** - laboratoř a **KC** - koordinační centrum.

## Přihlášení

Do aplikace se uživatel přihlašuje svým loginem a heslem. Dle loginu je Vám po přihlášení přidělena role, která určuje Vaše práva uvnitř aplikace. Počet pokusů na přihlášení není omezen.



## První přihlášení

Před prvním přihlášením každý uživatel dostane na svůj zadaný email, který nahlásil svému vedoucímu, přístupový link, který vede na stránku změny hesla. Zde si uživatel dle přiděleného loginu zvolí svoje heslo, s kterým se do systému bude přihlašovat.

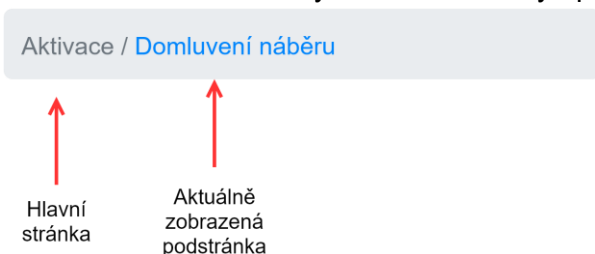
## Změna hesla (Zapomenuté heslo)

Pokud uživatel svoje heslo zapomene nebo chce heslo změnit, musí kontaktovat svého vedoucího DC, který zajistí vytvoření nového přístupového linku pro změnu hesla. Tento link je pak opět poslán na emailovou adresu uživatele. Uživatel musí znát svoje uživatelské jméno (login).

## Společné prvky, vzhled

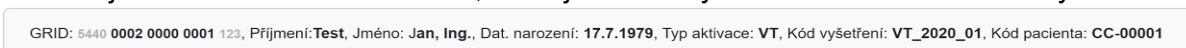
### Navigace

Jednotlivé stránky v aplikaci jsou strukturovány do stromové struktury, tj. existuje hlavní stránka, která může mít pod sebou další podstránky, ty mohou mít další podstránky a tak dále. Pro usnadnění orientace v aplikaci, je zobrazována drobečková navigace, která zobrazuje aktuální umístění stránky v rámci struktury aplikace.



### Informační panel (Kontext)

Zobrazují užitečné informace o dárci, které jsou určeny kontextem aktuální stránky.



### Dialogová okna

Zobrazují souhrnné informace.



## Formuláře

Každý formulář obsahuje patičku, kde je zobrazeno tlačítko na uložení formuláře, příjmení, jméno a titul přihlášeného uživatele, aktuální datum a unikátní kódové označení formuláře. Pokud formulář obsahuje položky, které jsou povinné pro vyplnění, pak dokud tyto položky nejsou správně vyplněné, tlačítko pro uložení formuláře nelze stisknout - formulář nelze odeslat.

The diagram shows a form header with the following elements and annotations:

- Název formuláře**: A label above the form header.
- Jméno**: A text input field containing "Franta".
- Příjmení**: A text input field containing "Novák".
- Uložení hodnot formuláře**: A blue button labeled "Uložit".
- Uživatel: Franta Novák**: A label indicating the current user.
- Datum: 8.9.2019**: A label indicating the current date.
- #XX**: A label indicating a unique form identifier.
- Položka, která je povinná na vyplnění**: A red box with an "x" icon, pointing to a missing value in the "Příjmení" field.

## Políčka (prvky)

### Výběr

Speciální typ zadávacího vstupního prvku, kde se hodnota vybírá z předdefinovaného seznamu hodnot. V těchto hodnotách lze hledat fulltextově.

The diagram shows a dropdown menu with the following elements and annotations:

- Výběrové políčko**: A dropdown menu with the text "-- Vyberte --".
- Fulltextový filtr hodnot, hledá se vše, co obsahuje napsaný text**: A search input field containing "dr".
- Zobrazované hodnoty na základě filtru**: A list of filtered options: "Dr.", "Dr. Ing.", "Dr. Ing. Mgr.", "Ing. M.Sc., MBA dr.h.c.", "JUDr.", "JUDr., Ph.D.", "MDDr.", "MUDr.". The "Dr." option is highlighted in blue.

### Ano/Ne

Specifická podmnožina políčka Výběr, kdy je možné vybrat jen ze dvou hodnot. Hodnoty jsou Ano, Ne.

## Datum

Datum může být zadáván jako text ve tvaru dd.mm.rrrr (d = den, m = měsíc, r = rok) nebo lze využít kalendář, který se objeví, pokud je datumové zadávací políčko aktivní.



## Interval

Dva sdružené datumy vedle sebe. Smyslem je vyplnění datumových hodnot od - do (eventuálně dvě stejné hodnoty pokud není rozsah). Vyplněním prvního datumu je automaticky doplněna stejná hodnota do druhého datumu. Oba datumy lze nezávisle upravovat a chovají se stejně jako políčko Datum.

## Číslo

Formulářového políčka jako správnou hodnotu akceptuje pouze číslo, jinak je považováno za nevalidní.

## Celé číslo

Podmnožina políčka Číslo, kde se považuje za správně zadný údaj jen číslo bez desetinné části.

## Rozsah

Dvě sdružení políčka Číslo vedle sebe. Smyslem je vyplnění číselných hodnot od - do (eventuálně dvě stejné hodnoty pokud není rozsah). Oba políčka lze nezávisle upravovat a chovají se stejně jako políčko Číslo.



## Checkbox

Zaškrťovací políčko, kde zaškrtnuto = Ano a nezaškrtnuto = Ne.

## Switch

Grafická podoba Checkboxu jehož stav zapnuto odpovídá hodnotě Ano a vypnuto odpovídá hodnotě Ne.



## Text, TextArea (Specifické textové formáty jako Email)

Je očekáván jakýkoliv textový vstup, který může být dále omezen typem políčka (email, rodné číslo ...).

## Editace (Úprava) hodnot

V případě potřeby změnit hodnoty formuláře může být tato akce z různých procesních důvodů zakázána. Nemožnost úprav hodnot je ve formuláři zvýrazněna šedivým podbarvením pole (a políčko nelze upravovat).

Osobní údaje

Příjmení	TEST	Jméno	Ondra	Titul	-- Vyberte --
Příj.na.příhl.					
ČP/RČ	0110271282	Dat. narození	27.10.2001	Pohlaví	Muž
Pojišťovna	227 - Agel	Cizinec	<input type="checkbox"/>		

Kontaktní údaje

E-mail

Zavináč můžete vložit přes pravý Alt (Alt Gr) + v, nebo Alt + 64.

Údaje již nelze měnit

Údaje lze měnit

## Vyhledávání

Pokud uživatel v aplikaci vyplňuje text, podle kterého se pak vyhledává informace, je tento text hledán bez diakritiky a bez ohledu na velikost textu a text se vyskytuje kdekoli v hledaném textu, tj. fulltextově.

Pro vyhledání je nutné zadat vždy alespoň jeden údaj - např. výsledek vyhledání *zluty* dá bez ohledu na velikost a diakritiku text *Žlutý, žlutý, zluty*, stejného výsledku dosáhneme i zadáním slova *lut* (fulltextově).

## Aktivní vyhledávací filtr

Po vyhledání výsledku podle zadaného filtru si aplikace tento filtr pamatuje. Pro zrušení filtru a návratu do původního stavu je nutné tento filtr zrušit.



## Tabulky

Číslo řádku      Možné akce

Název sloupců

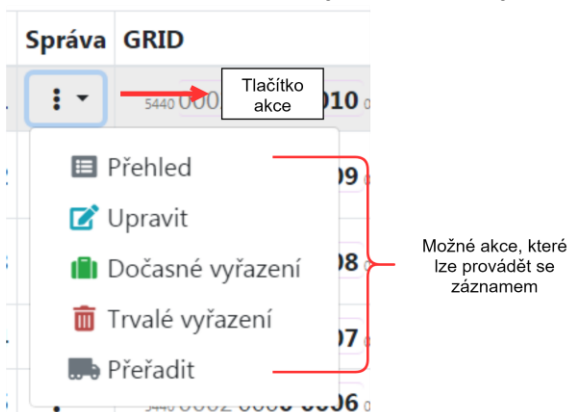
#	Správa	GRID	Příjmení	Jméno	Dat. narození	Adresa
1	▼	5440 1234 1234 1234 123	Test	Jan	1.1.1980	+
2	▼	5440 1234 1234 1235 122	Testová	Jana, Ing.	1.1.1990	+

<< 1 2 3 >> Počet záznamů 10

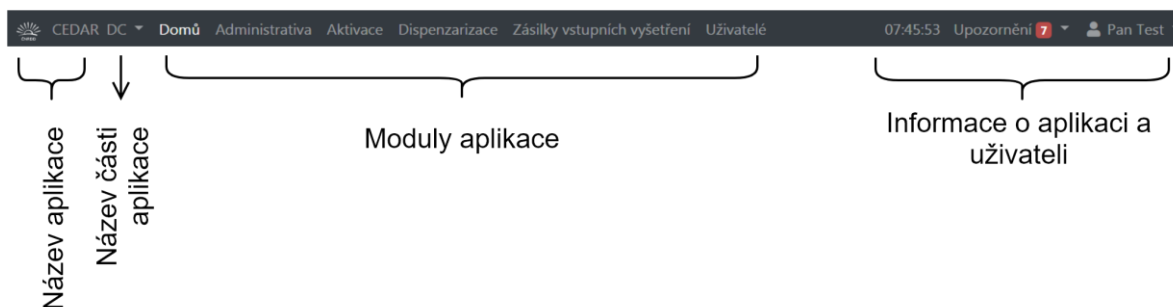
Ovladačí prvky stránkování      Celkový počet záznamů

## Akce v tabulkách

Pokud to tabulka umožňuje, je na začátku každého řádku tabulky tlačítko (sloupec Správa), kde se po stisku zobrazují akce, které je možno s vybraným záznamem provádět.



## Hlavní menu



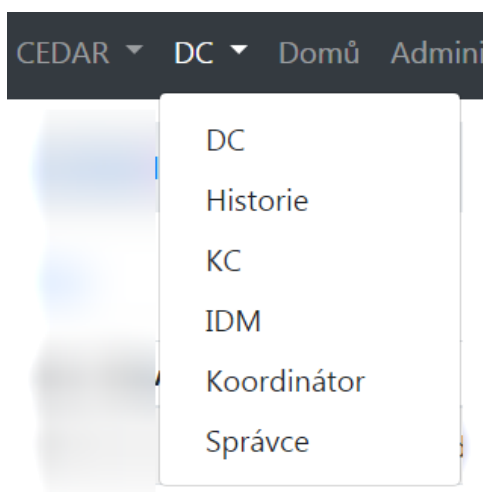
## Název aplikace

Název a logo aplikace, které je zároveň proklikatelné a vede na zobrazení modulu **Domů**.



## Název části aplikace

Zobrazuje zvolenou část aplikace s možností změny na jinou část, pokud má uživatel danou roli přiřazena práva pro více částí.



Tento dokument popisuje jen část **DC**, **Historie** a **IDM**.

## Moduly aplikace

Jednotlivé moduly, které spravují dárce, případně samotné **DC**. Aktivní (aktuálně vybraný) modul je graficky zvýrazněn.

Domů Administrativa Aktivace Dispenzarizace Zásilky vstupních vyšetření Uživatelé

## Informace o aplikaci a uživateli



Čas do  
automatického  
odhlášení



Upozornění  
přes celou  
aplikaci



Informace a nastavení  
uživatele

## Čas do automatického odhlášení - časomíra

Dle role je uživatel po určité době nečinnosti automaticky odhlášen z aplikace. Odpočet času ukazuje tuto dobu. Při jakékoliv akci uživatele v aplikaci je tato časomíra resetována na původní hodnotu a odpočet běží znovu.

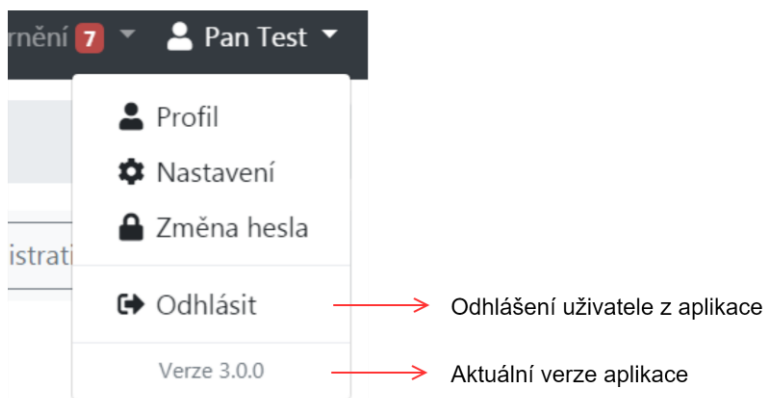
## Upozornění přes celou aplikaci

Informační dialog, kde jsou souhrnně zobrazeny informace důležité pro uživatele. Podrobnější informace viz *Upozornění*.

Aktivace							
<b>Aktivní přijaté</b>							
VT	0	ET	0	OT	0	IDM	0
<b>K přijetí</b>							
Nové	0	Ke zrušení	0	Přeřazené	0		
<b>Nutno provést</b>							
Domluvené	0	Prošlé	0	Zadání IDM	0		
Dispenzarizace							
<b>Aktivní přijaté</b>							
0-1 rok	1	2-10 let	1				
<b>K přijetí</b>							
Po odběru	0	Přeřazené	0				
<b>Nutno provést</b>							
Naplánované	2	Prošlé	0				
Administrativa							
<b>K přijetí</b>							
Přeřazení	0	Ověření adresy	0				
<b>Nutno provést</b>							
Ověřit adresu	0						
<b>Oznámení</b>							
Změna adresy	0	Vyřazení dle GDPR	0				

## Informace a nastavení uživatele

Volby, kde lze změnit základní informace o uživateli, uživatelské nastavení pro celou aplikaci, změnit heslo a odhlásit se. Součástí je informace o verzi aplikace.



## Profil uživatele

Možnost změnit jméno, příjmení, titul, email a telefon aktuálně přihlášeného uživatele.

**Profil**

Jméno:  Příjmení:  Titul:

E-mail:   
Zavináč můžete vložit přes pravý Alt (Alt Gr) + v, nebo Alt + 64.

Telefon:

Uživatel: Jan Test Datum: 8.9.2019 #XX

## Nastavení

Uživatelské nastavení počtu zobrazených záznamů v tabulkách. Ve formuláři se ukazuje aktuální nastavená hodnota.

**Nastavení**

Poč. zázrn./str.:

Uživatel: Jan Test Datum: 8.9.2019 #XX

## Změna hesla

Uživatelská změna hesla. Položky heslo a heslo znovu se musí pro kontrolu shodovat.

**Změna hesla**

Heslo:

Heslo znovu:

Uživatel: Jan Test Datum: 8.9.2019 #XX

## Upozornění

Souhrnný přehled všech upozornění ze všech modulů a jejich počet. Kliknutím na příslušné pole s textem je uživatel přesměrován na souhrnou tabulku, kde lze se záznamy podle daného upozornění provádět akce.

### Aktivní přijaté

Pod touto sekcí jsou upozornění, které slouží jako rychlý filtr záznamů daného modulu.

### K přijetí

Pod touto sekcí jsou požadavky, které čekají až **DC** potvrzením dá vědět, že požadavek přijalo a ví o něm. Dokud požadavek nebyl přijat, neobjeví se v tabulkách příslušných modulu, kterých se upozornění týká.

### Nutno provést

Pod touto sekcí jsou požadavky, které čekají dokud **DC** neprovede požadovanou akci nad záznamem.

### Oznámení

Pod touto sekcí jsou oznámení. Není možná žádná reakce od **DC** a slouží jen jako přehledka změn, které provedla jiná role

## Seznam

Aktivace	
	Aktivní přijaté
VT	Počet aktivních VT požadavků
ET	Počet aktivních ET požadavků
OT	Počet aktivních OT požadavků
IDM	Počet aktivních IDM požadavků
	K přijetí
Nové	Počet nových aktivací od <b>KC</b> , které <b>DC</b> musí přijmout.
Ke zrušení	Počet aktivací ke zrušení od <b>KC</b> , které <b>DC</b> musí přijmout.

	Přeřazené	Počet aktivací, které je nutné přijmout přeřazené z jiného <b>DC</b> .
	Vyšetření IDM	Počet IDM vyšetření, které byly provedeny externí laboratoří pro dané <b>DC</b> .
	Nutno provést	
	Domluvené	Počet aktivních aktivací, kde byl s dárce již domluven termín, ale aktivace ještě neproběhla.
	Prošlé	Počet aktivních aktivací, které již byly domluvené, ale dárce v domluvený termín nepřišel.
	Zadání IDM	Počet aktivních aktivací, kde je nutné zadat IDM vyšetření.
<b>Dispensarizace</b>		
	Aktivní přijaté	
	0-1 rok	Počet aktivních dispensarizací, kde termín provedení spadá do intervalu 0 - 1 rok
	2-10 let	Počet aktivních dispensarizací, kde termín provedení spadá do intervalu 2 - 10 let
	K přijetí	
	Po odběru	Počet dispensarizací, kdy byl proveden odběr a které <b>DC</b> musí přijmout
	Přeřazené	Počet dispensarizací, které byly přeřazené z jiného <b>DC</b> a které <b>DC</b> musí přijmout.
	Nutno provést	
	Naplánované	Počet dispensarizací, kde dispensarizace byla s dárce již naplánovaná, ale ještě nebyla provedena.
	Prošlé	Počet dispensarizací, kde dispensarizace byla s dárce již naplánovaná, nebyla provedena a dispensarizace s dárce ve stanovený termín nebyla provedena.
<b>Administrativa</b>		
	K přijetí	

	Přeřazení	Počet dárců, přeřazených z jiného <b>DC</b> , které je nutné přijmout.
	Ověření adresy	Počet dárců, které je nutné přijmout, kde je nutné na žádost od Koordinátora ověřit adresu
	Nutno provést	
	Ověřit adresu	Počet dárců, kde je nutné na žádost od Koordinátora ověřit adresu dárce.
	Oznámení	
	Změna titulu a příjmení	Počet dárců, u kterých bylo změněno Koordinátorem příjmení nebo titul.
	Změna adresy	Počet dárců, kde byla od Koordinátora změněna adresa.
	Vyřazení dle GDPR	Počet dárců, kteří byli vyřazení a anonymizováni dle GDPR požadavku.

## Základní moduly softwaru

Aplikace je rozdělena do několika modulů, ke kterým má přihlášený uživatel přístup na základě definovaných oprávnění. Dle přiřazené role se může měnit přístup a zobrazení jednotlivých modulů aplikace.

### Domů - přehled

Modul slouží jako přehledová stránka s výpisem upozornění důležitých pro **DC**. Tento modul se zobrazí jako první po spuštění aplikace.

### Administrativa

Modul slouží ke správě dárců daného dárcovského centra.

### Aktivace

Modul slouží k aktivaci vybraných dárců a jejich následné správě na základě žádosti ze strany **KC**.

### Dispensarizace

Modul slouží k hlídání zdravotního stavu odebraných dárců v daných časových intervalech po odběru.



## Zásilky vstupních vyšetření

Modul slouží ke správě zásilek pro odeslání vstupních vzorků do laboratoře.

## Uživatelé

Modul pro správu uživatelů daného DC přístupný jen roli Vedoucí DC. Přehled uživatelů daného DC. Uživatele lze přidávat a blokovat. Uživatel je zablokován nebo přidán až po schválení vyšší rolí než Vedoucí DC.

## Modul Domů

Tento modul se skládá ze tří částí, kde každá část zastupuje jeden modul. U každého nadpisu je zobrazen celkový počet upozornění, která se vztahují k dané části. Jako aktivní je po otevření stránky Domů vždy část Aktivace.



## Aktivace

Tato část se vždy ukazuje jako první. Je zde zobrazen tabulkový výpis všech probíhajících aktivních aktivací.

### Seznam upozornění a filtrů (volby)

Zobrazení důležitých stavů aktivací a rychlých filtrů, kde u každého stavu nebo filtru je zobrazeno číslo, které zobrazuje celkový počet.

Počty u rychlých filtrů nejsou zahrnuty do celkového počtu, který je zobrazen u názvu modulu.

Stav	Popis	Podmínka zobrazení
Nové	Odkaz, který vede na výpis <a href="#">nových aktivací</a> od KC k přijetí.	Aktivace nebyla ještě přijata na straně DC.
K přeřazení	Odkaz, který vede na výpis <a href="#">aktivací přeřazených</a> z jiného DC k přijetí.	Přeřazená aktivace nebyla ještě přijata na straně DC.
Ke zrušení	Odkaz, který vede na výpis <a href="#">aktivací ke zrušení</a> od KC k přijetí.	Zrušená aktivace nebyla ještě přijata na straně DC.
Přijmout výsledky IDM	Odkaz do aktivace na výpis výsledků IDM <a href="#">Tabulka pro volbu</a>	Existuje IDM záznam výsledků s nevyplněným datem přijetí. Dostupné

	<a href="#">Přijmout výsledky IDM</a> , které provedla externí laboratoř pro dané DC.	pouze centrům s propojenou externí laboratoří.
Rychlé filtry		
Nutno provést	Odkaz, který vede na <a href="#">výpis domluvených aktivací</a> .	S dárce byl domluven domluven náběr, ale ještě nebyl proveden a zároveň aktivace nebyla zrušena. Datum domluveného náběru je větší nebo stejný jako aktuální den.
Nutno provést prošlé	Odkaz, který vede na <a href="#">výpis domluvených aktivací</a> , které nebyly provedeny.	S dárce byl domluven domluven náběr, ale ještě nebyl proveden a zároveň aktivace nebyla zrušena. Datum domluveného náběru je menší než aktuální den.
Nutno zadat IDM	Odkaz do aktivace, který vede na <a href="#">výpis aktivací</a> , kde je nutné (do)zadat výsledky IDM.	U VT a IDM aktivace nejsou předány finální výsledky IDM na KC.
VT	Odkaz do aktivace, který vede na <a href="#">výpis aktivací</a> typu VT.	Požadovaná aktivace je typu VT (verifikační typizace) a není ukončena.
ET	Odkaz do aktivace, který vede na <a href="#">výpis aktivací</a> typu ET.	Požadovaná aktivace je typu ET (rozšířená typizace) a není ukončena.
OT	Odkaz do aktivace, který vede na <a href="#">výpis aktivací</a> typu OT	Požadovaná aktivace je typu OT (ostatní typizace) a není ukončena.
IDM	Odkaz do aktivace, který vede na <a href="#">výpis aktivací</a> typu IDM.	Požadovaná aktivace je typu IDM (pouze infekční markery) a není ukončena.

Pozn: OT značí jakýkoliv požadavek na typizaci mimo zmíněné VT, ET a IDM, např. žádost o náběr nového vzorku v rámci vstupního vyšetření.

Tabulky pro volbu Nové, K přeřazení, Ke zrušení

Akce				
Název	Typ	Opráv.	Podmínka	Popis
Přijmout	Odkaz	-	Nepřijatý stav. (dle odkazu)	Provede potvrzení přijetí zvoleného stavu (Nové, K přeřazení, Ke zrušení). Stiskem se zapíše k aktivaci aktuální datum přijetí a přesměruje na výpis.
Přehled dárce	Dialog ( <a href="#">Administrativa - Přehled</a> )	-	-	Informace o dárce (celkový přehled s údaji dárce z Administrativy)

Data		
Název	Typ	Popis
Data jsou stejná jako v modulu <a href="#">Aktivace - Výpis</a>		

Rozložení dialogu přehled dárce

viz [Administrativa](#)

Tabulky pro volby Nové, K přeřazení, Ke zrušení, Nutno provést, Nutno provést prošlé

Zobrazení dat, volby a vzhled jsou stejné jako u [Aktivace](#).

Tabulka pro volbu Přijmout výsledky IDM

Výpis aktivací (VT, IDM), u kterých bylo IDM vyšetření prováděno externí laboratoří a IDM vyšetření nebylo ještě DC přijato.

Akce			
Název	Typ	Oprá v.	Popis
Zobrazit výsledek a přijmout	Odkaz: <a href="#">Přijetí výsledku IDM</a>	<i>lékař</i>	Zobrazí formulář s požadovanými IDM výsledky a jejich výsledky, provedenými externí laboratoří.
Přehled dárce	Dialog ( <a href="#">Administrativa - Přehled</a> )	-	Informace o dárce (přehled dárce z Administrativy)
Data			
Název	Typ	Popis	
GRID	GRID	GRID aktivovaného dárce.	
Typ	Text	Typ vyšetření, pro které je aktivace prováděna (VT, ET, IDM a OT).	
Urgentní	Ano/Ne	Zda se jedná o urgentní aktivaci.	
Příjmení	Text	Příjmení dárce.	
Jméno	Text	Jméno dárce včetně titulu dárce.	

Kód v.	Text	Kód vyšetření.
Kód p.	Text	Kód pacienta.
Dat. aktivace	Datum	Datum požadavku na aktivaci.
Dat. náběru	Datum	Datum provedení náběru.
Pozn.	Dialog	Poznámka k aktivaci.

## Rozložení tabulky

Domů / Aktivace / Přijetí IDM výsledků

[← Zpět](#)

Správa	GRID	Typ	Urgentní	Příjmení	Jméno	Kód v.	Kód p.	Dat. aktivace	Dat. náběru	Pozn.
▼	5440 0001 0000 0001 111	VT	✓	Jan	Test	VT_2020_01	NN-11111	02.02.2020	03.02.2020	-

## Přijetí výsledku IDM (#CEDAR.DC.HOM.02)

Formulář pro zobrazení výsledků vyšetření IDM a jejich přijetí. Data formuláře nelze měnit.

### Kontext

Zobrazuje se základní informace o dárci: GRID, Příjmení, Jméno, Dat. narození, Typ aktivace, Kód vyšetření, Kód pacienta.

Požadované IDM vyšetření.

### Formulář

Krevní skupina			
Název	Typ	Předvypl.	Popis
ABO	Výběr	Vyšetřená hodnota	(A, A+, A-, B, B+, B-, AB, AB+, AB-, 0, 0+, 0-). Nelze měnit.
Název	Typ	Předvypl.	Popis
CMV	Protilátky	Vyšetřená hodnota	(P, N, Q, G, M, B, H, O). Nelze měnit.
HIV	Protilátka	Vyšetřená hodnota	(P, N, Q). Nelze měnit.
HIV-p24	Protilátka	Vyšetřená	(P, N, Q). Nelze měnit.

		hodnota	
HBS-Ag	Protilátka	Vyšetřená hodnota	(P, N, Q). Nelze měnit.
Anti-HBS	Protilátka	Vyšetřená hodnota	(P, N, Q). Nelze měnit.
Anti-HBC	Protilátka	Vyšetřená hodnota	(P, N, Q). Nelze měnit.
Anti-HCV	Protilátka	Vyšetřená hodnota	(P, N, Q). Nelze měnit.
TPHA	Protilátka	Vyšetřená hodnota	(P, N, Q). Nelze měnit.
EBV	Protilátky	Vyšetřená hodnota	(P, N, Q, G, M, B, H, O). Nelze měnit.
TOXO	Protilátky	Vyšetřená hodnota	(P, N, Q, G, M, B, H, O). Nelze měnit.
Anti-HTLV	Protilátka	Vyšetřená hodnota	(P, N, Q). Nelze měnit.
ALT	Číslo	Vyšetřená hodnota	Kladné číslo od 0. Nelze měnit.
Pozn.	Text	Vyšetřená hodnota	Poznámka k výsledkům vyšetření infekčních markerů. Nelze měnit.
<b>(Akce)</b>			
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Popis</b>	
Přijmout	Odeslat	Provede uložení záznamu. Stiskem se zapíše k IDM vyšetření aktuální datum přijetí a přesměruje na výpis aktivací k přijetí výsledků IDM.	

## Rozložení

Domů / Aktivace / Potvrzení přijetí výsledků IDM

GRID: 5440 0002 0000 0001 123, Příjmení: Novák, Jméno: Pavel, Ing., Dat. narození: 17.7.1979, Typ aktivace: VT, Kód vyšetření: VT\_2020\_01, Kód pacienta: CC-00001

IDM požadavek CMV, EBV, ALT → **Požadované IDM**

← Zpět

**Krevní skupina**

ABO A -

**IDM**

CMV	Pozitivní	EBV	Negativní
HIV	-- Vyberte --	TOXO	-- Vyberte --
HIV-p24	-- Vyberte --	Anti-HTLV	-- Vyberte --
HBS-Ag	-- Vyberte --	ALT	10
Anti-HBS	-- Vyberte --		
Anti-HBC	-- Vyberte --		
Anti-HCV	-- Vyberte --		
TPHA	-- Vyberte --		

Poznámka

Dat.náběru 02.02.2020

**Provedené výsledky vyšetření IDM**

Přijmout Uživatel: Jan Test Datum: 02.02.2020 #XX

## Dispenzarizace

Je zde zobrazen tabulkový výpis všech dispenzarizací, jejichž datum plánovaného provedení je v budoucnosti dle intervalu upozornění (termín je menší než aktuální datum + interval upozornění) nebo ještě nebyly přijaty. Dispenzarizace jsou agregovány dle intervalu termínu kontroly na interval 0 - 1 rok a 2 - 10 let. U obou intervalů je v nadpisu intervalu zobrazen celkový počet aktivních dispenzarizací za daný interval. Při aktivní záložce *Dispenzarizace* se jako první zobrazují dispenzarizace v intervalu 0 - 1 rok. Celkové číslo zobrazené u dispenzarizace je součtem všech upozornění stavů dispenzarizace.

Aktivace 1 Dispenzarizace 1 Administrativa 0

Nové 1 K přeřazení 0 Nutno provést 0 Nutno provést prošlé 0 → Volby stavů

0 - 1 rok 4 + Nové 1 2 - 10 let 0 → Volby intervalů

Aktuálně vybraná záložka

Celkový počet událostí

Aktuálně vybraný interval

## Seznam upozornění

Zobrazení důležitých stavů dispenzarizací, kde u každého stavu je zobrazeno číslo, které zobrazuje celkový počet.

Stav	Popis	Podmínka zobrazení
Nové	<a href="#">Odkaz</a> , který vede na výpis dispenzarizací k přijetí po odběru.	Sledování po odběru nebylo od DC ještě přijato.
K přeřazení	<a href="#">Odkaz</a> , který vede na výpis dispenzarizací přeřazených z jiného DC.	Dispenzarizace nebyla od DC ještě přijata
Nutno provést	<a href="#">Odkaz</a> , který vede na výpis dispenzarizací.	Dispenzarizace, které mají dle upozornění v termínu nastat s přesahem dle termínu +/- 30 dní. Zahrnuje i dispen., které nemají vyplněn dat. zastižení nebo domluvený termín je aktuální datum nebo je v budoucnosti.
Nutno provést prošlé	<a href="#">Odkaz</a> , který vede na výpis.	Dispenzarizace v daný termín ještě nebyla provedena a daný termín je starší než aktuální datum
0 - 1 rok	Zobrazení dispenzarizací do termínu 1 rok včetně nepřijatých.	Dispenzarizace nebyla zrušena, nebyla provedena, nebyla přijata, provádí ji dané dárcovské centrum.
2 - 10 let	Zobrazení dispenzarizací v termínech 2 - 10 let.	Dispenzarizace nebyla zrušena, nebyla provedena, nebyla přijata, provádí ji dané dárcovské centrum.

## Tabulka

Akce					
Název	Typ	Oprávnění	Podmínka použitelnosti	Viditelnost	Popis
Zobrazení stejné jako u <a href="#">výpisu dispenzarizací</a>					
Data					
Název	Typ	Popis			
GRID	GRID	GRID dárce.			

Příjmení	Text	Příjmení dárce.
Jmeno	Text	Křestní jméno dárce včetně titulů.
Dat. odběru	Datum	Datum odběru.
Typ	Text	Typ provedeného odběru: BM, PBSC, DLI.
Dat. narození	Datum	Datum narození dárce.
Kont. údaje	Dialog	Údaje stejně jako v dialogu <a href="#">kont. údajů</a> ve výpisu v Administrativě
Interval	Datum	Interval dispenzarizace, v kterém má dispenzarizace proběhnout.
Dat. provedení	Datum	Datum provedení dispenzarizace.

## Rozložení

Správa	GRID	Příjmení	Jméno	Dat. odběru	Typ	Dat. narození	Kont. údaje	Interval	Dat. provedení
▼	5440 0001 0000 0001 111	Jan	Test	1.1.2000	PBSC	1.1.2000	+	1 týden	-

Rozložení dialogu kontaktní údaje

viz [odkaz](#)

## Administrativa

Výpis administrativních údajů dárců, u kterých je požadováno ověření adresy. Zobrazuje se jen tehdy, jestliže existuje požadavek na ověření adresy dárce (zadáva role *koordinátor*) a **DC** tuto adresu ještě neověřil. Pokud není žádný požadavek na ověření adresy, je zobrazen jen seznam voleb stavů (upozornění).

Aktuálně vybraná záložka

Aktivace | Dispenzarizace | **Administrativa**

Nevyplněný dat. odeslání zásilky u vstupního vyšetření | K přijetí přeřazení dárce | K přijetí změna adresy | K přijetí ověření adresy | Vyřazení GDPR za posledních 60 dnů

Seznam voleb stavů

## Základní Výpis

Výpis všech adres dárců které je třeba ověřit a které již byly přijaté dárcovským centrem.



## Tabulka

Akce			
Název	Typ	Viditelnost	Popis
Sehnat a ověřit	<a href="#">Odkaz</a>	Adresa dárce nebyla ověřena nebo nebyl dárce ještě sehnán	Přesměruje na formulář sehnání dárce a ověření jeho adresy.
Přehled dárce	Dialog	-	Informace o dárci nutné k jeho identifikaci a všechny jeho známe adresy a možné kontakty.
Data			
Název	Typ	Popis	
GRID	GRID	GRID nalezeného dárce.	
Příjmení	Text	Příjmení dárce.	
Jméno	Text	Jméno dárce společně s dosaženými tituly (oddělené čárkou).	
Dat. narození	Datum	Datum narození dárce	
Adresa	Dialog	Adresa, kterou je nutné ověřit.	

## Rozložení

#	Správa	GRID	Příjmení	Jméno	Dat. narození	Adresa
1	▼	5440 1234 1234 1234 123	Test	Jan	1.1.1980	<a href="#">+</a>
2	▼	5440 1234 1234 1235 122	Testová	Jana, Ing.	1.1.1990	<a href="#">+</a>

<< 1 2 3 >> Počet záznamů 10

## Sehnat dárce a ověřit jeho adresu(#CEDAR.DC.HOM.01)

Formulář, který **DC** vyplňuje v případě nutnosti sehnání dárce a ověření jeho adresy.

## Kontext

Informace o dárci, kterému adresy patří. Zobrazované informace jsou: GRID, Jméno, Příjmení, titul, datum narození.

## Formulář

Sehnání dárce a ověření jeho adresy				
Název	Typ	Vyžad.	Předvypl.	Popis

Dat. sehnání	Datum	Ano	-	Datum, kdy se podařilo sehnat dárce. Datum nelze zadat v budoucnosti.
Dárce nedostupný	Ano/Ne	Ne	Ne	Pokud se dárce nepodařilo sehnat, ruší se proces ověření adresy.
<b>Adresa</b> (aktivní jen pokud není vyplněn datum zrušení). <i>Dc má možnost tlačítkem smazat smazat všechny zadané údaje, pokud typ adresy není trvalá. Smazání a uložení formuláře znamená, že daná adresa již neplatí.</i>				
Typ	Text	Ne	Ulož. hodnota	Typ adresy. Nelze měnit, jen informativní charakter.
Stát	Výběr (státy)	Ano	Ulož. hodnota	Stát, ze kterého je adresa. Nelze měnit. (vždy CZ)
Ulice	Text	Ne	Ulož. hodnota	Název ulice. Při zadávání napovídá ulice, které jsou v krajích <b>DC</b> dárce.
Č. p./ev./or.	Text	Ano/Ne	Ulož. hodnota	Číslo popisné, orientační či evidenční. Může být zadána hodnota např. 156/12a (číslo domovní, číslo orientační a znak čísla orientačního).
Blok	Text	Ne	Ulož. hodnota	Název bloku. Jedná se o doplňující údaj adresy, který oficiálně není součástí adresy.
Obec	Text	Ano/Ne	Ulož. hodnota	Název obce. Při zadávání napovídá obce, které jsou v krajích <b>DC</b> dárce.
PSČ	Číslo	Ano/Ne	Ulož. hodnota	Pokud vybráno CZ jako stát, tak povinné. Při zadávání napovídá PSČ, které jsou v krajích <b>DC</b> dárce.
<b>(Akce)</b>				
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Popis</b>		
Uložit	Odeslat	Uloží změny v adresách.		

## Rozložení

Domů / Administrativa / Ověření adresy

← Zpět

GRID: 5440 0002 0000 0001 123, Jméno: Pavel Novák, Ing., Dat. narození: 17.7.1979

Dat. sehnání

Dárce  
nedostupný

Adresa

Typ

Trvalá

Smazat

Stát

CZ - Czechia

Ulice

Ulice

Č. p./ev./or.

194/15b

Blok

Obec

Praha

Část obce

Praha 6

PSČ

123 45

Uložit

Uživatel: Franta Novák

Datum: 8.9.2019

#XX

## Seznam upozornění

Zobrazení důležitých upozornění administrativy, kde u každého upozornění je zobrazeno číslo, které zobrazuje celkový počet.

Stav	Popis	Podmínka zobrazení
Odešlete/vytvořte zásilku vst. vyšetření	Odkaz, který vede na část <a href="#">Zásilky vstupních vyšetření</a>	Nebyl vyplněn datum odeslání zásilky do LAB nebo existují dárce, kteří nejsou ještě zařazeni v žádné vstupní zásilce. Zobrazuje se každé první a třetí pondělí daného měsíce (každý lichý týden měsíce).
K přijetí přeřazení dárce	Odkaz, který vede na <a href="#">výpis dárců</a> DC, kteří byli kompletně přeřazení z jiného DC.	Přeřazení dárce nebylo od DC ještě přijato.
K přijetí ověření adresy	Odkaz, který vede na <a href="#">výpis adres</a> , které je nutno přijmout a ověřit.	

## Seznam oznámení

Zobrazení oznámení, na které DC nemusí reagovat a které po určeném časovém intervalu samy zmizí.

Stav	Popis	Podmínka zobrazení
------	-------	--------------------

Změny příjmení a titulů dárců	Odkaz, který vede na výpis dárců, u kterých <i>koordinátor</i> změnil titul nebo příjmení.	Zobrazení se ukazuje měsíc od události
Změny adres	Odkaz, který vede na výpis dárců, u kterých <i>koordinátor</i> změnil adresu.	Zobrazení se ukazuje dva měsíce od události
Vyřazení dle GDPR za posledních 60 dní	Odkaz, který vede na výpis dárců, kteří byli trvale vyřazení dle GDPR, tj. anonymizovaní, rolí <i>správce</i> za posledních 60 dnů.	Zobrazení se ukazuje dva měsíce od události.

## K přijetí přeřazení dárci

Výpis dárců, kteří byli přeřazení do aktuálního DC, ale ještě nebyli přijati.

Tabulka

Akce			
Název	Typ	Viditelnost	Popis
Přijmout	Odkaz	Nepřijatý dárcé.	Provede potvrzení přijetí dárcé. Stiskem se zapíše k dárci aktuální datum přijetí a přesměruje na výpis na stránku Home.
Přehled dárcé	Dialog (Administrativa - Přehled)	-	Informace o dárci (přehled dárcé z Administrativy)
Data			
Název	Typ	Popis	
GRID	GRID	GRID nalezeného dárcé.	
Příjmení	Text	Příjmení dárcé.	
Jméno	Text	Jméno dárcé společně s dosaženými tituly (oddělené čárkou).	
Dat. narození	Datum	Datum narození dárcé	
Původní DC	Text + Dialog	Kód centra, z kterého došlo k přeřazení a dialog s kontaktními informacemi na dárcovské centrum.	

## Rozložení

Domů / Administrativa / Přijetí přeřazených dárců

← Zpět

#	Správa	GRID	Příjmení	Jméno	Dat. narození	Původní DC
1	▼	5440 1234 1234 1234 123	Test	Jan	1.1.1980	PL
2	▼	5440 1234 1234 1235 122	Testová	Jana, Ing.	1.1.1990	AA

<< 1 2 3 >> Počet záznamů 10

## Rozložení dialogu původní DC

PL - Dárcovské centrum Plzeň

**Adresa:** Fakultní nemocnice Plzeň,  
Hematologicko-onkologické odd.,  
Dárcovské centrum-Separátor,  
Alej Svobody 80,  
323 00 Plzeň

**Kontaktní osoba:** MUDr. Veronika Bergerová

**Telefon:** +420 377 103 825

**Fax:** +420 377 103 824

**E-mail:** [hoo-registr@fnplzen.cz](mailto:hoo-registr@fnplzen.cz)

**Provozní doba:** PO - PÁ: 9.00 - 13.00

**Náběrová centra:** Cheb, Karlovy Vary, Klatovy, Rokycany, Sokolov

## K přijetí ověření adresy dárce

Výpis adres dárců, které *koordinátor* vybral k ověření (sám nemohl určit správnost zadání adresy) a čekají na přijetí od DC.

## Tabulka

Akce			
Název	Typ	Viditelnost	Popis
Přijmout	Odkaz	Nepřijatá ověření adres dárců.	Provede potvrzení přijetí ověření adresy dárce. Stiskem se do DB zapíše aktuální datum přijetí a přesměruje na výpis. (Domů / Administrativa)
Přehled dárce	Dialog	-	Informace o dárce nutné k jeho identifikaci a všechny jeho známe adresy a možné kontakty.

Data		
Název	Typ	Popis
GRID	GRID	GRID nalezeného dárce.
Příjmení	Text	Příjmení dárce.
Jméno	Text	Jméno dárce společně s dosaženými tituly (oddělené čárkou).
Dat. narození	Datum	Datum narození dárce
Adresa	Dialog	Adresa, kterou je nutné ověřit.

## Rozložení

[Domů / Administrativa / Ověření adres dárců](#)

[← Zpět](#)

#	Správa	GRID	Příjmení	Jméno	Dat. narození	Adresa
1	▼	5440 1234 1234 1234 123	Test	Jan	1.1.1980	<a href="#">+</a>
2	▼	5440 1234 1234 1235 122	Testová	Jana, Ing.	1.1.1990	<a href="#">+</a>

<< 1 2 3 >> Počet záznamů 10

## Rozložení dialogu adresa

viz [rozložení dialogů původní a nová adresa](#)

## Oznámení změna adresy dárce

Výpis adres dárců, které byly změněny *koordinátorem* za posledních 30 dnů od změny adresy.

## Tabulka

Akce			
Název	Typ	Viditelnost	Popis
Přehled dárce	Dialog (Administrativa - Přehled)	-	Informace o dárce (přehled dárce z Administrativy)
Data			
Název	Typ	Popis	
GRID	GRID	GRID nalezeného dárce.	

Příjmení	Text	Příjmení dárce.
Jméno	Text	Jméno dárce společně s dosaženými tituly (oddělené čárkou).
Dat. narození	Datum	Datum narození dárce
Původní adresa	Dialog	Původní adresa dárce před změnou
Nová adresa	Dialog	Nová adresa dárce po změně

## Rozložení

[Domů](#) / [Administartiva](#) / [Změny adres dárců](#)

[← Zpět](#)

#	Správa	GRID	Příjmení	Jméno	Dat. narození	Původní adresa	Nová adresa
1	▼	5440 1234 1234 1234 123	Test	Jan	1.1.1980	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>
2	▼	5440 1234 1234 1235 122	Testová	Jana, Ing.	1.1.1990	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>

<< 1 2 3 >> Počet záznamů 10

## Rozložení dialogů původní a nová adresa

Adresy
✕

**Trvalé bydliště**

CZ - Czechia  
Ruská 66  
37802 Stráž nad Nežárkou

**Kontaktní adresa**

DE - Germany  
Karl-Liebknecht-Strasse 35  
27243 Groß Ippener

**Předchozí adresa**

CZ - Czechia  
Běleč 26  
38301 Těšovice

Zavřít

## Oznámení změna příjmení a titulu dárce

Výpis dárců, u kterých došlo ke změně příjmení nebo titulu *koordinátorem* za posledních 30 dnů od změny daných údajů.

## Tabulka

Akce			
Název	Typ	Viditelnost	Popis
Přehled dárce	Dialog (Administrativa - Přehled)	-	Informace o dárci (přehled dárce z Administrativy)
Data			
Název	Typ	Popis	
GRID	GRID	GRID nalezeného dárce.	
Staré Příjmení	Text	Původní příjmení dárce.	
Nové příjmení	Text	Nové příjmení dárce.	
Jméno	Text	Jméno dárce společně s dosaženými tituly (oddělené čárkou).	
Starý titul	Text	Původní titul dárce.	
Nový titul	Text	Nový titul dárce.	
Dat. narození	Datum	Datum narození dárce	

## Rozložení

[Domů](#) / [Administrativa](#) / [Změny příjmení a titulů dárce](#)

[← Zpět](#)

#	Správa	GRID	Staré příjmení	Nové příjmení	Jméno	Starý titul	Nový titul	Dat. narození
1	▼	5440 1234 1234 1234 123	Test	Nový Test	Jan	-	Bc.	1.1.1980
2	▼	5440 1234 1234 1235 122	Testová	Nová Testová	Jana	Ing.	Mgr.	1.1.1990

<< 1 2 3 >> Počet záznamů 10

## Výpis vyřazených dárců dle GDPR za posledních 60 dní

Výpis dárců, kteří byli dle GDPR požadavku *správce* anonymizováni a trvale vyřazení za poslední dva měsíce.

## Tabulka

Data
------



Název	Typ	Popis
GRID	GRID	Přiřazený globální unikátní identifikátor dárce.
Dat. smazání	Datum	Datum, kdy byl u dárce smazány údaje odporující GDPR..

## Rozložení

Domů / Administrativa / Seznam dárců smazaných dle GDPR za posledních 60 dnů

[← Zpět](#)

GRID	Dat. smazání
5440 0001 0000 0001 111	1.1.2020

## Modul Administrativa

Modul slouží ke správě dárců daného dárcovského centra. Umožňuje dárce přidávat, upravovat, vyřazovat a přerazovat. Kvůli možnosti přerazování dárců do jiného centra (a to vícenásobně) se množina spravovaných dárců (aktuální centrum dárce odpovídá danému centru) daného centra mění. Pokud dárce prošel nějakým centrem a aktuálně je veden v jiném centru, centrum, kterým prošel musí mít stále přístup k dárce, ale s omezenými možnostmi, jelikož už není zodpovědné za jeho správu.

## Akce

[+ Přidat](#)
[🔍 Vyhledat](#)
[👤 Vyhledat trvale vyřazené](#)
[➔ Vyhledat dočasně vyřazené](#)
[⚖️ Vyhledat přerazené](#)
[🌐 Vyhledat ostatní dárce](#)
[📄 Stažení formulářů ▾](#)

Název	Typ	Popis
Přidat	Odkaz: <a href="#">Přidat</a>	Přesměruje na formulář přidání nového dárce.
Vyhledat	Odkaz: <a href="#">Vyhledat</a>	Přesměruje na formulář vyhledání dárců.
Vyhledat trvale vyřazené	Odkaz: <a href="#">Vyhledat trvale vyřazené</a>	Přesměruje na formulář vyhledání trvale vyřazených dárců.
Vyhledat dočasně vyřazené	Odkaz: <a href="#">Vyhledat dočasně vyřazení</a>	Přesměruje na formulář vyhledání dočasně vyřazených dárců.
Vyhledat	Odkaz:	Přesměruje na formulář vyhledání přerazených

přeřazené	<a href="#">Vyhledat přeřazené</a>	dárců.
Vyhledat ostatní dárce	Odkaz: <a href="#">Vyhledat ostatní dárce</a>	Přesměruje na formulář vyhledání dárců přes všechna DC.
Stažení formulářů	Rozbalovací menu	Po rozkliknutí zobrazí seznam formulářů na stažení, kdy kliknutím na položku dojde ke stažení požadovaného formuláře.

## Přidat (#CEDAR.DC.ADM.02)

Formulář přidání nového dárce do **DC**. Přidávaný dárce je vložen do systému vždy dle aktuálního centra přihlášeného uživatele. Po vložení do systému je dárci automaticky poslán informační email

### Formulář

Administrativní údaje				
Název	Typ	Vyžad.	Předvypl.	Popis
Centrum	Static	Ne	Akt. centrum	Zobrazuje aktuální dárcovské centrum, do kterého bude dárce přiřazen.
Poř. číslo	Číslo	Ano	-	Pořadové číslo, které <b>DC</b> přiřadilo dárci při vstupu. Slouží jako kontrola pro shodu přiřazeného čísla systémem. Automaticky kontroluje, zda již zadané číslo v systému pro aktuální <b>DC</b> neexistuje. Nesedí-li zadané číslo s číslem, které očekává systém, je zobrazeno upozornění, že si neodpovídají, ale nezamezuje vložení dárce do systému.
GRID	Static	Ne	Vygen. GRID	Automaticky vygenerovaný GRID dárce, který by měl být dárci přiřazen.
Osobní údaje				
Název	Typ	Vyžad.	Předvypl.	Popis
Příjmení	Text	Ano	-	Příjmení dárce.
Jméno	Text	Ano	-	Jméno dárce.
Titul	Výběr (tituly)	Ne	-	Titul dárce. Výběr z množiny předdefinovaných titulů.
Příj. na přih.	Text	Ne	-	Příjmení dárce na přihlášce. Jen pro čtení (nelze měnit). Při změně hodnoty příjmení se tato hodnota změní (jen vizuální zobrazení, že při vložení tato hodnota odpovídá příjmení).

ČP/RČ	Rodné číslo	Ano	-	Číslo pojištění dárce, u českých dárců odpovídá rodnému číslu. Po zadání kontroluje, zda již zadané číslo pojištění neexistuje v systému. Pokud nastane duplicita, je zobrazeno, v kterém <b>DC</b> je RČ již vedeno.
Dat. narození	Datum	Ano	Dle ČP	Datum narození dárce. Předvyplní se dle zadaného čísla pojištění. Nelze měnit. Datum narození nesmí být větší než aktuální datum.
Pohlaví	Výběr	Ano	Dle ČP	Pohlaví dárce ( <i>M</i> , nebo <i>F</i> ). Předvyplní se dle zadaného čísla pojištění. Nelze měnit.
Cizinec	Switch	Ne	Dle ČP	Přepínač na českého nebo zahraničního dárce. Předvyplní se podle zadaného čísla pojištění. Nelze měnit.
Pojišťovna	Výběr	Ano	-	Pojišťovna dárce. Výběr je dán z číselníku pojišťoven.
<b>Kontaktní údaje</b>				
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Vyžad.</b>	<b>Předvypl.</b>	<b>Popis</b>
E-mail	Email	Ano/Ne	-	Kontaktní emailová adresa dárce. Po zadání @ napovídá možné emailové servery. Je povinný, není-li vyplněno alespoň jedno telefonní číslo.
<i>Telefonní čísla (3 kopie)</i>				
Typ	Výběr	Ano/Ne	-	Typ telefonu: mobil, nebo pevná. Není-li vyplněna e-mailová adresa dárce, je povinná alespoň jeden telefon.
Zaměstnání	Switch	Ano/Ne	Ne	Zda se jedná o telefonní číslo do zaměstnání dárce.
Telefon	Text	Ano/Ne	-	Telefonní číslo dárce. Je-li vyplněn typ telefonu, je povinný. Po zadání je číslo automaticky přeformátováno to tvaru 000 000 000.
Pozn.	Text	Ne	-	Poznámka k zadanému telefonnímu číslu dárce.
<b>Adresy</b>				
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Vyžad.</b>	<b>Předvypl.</b>	<b>Popis</b>
<b>Typ adresy: Trvalá (musí být vždy vyplněna), Předchozí trvalá, Kontaktní</b> <i>Předchozí trvalá a Kontaktní adresa mají možnost kopírovat údaje tlačítkem Kopie z Trvalé adresy a možnost smazání adresy (bez trvalé).</i>				
Stát	Výběr (státy)	Ano	CZ	Stát, ze kterého je adresa.
ČR adresa (zobrazí se je-li vybrán stát CZ)				
Ulice	Text	Ne	-	Název ulice. Při zadávání napovídá ulice, které jsou

				v krajích aktuálního <b>DC</b> .
Č. p./ev./or.	Text	Ano/Ne	-	Číslo popisné, orientační či evidenční. Může být zadána hodnota např. 156/12a (číslo domovní, číslo orientační a znak čísla orientačního).
Blok	Text	Ne	-	Název bloku. Jedná se o doplňující údaj adresy, který oficiálně není součástí adresy.
Obec	Text	Ano/Ne	-	Název obce. Při zadávání napovídá obce, které jsou v krajích aktuálního <b>DC</b> .
PSC	Číslo	Ano/Ne	-	Pokud vybráno CZ jako stát, tak povinné. Při zadávání napovídá PSC, které jsou v krajích aktuálního <b>DC</b> .
Zahraniční adresa (zobrazí se není-li vybrán stát CZ)				
Adresa	TextArea	Ano/Ne	-	Obecná adresa, není kontrolována. Je povinná, není-li vybrán stát CZ.
<b>Ostatní kontaktní údaje</b>				
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Vyžad.</b>	<b>Předvypl.</b>	<b>Popis</b>
Transfuzní odd.	TextArea	Ne	-	Informace o transf. oddělení dárce.
Ošetřující lékař	TextArea	Ne	-	Informace o ošetřujícím lékaři dárce.
Zaměstnavatel	Text	Ne	-	Údaje o zaměstnavateli dárce.
Místo zam.	Text	Ne	-	Místo zaměstnání dárce.
Kontaktní osoba	Switch	Ne	Ne	Přepínač na zobrazení formuláře pro vyplnění údajů o kontaktní osobě.
<i>Kontaktní osoba (pokud Switch na Ano) - není-li zobrazeno, položky nejsou vyžadovány</i>				
Příjmení	Text	Ano	-	Příjmení kontaktní osoby.
Jméno	Text	Ano	-	Křestní jméno kontaktní osoby.
Titul	Výběr	Ne	-	Titul kontaktní osoby. Výběr z množiny předdefinovaných titulů.
Telefon	Text	Ano/Ne	-	Telefonní číslo kontaktní osoby. Vyžadováno, není-li uvedena emailová adresa kontaktní osoby.
E-mail	Email	Ano/Ne	-	E-mailová adresa kontaktní osoby. Vyžadováno, není-li uveden telefon kontaktní osoby.
<b>Atributy</b>				

Název	Typ	Vyžad.	Předvypl.	Popis
Transfuze	Switch	Ano	Ne	Zda dárce obdržel nějakou transfuzi.
ABO	Výběr	Ne	-	Výběr z krevní skupiny a Rh faktoru: A+, A-, B+, B-, AB+, AB-, O+, O-
Váha	Celé číslo	Ne	-	Váha v rozsahu 40 - 150 kg
Výška	Celé číslo	Ne	-	Výška v rozsahu 100 - 290 cm
Poč. grav.	Číslo	Ne	-	Počet těhotenství dárce. Musí být v intervalu [0, 9]. Je dostupné jen v případě, že dárce je žena.
Usklad. DNA	Checkbox + Datum	Ne	-	Zda udělil dárce souhlas s uskladněním DNA včetně datumu udělení/zrušení/změny souhlasu. Nelze zadat v budoucnosti. Pokud je souhlas zaškrtnutý, je datum souhlasu povinný.
Pref. odběru	Výběr	Ano	Bez preference	Preference typu odběru dárce. Možné hodnoty jsou: <i>BM</i> , <i>PBSC</i> a <i>Bez preference</i> .
Časopis	Ano/Ne	Ne	Ano	Zda zasílat dárce časopis.
Samoplátce	Ano/Ne	Ne	Ne	Příznak, zda si dárce platí vstupní vyšetření sám.
<b>IDM</b>				
Název	Typ	Vyžad.	Předvypl.	Popis
CMV	Výběr	Ne	-	Výsledek vyšetření CMV (IgG, IgM).
Dat. CMV	Datum	Ano/Ne	-	Datum vyšetření CMV. Povinný pokud vyplněno CMV. Nelze vyplnit datum v budoucnosti.
Toxo	Výběr	Ne	-	Výsledek vyšetření Toxoplazmózy (IgG, IgM).
EBV	Výběr	Ne	-	Výsledek vyšetření EBV (IgG, IgM)
CCR5	Výběr	Ne	-	Výsledek vyšetření CCR5 (DD, DW, WW)
<b>Vstup</b>				
Název	Typ	Vyžad.	Předvypl.	Popis
Dat. vstupu	Datum	Ano	-	Datum vstupu dárce do registru. Po vyplnění vyplní datum náběru (není-li vyplněn). Není možné zadat datum v budoucnosti.
Dat. náběru	Datum	Ano	-	Datum náběru vzorku pro vstupní vyšetření dárce. Není možné zadat datum v budoucnosti a starší jak dat.vstupu.
Dat. náběru	Datum	Ne	-	Další datum náběru vzorku pro vstupní vyšetření dárce

další				pokud první náběr nebyl poslán do LAB (poškození vzorku). Při přidávání dárce nelze vyplňovat.
Materiál	Výběr	Ano	-	Materiál vzorku. Možné hodnoty jsou: <i>Krevní vzorek, Bukální stěr</i>
Náběr. centrum	Výběr	Ne	-	Název náběrového centra, kde byl dárce nabrán. Výběr z číselníku náběrových center aktuálního <b>DC</b> . Byl-li dárce převeden a uložená hodnota není v číselníku aktuálního <b>DC</b> , je hodnota přidána.
Ext. spoluprac.	Text	Ne	-	Jméno externího spolupracovníka nebo instituce, který řešil náběr dárce. Při zadávání napovídá z předchozích údajů u zadaných dárců aktuálního <b>DC</b> .
Zdrav. stav	Text	Ne	-	Popis zdravotního stavu dárce při vstupním náběru.
<b>(Ostatní)</b>				
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Vyžad.</b>	<b>Předvypl.</b>	<b>Popis</b>
Pozn.	Text	Ne	-	Poznámka k dárci.
<b>(Akce)</b>				
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Popis</b>		
Uložit	Odeslat	Vytvoří nový záznam dárce a přesměruje na výpis dárců.		

#### Napovídání adres

Z důvodu usnadnění zadávání adres je u ulice, obce a PSČ vytvořeno napovídání údajů dle známých adres z krajů, kde působí aktuální **DC**. Jelikož se může jednat o velké množství dat, jsou tyto data načtena na pozadí po otevření formuláře (než se uživatel dostane k zadávání adres, data by měla být načtena). Načítání je zobrazeno u každého typu formou speciální ikony u daného zadávacího prvku a případná chyba při načítání dat je zobrazena taktéž speciální ikonou. Jsou-li data načtena, není zobrazena žádná ikona (uživatel nemusí o tomto principu vědět, dokud nebude nějaká chyba). Napovídání je formou fulltextu, tj. zadávaný text se hledá na jakémkoliv místě hledaného pole (př. uživatel v poli ulice píše kar a systém hledá všechny ulice, kde se vyskytuje kar - Karafiátová, Ze pekárnou ... ).

#### Kopírování adresy

Kvůli usnadnění kopírování adres mezi typy jsou u předchozí a kontaktní adresy tlačítka, která umožňují překopírování údajů z trvalé adresy. Po kliknutí na tlačítko je zobrazen dotazovací dialog s dotazem: "Opravdu chcete zkopírovat adresu?", kdy po souhlasu je překopírována vybraná adresa.

#### Mazání adresy

Kvůli usnadnění mazání adresy jsou u předchozí a kontaktní adresy tlačítka Smazat. Po kliknutí na tlačítko je zobrazen dotazovací dialog s dotazem: "Opravdu chcete smazat adresu?", kdy po souhlasu je vybraná adresa vymazána.

## Validace adresy

Adresa je považována za nevalidní, není-li validována a je-li po validaci i jakkoliv upravena (kromě bloku, který oficiálně není adresy). Validace bude možná přes tlačítko "Ověřit" (dostupné až jsou vyplněny všechny požadované vstupní pole), kdy po kliknutí se zobrazí seznam adres, které odpovídají zadaným údajům a je na uživateli, aby vybral správnou adresu. Po vybrání validní adresy je vybraná adresa zobrazena vedle tlačítka "Ověřit" a vizuál tlačítka se změní, aby bylo poznat, že je adresa již validována (stane-li se adresa nevalidní, vizuál tlačítka se změní zpět). Může se stát, že adresa je zadaná správně, ale systém ji jako správnou nerozpozná (neaktuální číselník adres). V takovém případě je možné i tak adresu uložit a kontrolu zadané adresy pak řeší speciální role **DC koordinátor**. Pokud již došlo k ověření adresy, je možné, že adresa není ještě v číselníku adres, ale dárce danou adresu potvrdil. Tato informace je pak u adresy zobrazena jako text: "Adresa byla ověřena dárce, ale v číselníku adres není"

## Odeslání

Po odeslání formuláře je provedena validace zadaných dat. Po úspěšné validaci je provedeno přesměrování na výpis dárců. Pokud při validaci zadaných dat dojde k chybě, je tato chyba zvýrazněna k opravě s popisem důvodu chyby.

## Rozložení

[← Zpět](#)

## Administrativní údaje

Centrum CB Poř. číslo 123  
 GRID 5440 0000 0000 0001 123

Poř. číslo a číslo v GRIDu by se měli shodovat

## Osobní údaje

Příjmení Test Jméno Pavel Titul -- Vyberte --  
 Příj. na přihl.   
 ČP/RČ 1234561234 Dat. narození 12.04.1988 Pohlaví Muž  
 Pojišťovna VZP Cizinec

Automaticky doplněno dle ČP / RČ

## Kontaktní údaje

E-mail @ pavel.novak@seznam.cz

Zaviněák můžete vložit přes pravý AR (AR Gr) + x, nebo Alt + 64.

## Telefony

Typ telefonu Mobil Telefon 123 456 789 Zaměstnání

Poznámka Volat pouze odpoledne

Typ telefonu Mobil Telefon 123 456 789 Zaměstnání

Poznámka

Typ telefonu Mobil Telefon 123 456 789 Zaměstnání

Poznámka

## Adresy

## Trvalá

Stát CZ - Czechia  
 Ulice Ulice Č. p./ev./or. 194/15b Blok  
 Obec Praha Část obce Praha 6 PSČ 123 45

Ověřeno

Ulice 194/15b, Praha 6, 123 45, Praha

Adresa, která je dle katastru správně zadaná

## Předchozí trvalá

Kopie z Trvalé adresy

Stát CZ - Czechia  
 Ulice Ulice Č. p./ev./or. 194/15b Blok  
 Obec Praha Část obce Praha 6 PSČ 123 45

Adresa, kterou je nutné zkontrolovat

Adresa ověřená dárce, ale není v číselníku adres

## Kontaktní

Kopie z Trvalé adresy

Stát DE - Germany

Adresa

Zahraniční adresy nelze kontrolovat, píší se jako prostý text



### Ostatní kontaktní údaje

Transfuzní odd.					
Ošetřující lékař					
Zaměstnavatel	ZČU	Místo zam.	Plzeň		
Kontaktní osoba	<input checked="" type="checkbox"/>				
Příjmení	Novák	Jméno	Pavel	Titul	-- Vyberte --
Telefon	123 456 789	E-mail	@ pavel.novak@seznam.cz		
Pozn.					

### Atributy

Transfuze	<input type="checkbox"/>	ABO	A+		
Váha	76 kg	Výška	180 cm	Poč. grav.	
Uklad. DNA	<input type="checkbox"/>	12.04.2018	Pref. odběru	Bez preference	
Časopis	<input type="checkbox"/>	Samoplátce	<input type="checkbox"/>		

### IDM

CMV	P - Positive	Dat. CMV	12.04.2018		
Toxo	-- Vyberte --	EBV	-- Vyberte --	CCR5	-- Vyberte --

### Vstup

Dat. vstupu	12.04.2018	Dat. náběru	12.04.2018	Dat. dalšího náběru	12.04.2018
Materiál	Krevní vzorek	Náběr. centrum	-- Vyberte --		
Ext. spoluprac.					
Zdrav. stav					

Pozn.	
-------	--

[Uložit](#)

Uživatel: Franta Novák

Datum: 8.9.2019 #XX

## Vyhledat (#CEDAR.DC.ADM.01)

Formulář vyhledání dárců podle zadaných informací. Po odeslání se ve výpisu zobrazí jenom dárci, kteří splňují všechna zadaná kritéria.

Po vyhledání zůstává vyhledávací podmínka stále aktivní a pro kompletní výpis dárců je nutné tuto podmínku zrušit - akce Vymazat vyhledání.

### Formulář

<b>Dárce</b>			
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Vyžad.</b>	<b>Popis</b>
DC	Výběr	Ne	Kód dárcovského centra, ve kterém vstoupil dárcce do registru.
Pořadí	Rozsah	Ne	Rozsah pořadových čísel dárcce.
GRID	Text	Ne	Požadovaný GRID dárcce.
Jméno	Text	Ne	Jméno dárcce.
Příjm./Příj m. vstup	Text	Ne	Příjmení nebo příjmení při vstupu (na přihlášce) dárcce do registru.
ČP/RČ	Text	Ne	Číslo pojištěnce dárcce.
Dat. narození	Interval	Ne	Rozsah datumů narození dárcce.
Pohlaví	Výběr	Ne	Pohlaví dárcce: muž, žena.
Email	Text	Ne	Emailová adresa dárcce.
Pojišťovna	Výběr	Ne	Pojišťovna dárcce.
Dat. vstupu	Interval	Ne	Rozsah datumů pro hledání data vstupu dárcce do registru.
Náběr. centrum	Výběr	Ne	Výběr z číselníků náběrových center seskupených dle <b>DC</b> .
Ext. spoluprac.	Text	Ne	Externí spolupracovník. Fulltextové vyhledávání.
<b>Stav</b>			
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Vyžad.</b>	<b>Popis</b>
Stav	Výběr	Ne	Dostupný, Dočasně vyřazený, Trvale vyřazený, Blokován v rámci VT, Rezervován, Odebrán - nelze uvolnit do konce blokace

Přeřazen	Ano/Ne	Ne	Zda hledat vyřazené dárce: nevybráno = všichni, Ano = jenom přeřazené, Ne = jenom nepřeřazené.
Dat. trv. vyř.	Interval	Ne	Zobrazovat jenom v případě výběru stavu trvalého vyřazení.
Důvod vyř.	Výběr (důvody)	Ne	Číselník důvodů trvalého vyřazení. Zobrazovat jenom v případě výběru stavu trvalého vyřazení.
Dat. doč. vyř.	Interval	Ne	Zobrazovat jenom v případě výběru stavu dočasného vyřazení.
Důvod doč. vyř.	Výběr (důvody)	Ne	Číselník důvodů doč. vyřazení. Zobrazovat jenom v případě výběru stavu blokace.
<b>(Akce)</b>			
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Popis</b>	
Vyhledat	Odeslat	Provede nastavení filtru podle zadaných údajů a přesměruje na výpis dárců.	

## Rozložení

Administrativa / Vyhledat

← Zpět

**Dárce**

DC:  Pořadí:  ↔

GRID:

Jméno:  Příjm./Příjm. vstup:

ČP/ŘČ:  Dat. narození:

Pohlaví:  Email:

Pojišťovna:  Dat. vstupu:

Náběr. centrum:  Ext. spoluprac.:

**Stav**

Stav:  Přeřazen:

Dat. trv. vyř.:   Důvod vyř.:

Dat. doč. vyř.:   Důvod doč. vyř.:

Uživatel: Franta Novák    Datum: 8.9.2019    #XX

## Vyhledat trvale vyřazené (#CEDAR.DC.ADM.06)

Formulář vyhledání trvale vyřazených dárců podle zadaných informací. Vyhledávání probíhá jen mezi dárci, které spravuje aktuální centrum (tj. ne mezi dárci, kteří byli kdysi spravováni aktuálním centrem).

### Formulář

**Základní**


Název	Typ	Vyžad.	Popis
Dat. vyřazení	Interval	Ne	Výběr intervalu od kdy do kdy byl dárce trvale vyřazen. Pro usnadnění výběru za poslední uplynulý měsíc je zde tlačítko, které interval doplní.
Pořadí	Rozsah	Ne	Rozsah pořadí (vstupní) vyhledávaných dárců.
<b>(Akce)</b>			
Název	Typ	Popis	
Vyhledat	Odeslat	Provede nastavení filtru podle zadaných údajů a přesměruje na výpis dárců.	

## Rozložení

Administrativa / Vyhledání

← Zpět

Vyhledání trvale vyřazených

Dat. vyřaz.     → Předvyplní dat. vyřazení od prvního do posledního dne posledního měsíce

Pořadí  ↔  → Vyhledání jen mezi dárci aktuálního centra

Uživatel: Jan Test Datum: 8.9.2019 #XX

## Vyhledat dočasně vyřazené (#CEDAR.DC.ADM.07)

Formulář vyhledání dočasně vyřazených dárců podle zadaných informací. Vyhledávání probíhá jen mezi dárci, které spravuje aktuální centrum (tj. ne mezi dárci, kteří byli kdysi spravováni aktuálním centrem).

## Formulář

Základní			
Název	Typ	Vyžad.	Popis
Dat. vyřazení	Interval	Ne	Výběr intervalu od kdy do kdy je dárce dočasně vyřazen. Jedná se o všechny dárci, kteří jsou v zadaném intervalu dočasně vyřazení. Pro usnadnění výběru za poslední uplynulý měsíc je zde tlačítko, které interval doplní.
Pořadí	Rozsah	Ne	Rozsah pořadí (vstupní) vyhledávaných dárců.
<b>(Akce)</b>			
Název	Typ	Popis	

Vyhledat	Odeslat	Provede nastavení filtru podle zadaných údajů a přesměruje na výpis dárců.
----------	---------	--

## Rozložení

Administrativa / Vyhledání

← Zpět

Vyhledání dočasně vyřazených

Dat. vyřaz. 12.04.2018 12.04.2018 Vyplnit rozmezí za poslední měsíc → Předvyplní dat. vyřazení od prvního do posledního dne posledního měsíce

Pořadí 10 ↔ 90 Vyhledání jen mezi dárci aktuálního centra →

Vyhledat Uživatel: Jan Test Datum: 8.9.2019 #XX

## Vyhledat přeřazené (#CEDAR.DC.ADM.08)

Formulář vyhledání přeřazených dárců podle zadaných informací. Vyhledávání probíhá jen mezi dárci, kteří byly do aktuálního centra převedeni a nebo je aktuální centrum převedlo do jiného centra.

## Formulář

Základní			
Název	Typ	Vyžad.	Popis
Směr	Výběr	Ano	Jakým směrem byl dárcce přeřazen, zda do aktuálního <b>DC</b> , nebo z aktuálního <b>DC</b> . Možné hodnoty jsou: <i>Přeřazení z aktuálního centra</i> , <i>Přeřazení do aktuálního centra</i>
Dat. přeřazení	Interval	Ne	Výběr intervalu od kdy do kdy byl dárcce přeřazen. <u>Jedná se o datum, kdy cílové <b>DC</b> přijalo přeřazení dárcce.</u> Pro usnadnění výběru za poslední uplynulý měsíc je zde tlačítko, které interval doplní.
Centrum	Multi-výběr	Ne	Výběr dárcovských center, do kterých byl dárcce převeden. Lze vybrat více <b>DC</b> najednou.
GRID	GRID	Ne	GRID hledaného dárcce.
(Akce)			
Název	Typ	Popis	
Vyhledat	Odeslat	Provede nastavení filtru podle zadaných údajů a přesměruje na výpis dárců.	

## Rozložení

Administrativa / Vyhledat přeřazené

[← Zpět](#)

Vyhledat přeřazené

Směr: -- Vyberte -- → Přeřazen buď z aktuálního DC nebo do aktuálního DC

Dat. přeřazení: 12.04.2018 12.04.2018 Vyplnit rozmezí za poslední měsíc

Centrum: -- Vyberte -- → Je možné vybrat více DC

GRID:

Vyhledat Uživatel: Jan Test Datum: 8.9.2019 #XX

## Vyhledat ostatní dárce (#CEDAR.DC.ADM.09)

Formulář vyhledání dárců napříč celým registrem. Dovoluje nalézt dárce, ke kterým nemají přístup a zjistit v jakém centru je veden.

### Formulář

Vyhledat ostatní dárce			
Název	Typ	Vyžad.	Popis
Příjmení	Text	-	Příjmení dárce nebo příjmení dárce při vstupu.
Jméno	Text	-	Jméno dárce.
Dat. narození	Datum	-	Datum narození dárce.
Dat. vstupu	Interval	-	Rozsah datumů pro vstup dárce do registru
(Akce)			
Název	Typ	Popis	
Vyhledat	Odeslat	Provede nastavení filtru podle zadaných údajů a přesměruje na výpis ostatních dárců.	

## Rozložení

Administrativa / Vyhledání dárců vedených v jiném DC

[← Zpět](#)

Vyhledávací podmínky

Příjmení:  Jméno:

Dat. narození: 12.04.2018 Dat. vstupu: 12.04.2018 12.04.2018

Vyhledat Uživatel: Jan Test Datum: 8.9.2019 #XX

## Tabulka výpisů nalezených dárců

Data		
Název	Typ	Popis
GRID	GRID	Přiřazený globální unikátní identifikátor dárce.
Iniciály	Text	Počáteční iniciály jména a příjmení dárce
Akt. DC	Text / Dialog	Zkratka DC, kde je dárce veden s možností zobrazení podrobných informací o daném DC v dialogovém okně

## Rozložení

Administrativa / Vyhledání dárci vedení v jiném DC

← Zpět

GRID	Iniciály	Akt. DC
5440 0001 0000 0001 111	JK	AA 

První << 1 2 >> Poslední Celkem 11 záznamů

Kontaktní informace o DC

## Dialog akt. DC

**DC Praha**

**Adresa:** Ústřední vojenská nemocnice-Vojenská fakultní nemocnice  
Oddělení hematologie a krevní transfuze U voj. nemocnice 1200  
169 02 Praha

**Kontaktní osoba:** Jan Test

**Telefon:** +420 123 456 789

**Fax:** +420 123 456 789

**Email:** dren@test.cz

**Provozní doba:** PO - PÁ: 7.00 - 10.30

**Spádová centra:** Jilemnice, Louny, Mělník

## Tabulka výpisu dárců

Výpis všech dárců spravovaných dárcovským centrem, pod kterým pracuje přihlášený uživatel. Dárci budou primárně řazení dle pořadí (GRID) sestupně, sekundárně dle data vstupu sestupně.

Akce			
Název	Typ	Podmínka zobrazení	Popis

Přehled	Dialog	-	Zobrazení přehledu o dárci.
Upravit	Odkaz: <a href="#">Upravit</a>	Dárce není spravován v jiném <b>DC</b> a není vymazán z GDPR.	Upravení zvoleného záznamu.
Dočasné vyřazení	Odkaz: <a href="#">Dočasné vyřazení</a>	Dárce není spravován v jiném <b>DC</b> , nebo není trvale vyřazen. Pokud je dárce ve stavu dočasného vyřazení (TU), nezobrazuje se.	Přesměruje na formulář dočasného vyřazení dárce.
Ukončení dočasného vyřazení	Dotaz: <a href="#">vyřazení</a>	Zobrazuje se jen, pokud je Dárce ve stavu dočasného vyřazení (TU).	Zobrazí dialog s dotazem: "Skutečně ukončit vyřazení k dnešnímu dni?". Kladná odpověď vymaže údaj dočasného vyřazení a přesměruje zpět na výpis. Záporná odpověď neudělá nic.
Trvalé vyřazení	Odkaz: <a href="#">Trvalé vyřazení</a>	Dárce není spravován v jiném <b>DC</b> , není trvale vyřazen, není aktivován.. V případě, kdy je dárce blokován po VT nebo po odběru a aktivace je ukončena, je umožněno trvalé vyřazení. Pak se zobrazuje potvrzovací dialog, kde Ano vede k zobrazení formuláře.	Přesměruje na formulář trvalého vyřazení dárce.
Přeřazení	Odkaz: <a href="#">Přeřazení</a>	Dárce není v procesu převodu do jiného <b>DC</b> , nebo není trvale vyřazen.	Přesměruje na formulář přeřazení dárce do jiného centra.
<b>Data</b>			
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Popis</b>	
GRID	GRID	Přiřazený globální unikátní identifikátor dárce.	
Stav	Detail: kód → název	Stav dárce. Možné stavy jsou AV, AV - přeřazován, AV - čeká na schválení přeřazení, MV (kam přeřazen), TU, DE, RV, RW, TX. Pokud to stav umožňuje, je zobrazeno u stavu, do kdy stav trvá. Po najetí myši (title) se ukazuje textový popis k důvodu. Součástí je dialog na datumové podrobnosti související ke stavu.	
Příjmení	Text	Příjmení dárce.	
Jméno	Text	Jméno dárce společně s dosaženými tituly (oddělené čárkou).	



ČP/RČ	Text	Číslo pojištěnce dárce. U českých dárců odpovídá rodnému číslu.
Dat. narození	Datum	Datum narození dárce.
Pohlaví	Text	Pohlaví dárce: <i>M</i> nebo <i>F</i> .
Pojišťovna	Detail: kód → název	Kód pojišťovny s detailem názvu pojišťovny.
Kont. údaje	Dialog	Dialog s kontaktními informacemi: adresy, telefony, email, kontaktní osoby, zaměstnavatel, lékař, transfuzní oddělení, náběrové centrum.
Atributy	Dialog	Atributy dárce: Transfúze, ABO, Váha, Výška, Počet grav., Uskladn. DNA, Dat. změny souhlasu uskladnění, Pref. odběru, Odebírat časopis, Samoplátce, CMV, Dat. CMV, Toxoplazmóza, EBV, CCR5
Pozn.	Dialog	Poznámka k dárci.

## Rozložení

Administrativa

+ Přidat 🔍 Vyhledat 🗑️ Vyhledat trvale vyřazené ✖️ Vyhledat dočasně vyřazené ⚖️ Vyhledat přefázené ⚖️ Vyhledat ostatní dárce 📄 Stažení formulářů ▼

Správa	GRID	Stav	Příjmení	Jméno	ČP/RČ	Dat. narození	Pohlaví	Pojišťovna	Kont. údaje	Atributy	Pozn.
▼	5440 0001 0000 0001 111	AV +	Jan	Test	0102020853	02.02.2001	M	111	+	+	

První << 1 2 >> Poslední Celkem 11 záznamů

Možné akce nad dárce

Zobrazení dialogu s dalšími podrobnostmi

Možné akce nad dárce

Zobrazení dialogu s dalšími podrobnostmi

## Zvýraznění v tabulce

Trvale vyřazení dárce jsou graficky zvýrazněny přeškrtnutím textu v řádku tabulky výpisu.

#	Správa	GRID	Stav	Příjmení	Jméno	ČP/RČ	Dat. narození	Pohlaví	Pojišťovna	K
±	⋮ ▼	<del>5440 0002 0000 0010 001</del>	<del>DF</del> +	<del>TEST</del>	<del>Ondra</del>	<del>0110271202</del>	<del>27.10.2001</del>	<del>M</del>	<del>227</del>	

## Rozložení dialogu přehledu dárce

<b>GRID</b>	5440 0002 0000 0001 001					→ GRID dárce		
<b>Jan Test - AV</b>						→ Příjmení, Jméno a stav dárce		
ČP/RČ	8611287091	Dat. narození	28.11.1986	Pohlaví	M	Pojištovna	111	→ Osobní údaje
<b>Adresy dárce</b>								
Kontaktní adresa	<span style="color: red;">!</span> Neověřená adresa Ulice 12, Město 111 50		Předchozí adresa	<span style="color: red;">!</span> Neověřená adresa Ulice 12, Město 111 50				
Trvalé bydliště	<span style="color: green;">■</span> Ověřená adresa Ulice 12, Město 111 50							
<b>Kontakt na dárce</b>								
Email	test@test.cz							
Telefony	mobil: +420 111 111 111 pozn: volat jen ve dne pevná: +420 111 111 111 pozn: volat jen ve všední den							
<b>Ostatní kontaktní údaje</b>								
Zaměstnavatel:	Organizace	Trans. oddělení		Údaje trans. oddělení				
Prak. lékař	Údaje prakt. lékaře	Náběr. centrum		CB-PE				
Kont. osoba	Pavel Test emai: test@pavel.cz, tel: 123 456 789							
<b>Atributy</b>								
Transúze	Ano	ABO	O+	Počet grav.		0		
Váha	50 kg	Výška	180 cm	Pref. odběru		Bez pref.		
Usklad. DNA	Ne	Dat. změny souhlasu DNA	02.02.2020	Toxoplazmóza		-		
Odebírat časopis	Ne	Samoplátce	Ne					
CMV	-	Dat. CMV	-					
EBV	-	CCR5	-					
<b>Datумы</b>								
Dat.vstupu	1.1.2000	Dat.náběru	1.1.2000					
Dat.posl. kontaktu	1.1.2000	Dat.posl. prohlídky	1.1.2000					
Stav dárce	AV							
Důvod vyřazení	-	Dat.vyřazení	-					
Pozn. k vyřazení	poznámka							

→ Kontaktní údaje

→ Atributy

→ Datумы s podrobnostmi a poznámka

## Rozložení dialogu kontaktní údaje

**Neověřená adresa**

**Adresy dárce**

Kontaktní adresa	<span style="color: red;">!</span> Neověřená adresa Ulice 12, Město 111 50	Předchozí adresa	<span style="color: red;">!</span> Neověřená adresa Ulice 12, Město 111 50
Trvalé bydliště	<span style="color: green;">■</span> Ověřená adresa Ulice 12, Město 111 50	→	<b>Ověřená adresa</b>

**Kontakt na dárce**

Email: test@test.cz

Telefony: mobil: +420 111 111 111  
pozn: volat jen ve dne  
pevná: +420 111 111 111  
pozn: volat jen ve všední den

**Ostatní kontaktní údaje**

Zaměstnavatel:	Organizace	Trans. oddělení	Údaje trans. oddělení
Prak. lékař	Údaje prakt. lékaře	Náběr. centrum	CB-PE
Kont. osoba	Pavel Test emai: test@pavel.cz, tel: 123 456 789		

} Další možnosti kontaktů

## Rozložení dialogu atributy dárce

Transúze	Ano	ABO	O+	Počet grav.	0
Váha	50 kg	Výška	180 cm	Pref. odběru	Bez pref.
Uklad. DNA	Ne	Dat. změny souhlasu DNA	02.02.2020		
Odebírat časopis	Ne	Samoplátce	Ne	Toxoplazmóza	-
CMV	-	Dat. CMV	-		
EBV	-	CCR5	-		

## Akce tabulky

Upravit (#CEDAR.DC.ADM.02e)

Formulář upravení zvoleného dárce do dárcovského centra. Formulář je předvyplněn údaji dárce.

Formulář

Administrativní údaje				
Název	Typ	Vyžad.	Předvypl.	Popis
Centrum	Static	Ne	Akt.	Dárcovské centrum, kde dárce vstoupil.

			centrum	
Poř. číslo	Static	Ano	Ulož. hodnota	Pořadové číslo, které <b>DC</b> přiřadilo dárci při vstupu. Nelze měnit.
GRID	Static	Ne	Vygen. GRID	GRID dárce, který byl dárci přiřazen.
<b>Osobní údaje</b>				
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Vyžad.</b>	<b>Předvypl.</b>	<b>Popis</b>
Příjmení	Text	Ano	Ulož. hodnota	Příjmení dárce.
Jméno	Text	Ano	Ulož. hodnota	Jméno dárce.
Titul	Výběr (tituly)	Ne	Ulož. hodnota	Titul dárce. Výběr z množiny předdefinovaných titulů.
Příj. na přih.	Text	Ne	Ulož. hodnota	Příjmení dárce na přihlášce. Nelze měnit.
RČ/ČP	Rodné číslo	Ano	Ulož. hodnota	Číslo pojištěnce dárce, u českých dárců odpovídá rodnému číslu. Nelze měnit.
Dat. narození	Datum	Ano	Dle ČP	Datum narození dárce. Předvyplní se dle zadaného čísla pojištěnce. Nelze měnit.
Pohlaví	Výběr	Ano	Dle ČP	Pohlaví dárce ( <i>M</i> , nebo <i>F</i> ). Předvyplní se dle zadaného čísla pojištěnce. Nelze měnit.
Cizinec	Switch	Ne	Dle ČP	Přepínač na českého nebo zahraničního dárce. Předvyplní se podle zadaného čísla pojištěnce. Nelze měnit.
Pojišťovna	Výběr	Ano	Ulož. hodnota	Pojišťovna dárce. Výběr je dán z číselníku pojišťoven.
<b>Kontaktní údaje</b>				
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Vyžad.</b>	<b>Předvypl.</b>	<b>Popis</b>
E-mail	Email	Ano/Ne	Ulož. hodnota	Kontaktní emailová adresa dárce. Po zadání @ napovídá možné emailové servery. Je povinný, není-li vyplněno alespoň jedno telefonní číslo.
<i>Telefonní čísla (3 kopie)</i>				
Typ	Výběr	Ano/Ne	Ulož. hodnota	Typ telefonu: mobil, nebo pevná. Není-li vyplněna e-mailová adresa dárce, je povinná alespoň jeden telefon.

Zaměstnání	Switch	Ano/Ne	Ulož. hodnota	Zda se jedná o telefonní číslo do zaměstnání dárce.
Telefon	Text	Ano/Ne	Ulož. hodnota	Telefonní číslo dárce. Je-li vyplněn typ telefonu, je povinný. Po zadání je číslo automaticky přeformátováno to tvaru 000 000 000.
Pozn.	Text	Ne	Ulož. hodnota	Poznámka k zadanému telefonnímu číslu dárce.
<b>Adresy</b>				
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Vyžad.</b>	<b>Předvypl.</b>	<b>Popis</b>
<b>Typ adresy: Trvalá (musí být vždy vyplněna), Předchozí trvalá, Kontaktní</b> <i>Předchozí trvalá a Kontaktní adresa mají možnost kopírovat údaje tlačítkem Kopie z Trvalé adresy a možnost smazání adresy (bez trvalé).</i>				
Stát	Výběr (státy)	Ano	Ulož. hodnota	Stát, ze kterého je adresa.
ČR adresa (zobrazí se je-li vybrán stát CZ)				
Ulice	Text	Ne	Ulož. hodnota	Název ulice. Při zadávání napovídá ulice, které jsou v krajích aktuálního <b>DC</b> .
Č. p./ev./or.	Text	Ano/Ne	Ulož. hodnota	Číslo popisné, orientační či evidenční. Může být zadána hodnota např. 156/12a (číslo domovní, číslo orientační a znak čísla orientačního).
Blok	Text	Ne	Ulož. hodnota	Název bloku. Jedná se o doplňující údaj adresy, který oficiálně není součástí adresy.
Obec	Text	Ano/Ne	Ulož. hodnota	Název obce. Při zadávání napovídá obce, které jsou v krajích aktuálního <b>DC</b> .
PSC	Číslo	Ano/Ne	Ulož. hodnota	Pokud vybráno CZ jako stát, tak povinné. Při zadávání napovídá PSC, které jsou v krajích aktuálního <b>DC</b> .
Zahraniční adresa (zobrazí se není-li vybrán stát CZ)				
Adresa	Text	Ano/Ne	Ulož. hodnota	Obecná adresa, není kontrolována. Je povinná, není-li vybrán stát CZ.
<b>Ostatní kontaktní údaje</b>				
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Vyžad.</b>	<b>Předvypl.</b>	<b>Popis</b>
Transfuzní odd.	TextArea	Ne	Ulož. hodnota	Informace o transf. oddělení dárce.

Ošetřující lékař	TextArea	Ne	Ulož. hodnota	Informace o ošetřujícím lékaři dárce.
Zaměstnavatel	Text	Ne	Ulož. hodnota	Údaje o zaměstnavateli dárce.
Místo zam.	Text	Ne	Ulož. hodnota	Místo zaměstnání dárce.
Kontaktní osoba	Switch	Ne	Ulož. hodnota	Přepínač na zobrazení formuláře pro vyplnění údajů o kontaktní osobě.
<i>Kontaktní osoba (pokud Switch na Ano) - není-li zobrazeno, položky nejsou vyžadovány</i>				
Příjmení	Text	Ano	Ulož. hodnota	Příjmení kontaktní osoby.
Jméno	Text	Ano	Ulož. hodnota	Křestní jméno kontaktní osoby.
Titul	Výběr	Ne	Ulož. hodnota	Titul kontaktní osoby. Výběr z množiny předdefinovaných titulů.
Telefon	Text	Ano/Ne	Ulož. hodnota	Telefonní číslo kontaktní osoby. Vyžadováno, není-li uvedena emailová adresa kontaktní osoby.
E-mail	Email	Ano/Ne	Ulož. hodnota	E-mailová adresa kontaktní osoby. Vyžadováno, není-li uveden telefon kontaktní osoby.
<b>Atributy</b>				
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Vyžad.</b>	<b>Předvypl.</b>	<b>Popis</b>
Transfuze	Switch	Ano	Ulož. hodnota	Zda dárce obdržel nějakou transfuzi.
ABO	Výběr	Ne	Ulož. hodnota	Výběr z krevní skupiny a Rh faktoru: A+, A-, B+, B-, AB+, AB-, O+, O-
Váha	Celé číslo	Ne	Ulož. hodnota	Váha v rozsahu 40 - 150 kg
Výška	Celé číslo	Ne	Ulož. hodnota	Výška v rozsahu 100 - 290 cm
Poč. grav.	Číslo	Ne	Ulož. hodnota	Počet těhotenství dárce. Musí být v intervalu [0, 9]. Je dostupné jen v případě, že dárce je žena.
Usklad. DNA	Checkbox + Datum	Ne	Ulož. hodnota	Zda udělil dárce souhlas s uskladněním DNA včetně datumu udělení/zrušení/změny souhlasu. Při změně, je datum povinný parametr.

Pref. odběru	Výběr	Ano	Ulož. hodnota	Preference typu odběru dárce. Možné hodnoty jsou: <i>BM, PBSC a Bez preference.</i>
Časopis	Ano/Ne	Ne	Ulož. hodnota	Zda zasílat dárce časopis.
Samoplátce	Ano/Ne	Ne	Ulož. hodnota	Příznak, zda si dárce platí vstupní vyšetření sám.
<b>IDM</b>				
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Vyžad.</b>	<b>Předvypl.</b>	<b>Popis</b>
CMV	Výběr	Ne	Ulož. hodnota	Výsledek vyšetření CMV (IgG, IgM).
Dat. CMV	Datum	Ano/Ne	Ulož. hodnota	Datum vyšetření CMV. Povinný pokud vyplněno CMV. Nelze zadat v budoucnosti.
Toxo	Výběr	Ne	Ulož. hodnota	Výsledek vyšetření Toxoplazmózy(IgG, IgM).
EBV	Výběr	Ne	Ulož. hodnota	Výsledek vyšetření EBV (IgG, IgM)
CCR5	Výběr	Ne	Ulož. hodnota	Výsledek vyšetření CCR5 (DD, DW, WW)
<b>Vstup</b>				
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Vyžad.</b>	<b>Předvypl.</b>	<b>Popis</b>
Dat. vstupu	Datum	Ano	Ulož. hodnota	Datum vstupu dárce do registru. Nelze měnit.
Dat. náběru	Datum	Ano	Ulož. hodnota	Datum náběru vzorku pro vstupní vyšetření dárce. Nelze měnit.
Dat. náběru další	Datum	Ne	Ulož. hodnota	Datum dalšího vstupního náběru. Nelze zadat v budoucnosti.
Materiál náběru	Výběr	Ano	Ulož. hodnota	Materiál vzorku. Nelze měnit.
Náběr. centrum	Výběr	Ne	Ulož. hodnota	Název náběrového centra, kde byl dárce nabrán. Nelze měnit.
Ext. spoluprac.	Text	Ne	Ulož. hodnota	Jméno externího spolupracovníka nebo instituce, který řešil náběr dárce. Nelze měnit.
Zdrav. stav	Text	Ne	Ulož. hodnota	Popis zdravotního stavu dárce při vstupním náběru. Nelze měnit.

<b>(Ostatní)</b>				
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Vyžad.</b>	<b>Předvypl.</b>	<b>Popis</b>
Pozn.	Text	Ne	Ulož. hodnota	Poznámka k dárci.
<b>(Akce)</b>				
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Popis</b>		
Uložit	Odeslat	Uloží záznam dárce a přesměruje na výpis dárců.		

#### Úprava po trvalém vyřazení dárce

Je-li dárce trvale vyřazen, stále musí být možné upravovat kontaktní údaje dárce, tj. e-mailovou adresu, telefony a adresy. Ostatní údaje již není možné měnit. Dárce není možné upravovat, byl-li trvale vyřazen z důvodu vymazání osobních údajů (GDPR).

#### Dočasné vyřazení (#CEDAR.DC.ADM.03)

Formulář pro dočasné vyřazení dárce.

#### Kontext

Zobrazované informace ohledně daného dárce: GRID, jméno, příjmení, titul, datum narození a stav.

#### Formulář

<b>Dočasné vyřazení</b>			
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Vyžad.</b>	<b>Popis</b>
Důvod	Výběr	Ano	Důvod dočasného vyřazení dárce. Možné hodnoty jsou: <ul style="list-style-type: none"> <li>• MR - Medical reasons / Zdravotní důvody</li> <li>• PR - Personal reasons / Osobní důvody</li> <li>• MO - Donor has moved / Dárce se přestěhoval</li> <li>• OT - Other reasons / Ostatní důvody</li> </ul>
Datумы	Datum	Ano	Rozmezí datumů dočasného vyřazení dárce.
Popis	Text	Ne	Popis k dočasnému vyřazení dárce.
<b>(Akce)</b>			
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Popis</b>	
Vyřadit dočasně	Odeslat	Vyřadí dárce dočasně.	



## Rozložení

Administrativa / Vyřadit dočasně

GRID: 5440 0002 0000 0001 123, Příjmení: Novák, Jméno: Pavel, Ing., Dat. narození: 17.7.1979

[← Zpět](#)

Dočasné vyřazení

Důvod vyř.

PR - Personal reasons ▾

Rozmezí vyř.

12.04.2018

📅

12.04.2018

Popis doč. vyřazení

Vyřadit dočasně

Uživatel: Franta Novák

Datum: 8.9.2019

#XX

## Trvalé vyřazení (#CEDAR.DC.ADM.04)

Formulář trvalého vyřazení zvoleného dárce.

### Kontext

Informace ohledně daného dárce: GRID, jméno, příjmení, titul, datum narození.

### Formulář

Trvalé vyřazení				
Název	Typ	Vyžad	Předvypl.	Popis
Důvod	Výběr	Ano	-	Důvod trvalého vyřazení dárce. Možné hodnoty jsou: <ul style="list-style-type: none"> <li>MR - Medical reasons / Zdravotní důvody</li> <li>PR - Personal reasons / Osobní důvody</li> <li>DD - Donor died / Dárce zemřel</li> <li>MO - Donor has moved / Dárce se přestěhoval</li> <li>UC - Unable to contact donor / Nemožnost kontaktovat dárce</li> <li>OT - Other reasons / Ostatní důvody</li> </ul>
Dat. vyřazení	Datum	Ano	Aktuální datum	Datum trvalého vyřazení dárce z registru. Nelze zadat v budoucnosti.
Popis	Text	Ne	-	Popis trvalého vyřazení.
(Akce)				
Název	Typ	Popis		

Vyřadit trvale	Odeslat	Vyřadí dárce trvale.
----------------	---------	----------------------

## Rozložení

Administrativa / Trvalé vyřazení

GRID: 5440 0002 0000 0001 123, Příjmení: Novák, Jméno: Pavel, Ing., Dat. narození: 17.7.1979

[← Zpět](#)

**Trvalé vyřazení**

Důvod:  Dat. vyřazení:

Popis:

Uživatel: Franta Novák   Datum: 8.9.2019   #XX

## Přeřazení (#CEDAR.DC.ADM.05)

Formulář přeřazení zvoleného dárce do jiného centra. Odeslání formuláře vytvoří žádost na přeřazení dárce do požadovaného centra, kdy žádost musí schválit správce. Po odeslání žádosti o přeřazení se zobrazí souhrnná informační zpráva o přeřazení.

### Přeřazení při aktivaci

Dárce nemůže být přeřazen, má-li neukončenou aktivaci - je blokován. Lze však podávat žádost na přeřazení, jen schválení přeřazení není možné. Bude-li dárce mít neukončenou aktivaci, bude zobrazováno upozornění, že dárce nemá ukončenou aktivaci, ale nezabrání vytvoření žádosti na přeřazení.

### Kontext

Informace ohledně daného dárce: GRID, Jméno, Příjmení, titul, datum narození.

### Formulář

Přeřazení do jiného centra			
Název	Typ	Vyžad.	Popis
Kam přeřadit	Výběr	Ano	Výběr z číselníku dárcovských center bez aktuálního centra.
(Akce)			
Název	Typ	Popis	
Přeřadit	Odeslat	Vytvoří žádost na přeřazení dárce do zadaného centra.	

## Rozložení

Administrativa / Přefazení

GRID: 5440 0002 0000 0001 123, Příjmení: Novák, Jméno: Pavel, Ing., Dat. narození: 17.7.1979

← Zpět

Přefazení do jiného centra

Kam přefadit

Uživatel: Franta Novák Datum: 8.9.2019 #XX

## Modul Aktivace

Modul slouží k zaznamenávání procesu aktivace dárců, od přijetí žádosti, přes shánění dárce, domluvení náběru, provedení náběru, zjištění anamnézy a vyšetření infekčních markerů.

## Akce

[Vyhledat](#) [K přijetí 1](#) [Nutno zadat IDM](#) [K domluvení náběru](#) [Domluvené náběry](#) [Nepřišli na náběr](#) [Prošlé aktivace](#) [Stážení formulářů](#)

Počet událostí akce

Název	Typ	Podmínka	Popis
Vyhledat	Odkaz: <a href="#">Vyhledat</a>	-	Přesměruje na formulář vyhledání aktivací.
K přijetí	Menu	-	Rozklikávací menu s celkovým počtem událostí v podmenu
K přijetí -> Nové	Odkaz: <a href="#">Domů/Nové aktivace</a>	-	Přesměruje do modulu <i>Domů/Aktivace</i> a nastaví filtr na výpis nepřijatých aktivací. U názvu zobrazuje počet nepřijatých aktivací.
K přijetí -> Ke zrušení	Odkaz: <a href="#">Domů/Nové aktivace</a>	-	Přesměruje do modulu <i>Domů/Aktivace</i> a nastaví filtr na výpis aktivací ke zrušení na základě žádosti od KC. U názvu zobrazuje počet.
K přijetí -> Přefazení	Odkaz: <a href="#">Domů/Nové aktivace</a>	-	Přesměruje do modulu <i>Domů/Aktivace</i> a nastaví filtr na výpis aktivací přefazených z jiného DC. U názvu zobrazuje počet.

K přijetí -> IDM vyšetření	Odkaz: <a href="#">Domů/Přijmout výsledky IDM</a>	Existuje IDM vyšetření, které je nutné přijmout	Přesměruje do modulu <i>Domů/Přijmout výsledky IDM</i> . U názvu zobrazuje počet.
Nutno zadat IDM	Odkaz: <a href="#">Zadání IDM</a>	Nejsou zadány finální výsledky IDM	Přesměruje na výpis aktivací (typ VT a IDM) a nastaví filtr na výsledky IDM bez zadání finálního výsledku. U názvu zobrazuje počet.
K domluvení náběru	Odkaz: <a href="#">K domluvení náběru</a>	-	Přesměruje na výpis aktivací a nastaví filtr na aktivace bez domluveného náběru, ale s vyplněným datem kontaktování dárce. U názvu zobrazuje počet.
Domluvené náběry	Odkaz: <a href="#">Domluvené náběry</a>	-	Přesměruje na výpis aktivací a nastaví filtr na aktivace s domluveným termínem náběru, ale bez vyplněného data náběru. Termín náběru je buď aktuální datum nebo datum v budoucnu od aktuálního datumu. Ve vyhledaných záznamech lze dále dle rychlých filtrů vyhledat domluvené aktivace na Dnes a Příští týden. U názvu zobrazuje počet.
Nepřišli na náběr	Odkaz: <a href="#">Nepřišli k náběru</a>	-	Přesměruje na výpis aktivací a nastaví filtr na aktivace s termínem náběru v minulosti a bez vyplněného data náběru. U názvu zobrazuje počet.
Prošlé aktivace	Odkaz: <a href="#">Prošlé aktivace</a>	-	Přesměruje na výpis aktivací a nastaví filtr na aktivace bez vyplněného data kontaktování dárce 30 dní od data přijetí aktivace. U názvu zobrazuje počet.
Stažení formulářů	Rozbalovací menu	-	Po rozkliknutí zobrazí seznam formulářů na stažení, kdy kliknutím na položku dojde ke stažení požadovaného formuláře.

## Vyhledat (#CEDAR.DC.AKT.01)

Formulář vyhledání aktivací podle zadaných informací.

Formulář

Název	Typ	Popis
DC	Výběr	Kód dárcovského centra, ve kterém vstoupil dárce do registru.
Pořadí	Rozsah	Rozsah pořadových čísel dárce.
GRID	Text	GRID dárce.
Jméno	Text	Jméno dárce.
Příjmení	Text	Příjmení dárce.
Vstup. příjmení	Text	Příjmení dárce při vstupu (na přihlášce) dárce do registru.
Dat. narození	Interval	Interval data narození dárce.
Typ aktivace	Výběr	Typ vyšetření, pro které je aktivace prováděna: VT, ET, OT, IDM.
Kód vyšetření	Text	Kód vyšetření.
Kód pacienta	Tect	Kód pacienta
Dat. aktivace	Interval	Datum požadavku na aktivaci.
Dat. doh. náběru	Interval	Dohodnutý termín náběru.
Dat. prov.náběru	Interval	Datum provedení náběru.
<b>(Akce)</b>		
Název	Typ	Popis
Vyhledat	Odeslat	Provede nastavení filtru podle zadaných údajů a přesměruje na výpis aktivací.

## Rozložení

Aktivace / Vyběr dat

← Zpět

Vyhledat

DC: -- Vyberte -- Pořadí: 10 ↔ 90

GRID: 5440 0000 0001 0012 213

Jméno:  Příjmení:  Vstup.příjmení:

Dat. narození: 12.04.2018  12.04.2018

Typ aktivace: -- Vyberte -- Kód vyšetření:  Kód pacienta:

Dat. aktivace: 12.04.2018  12.04.2018

Dat. doh. náběru: 12.04.2018  12.04.2018

Dat. prov. náběru: 12.04.2018  12.04.2018

Vyhledat

Uživatel: Jan Test Datum: 8.9.2019 #XXX

## Tabulka výpisu aktivací

Výpis všech aktivací (včetně přeřazených k aktivaci do jiného DC). Data řazena dle ukončení (sestupně, neukončené první), dle urgentnosti (urgentní na prvním místě), dle datumu požadavku (sestupně), dle data přijetí požadavku (sestupně) a dle pořadí dárce (sestupně).

Akce					
Název	Typ	Opráv.	Podmínka	Viditelnost	Popis
Přehled dárce	Dialog ( <a href="#">Administrativa - Přehled</a> )	-	-	-	Informace o dárci (přehled dárce z Administrativy).
Přehled	<a href="#">Dialog</a>	-	-	Přijatá aktivace. Aktivace je vedena v aktuálním DC.	Zobrazí přehled aktivace.
Domluvení náběru	Odkaz: <a href="#">Domluvení náběru</a>	-	Neukončená aktivace.	Přijatá aktivace. Aktivace je vedena v aktuálním DC.	Přesměruje na formulář domluvení náběru dárce.
Provedení náběru	Odkaz: <a href="#">Provedení náběru</a>	u OT,ET může zadávat role <i>uživatel</i> u VT, IDM může zadávat jen	Neukončená aktivace a domluvený termín náběru.	Neukončená aktivace. Domluvená aktivace. Aktivace je vedena v aktuálním DC.	Přesměruje na formulář zadání provedení náběru dárce.

		role <i>lékař</i> a omezenou množinu údajů role <i>uživatel</i>			
Výsledek IDM	Odkaz: <a href="#">Výsledek IDM</a>	-	Provedený náběr a neukončená aktivace.	Přijata aktivace a žádáno vyšetření IDM. Aktivace je vedena v aktuálním DC.	Přesměruje na formulář zadání infekčních markerů.
Data					
Název	Typ	Popis			
DC	Text	Kód dárcovského centra, které provádí aktivaci.			
GRID	GRID	GRID aktivovaného dárce.			
Typ	Text	Typ vyšetření, pro které je aktivace prováděna (VT, ET, IDM a OT).			
Urgentní	Ano/Ne	Zda se jedná o urgentní aktivaci.			
Příjmení	Text	Příjmení dárce.			
Jméno	Text	Jméno dárce včetně titulu dárce.			
Kód v.	Text	Kód vyšetření.			
Kód p.	Text	Kód pacienta.			
Dat. aktivace	Datum	Datum požadavku na aktivaci.			
Zrušena	Detail: Ano/Ne (Datum)	Zda byla aktivace zrušena ze strany KC. Po najetí myši se zobrazí datum zrušení aktivace.			
Odesláno (Výsledky)	Detail: Ano/Ne (Datum)	Zda byla aktivace ukončena a výsledky odeslány do KC. Po najetí myši se zobrazí datum odeslání výsledků (datum ukončení).			
Doml. náběr	Datum	Termín domluveného náběru.			

Dat. náběru	Datum	Datum provedení náběru.
Nedostupnost	Detail: Ano/Ne (Datum) + Text	Při shánění dárce nastal problém. Po najetí myši se zobrazí datum zjištění problému. Vedle toho se zobrazuje důvod nedostupnosti, kde detail zobrazí doplňující text důvodu nedostupnosti.
Pož. na vzorek	Dialog	Zobrazí dialog s požadavky na nabíraný vzorek. Součástí dialogu je možnost tisku štítku na vzorek a průvodky vzorku.
Pož. na IDM	Dialog	Zobrazí dialog s požadavky na vyšetření infekčních markerů.
Pozn.	Dialog	Poznámka k aktivaci.

## Rozložení

Možné akce aktivace

Aktivace

Vyhledat K přijetí **1** Nutno zadat IDM **0** K domluvení náběru **0** Domluvené náběry **0** Nepřišli na náběr **0** Prošlé aktivace **0** Stažení formulářů **0**

Nové **1**

Přeřazené **0**

Ke zrušení **0**

Správa	DC	GRID	Typ	Urgentní	Přijetí	Jméno	Kód v.	Kód p.	Dat. aktivace	Zrušena	Odesláno (Výsledky)	Doml. náběr	Dat. náběru	Nedostupnost	Pož. na vzorek	Pož. na IDM	Pozn.
▼	CB	S440 0001 0000 0001 111	VT	✓	Jan	Test	VT_2020_01	NN-11111	02.02.2020	-	✓	03.02.2020	03.02.2020	-	+	+	-

První << 1 2 >> Poslední Celkem 11 záznamů

Možné akce nad aktivací

Označení urgentnosti aktivace

Zobrazení dialogu s dalšími podrobnostmi



## Rozložení dialogu přehled aktivace

Odkaz do modulu Administrativa  
pro přímou editaci dárce

5440 0002 0000 0001 001, TEST Martin, 17.01.1998		<a href="#">Upravit dárce</a>	Stav dárce: RV do 12.01.2022	
ČP/RČ	8611287091	Dat. narození	28.11.1986	Pohlaví M
Pojišťovna	111			
Typ aktivace	VT	Kód vyšetření	VT_2020_5	Kód pacienta NN-00123
Dat. aktivace	30.07.2020	Dat. zastížení dárce	14.10.2021	Domluvený termín náběru 14.10.2021
Provedený dat. náběru	30.07.2020	Dat. ukončení aktivace	-	

### Požadované IDM dárce

CMV	✓	TOXO	✓	EBV	✓	HIV	✓
HIV-p24	-	HBS-Ag	✓	Anti-HBS	✓	Anti-HBC	✓
Anti-HCV	✓	TPHA	✓	ALT	✓	Anti-HTLV	✓

### Požadovaný vzorek dárce

Typ	EDTA	Počet	1	Množství	10 ml
Typ	HEPARIN	Počet	2	Množství	10 ml

Laboratoř pro doručení  
HLA LABORATOŘ ČNRDD  
FN Plzeň Alej Svobody 80 323 00 Plzeň  
Tel: +420 377 104 621 | Tel 24h: | Fax: +420 377 104 623 | Email: laborator@kostnidren.cz

Doručovací dny      Pondělí    Úterý    Středa    Čtvrtek    Pátek    Sobota x    Neděle x

### Anamnéza dárce

Anamnéza	-	Operace	-
Léky	-	Alergie	-
Pozn. k anamnéze	-		
Dat. provedení anamnézy	14.10.2021		

## Rozložení dialgu Požadavek na vzorek

Typ	EDTA	Počet	1	Množství	10 ml
Typ	HEPARIN	Počet	2	Množství	10 ml
Laboratoř pro doručení	HLA LABORATOŘ ČNRDD FN Plzeň Alej Svobody 80 323 00 Plzeň Tel: +420 377 104 621   Tel 24h:   Fax: +420 377 104 623   Email: laborator@kostnidren.cz				
Doručovací dny	Pondělí    Úterý    Středa    Čtvrtek    Pátek    Sobota x    Neděle x				
<a href="#">Tisk štítku</a> <a href="#">Tisk průvodky</a>					

## Rozložení dialgu Požadavek na IDM

CMV	✓	TOXO	✓	EBV	✓	HIV	✓
HIV-p24	-	HBS-Ag	✓	Anti-HBS	✓	Anti-HBC	✓
Anti-HCV	✓	TPHA	✓	ALT	✓	Anti-HTLV	✓

## Zvýraznění v tabulce

### Ukončená aktivace

Ukončené aktivace jsou zvýrazněni *menším textem a kurzívou*

### Přijaté a domluvené aktivace bez domluveného termínu náběru

Přijaté a domluvené aktivace bez domluveného termínu náběru jsou zvýrazněny **žlutým** podsvícením řádku v tabulce.

### Domluvené aktivace bez provedení

Domluvené aktivace bez provedení náběru jsou zvýrazněny **šedivě**.

### Rozpracovaná aktivace čekající na nějaký vstup

Domluvené aktivace jsou zvýrazněny **světle modrým** podsvícením řádku v tabulce.

## Tisk štítku a tisk průvodky

Součástí dialogu Požadavek na vzorek je možnost tisku štítku pro nalepení na krabici pro laboratoř. Tyto tlačítka nejsou aktivní do doby, dokud není vyplněn datum náběru u aktivace. Na štítku bude adresa laboratoře, kam se vzorek fyzicky posílá. Max. velikost štítku je 10 x 14 cm.

Další součástí bude tisk průvodky/sestavy, která se přiloží do fyzického balíku pro požadovanou laboratoř. Součástí sestavy bude kontext aktivace - GRID, typ aktivace, kód vyšetření, kód pacienta, dat. aktivace, dat.náběru - a požadované vyšetření vzorku. Sestava bude obsahovat oficiální hlavičku DC ČNRDD (logo a adresu DC) a adresu laboratoře, kam se požadavek posílá. Obě dvě tiskové sestavy se otevírají v novém vlastním okně.

## Rozložení průvodky



ČESKÝ NÁRODNÍ REGISTR DÁRCŮ DŘENĚ – DÁRCOVSKÉ CENTRUM PLZEŇ  
Hematologicko-onkologické odd. FN , 304 60 Plzeň, Alej Svobody 80  
Fax: +420 377 103 824, Telefon: +420 377 103 825, E-mail: hoo-registr@fnplzen.cz

Page 1/1

<b>Samples to be shipped to</b>	Newcastle Tissue Typing (NE1) Jane Matthews Tissue Typing National Blood Service Holland Drive NE2 4NQ, Newcastle upon Tyne, GB Tyne and Wear Tel: +44 191 202 4477   Tel 24h:   Fax:   Email:		
<b>Request and sample information:</b>	GRID <b>5440 0005 0000 3777 032</b>	Type of request	<b>VT</b>
	Request code (donor reg. ID): <b>VT_2020_01</b>	Patient (donor reg. ID):	<b>NN-11111</b>
	Date of request: <b>1.1.2021</b>	Date of sample collection:	<b>1.2.2021</b>
<b>Blood sample requirements:</b>	Product <b>EDTA</b>	Quantity	<b>2 x 7 ml</b>
	Product <b>EDTA</b>	Quantity	<b>1 x 10 ml</b>

Generated: 1.1.2020

CNRDD

## Akce tabulky

Domluvení náběru (#CEDAR.DC.AKT.02)

Formulář pro zadávání informací ohledně shánění dárce na náběr a domluvení termínu náběru.

### Kontext

Zobrazuje se základní informace o dárce: GRID, Příjmení, Jméno, Dat. narození, Typ aktivace, Kód vyšetření, Kód pacienta

Při ET a OT jsou vypisovány informace o požadavcích na vzorek, tj. EDTA počet a množství, Heparin počet a množství, ACD počet a množství, NoAnticoag. počet a množství.

Při IDM jsou vypisovány požadavky na IDM vyšetření, tj. CMV, TOXO, EBV, HIV, HIV-p24, HBS-Ag, Anti-HBS, Anti-HBC, Anti-HCV, TPHA, ALT, Anti-HTLV.

Při VT jsou vypisovány informace o požadavcích na vzorek a IDM vyšetření .

### Formulář

Náběr			
Název	Typ	Vyžad.	Popis

Nedostupný	Výběr	Ne	Důvod nedostupnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• DO - Dárce je příliš starý</li> <li>• DD - Dárce zemřel</li> <li>• MR - Zdravotní důvody</li> <li>• PR - Osobní důvody</li> <li>• MO - Dárce se přestěhoval</li> <li>• OT - Ostatní</li> <li>• UC - Nepodařilo se kontaktovat dárce</li> </ul>
Pozn. k nedostupnosti	Text	Ne	Zdůvodnění nedostupnosti dárce - doplňující informace, kterou důvod nezachytí. Aktivní v případě, že je dárce nedostupný.
Dat. zast. dárce	Datum	Ano/Ne	Datum prvního zastižení dárce. Vyžadováno, je-li dárce dostupný. Pokud vyplněn a formulář uložen bez vyplněné datumu domluveného náběru, při doplnění datumu domluveného náběru již nelze upravovat. Nelze zadat v budoucnosti. Nelze zadat dřívější datum než je datum aktivace
Termín náběru	Datum	Ano/Ne	Datum domluveného náběru. Pokud vyplněn a uložen datum zastižení dárce (nelze upravovat), je vyžadováno. Nelze zadat datum menší jak dat. zastižení dárce.
Dat. náběru	Datum	Ne	Datum provedeného náběru. Nelze vyplňovat.
Dat. odeslání vz.	Datum	Ne	Datum odeslání vzorku. Nelze vyplňovat.
Provede DC	Výběr	Ne	Seznam dárcovských center bez aktuálního DC, do kterého střediska bude provedení aktivace přeřazeno. Defaultně nevybráno žádné centrum = provede aktuální DC.
Přeřadit	Switch	Ne	Zda se má vytvořit žádost na kompletní přeřazení dárce do jiného centra. Je dostupné jen v případě, že je vybráno jiné DC, které aktivaci provede a není vyplněna nedostupnost dárce. Taktéž není dostupný, je-li již uložen termín náběru.
Pozn.	TextArea	Ne	Poznámka k aktivaci.
<b>Anamnéza dárce (dostupný dárce a požadavek na zjištění anamnézy - VT a IDM)</b>			
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Vyžad.</b>	<b>Popis</b>
Anamnéza	Text	Ne	Zjištěná anamnéza dárce.
Operace	Text	Ne	Zjištěné provedené operace dárce.
Léky	Text	Ne	Zjištěné léky, které dárce bere.

Alergie	Text	Ne	Zjištěné alergie dárce.
Pozn.	Text	Ne	Poznámka k anamnéze.
Dat. provedení anamnézy	Datum	Ne	Datum provedení anamnézy. Nelze zadat v budoucnosti.
<b>Data dárce (dostupný dárce a požadavek na zjištění anamnézy - VT a IDM)</b>			
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Vyžad.</b>	<b>Popis</b>
Výška	Číslo	Ne	Výška dárce v cm. Rozmezí 100 - 290 cm.
Váha	Číslo	Ne	Váha dárce v rozsahu 40 - 150 kg
BMI	Static	Ne	Nelze vyplňovat, automaticky spočítáno dle výšky a váhy, jsou-li vyplněny.
Poč. grav.	Číslo	Ne	Lze zadat jen u žen. Musí být v intervalu [0, 9].
Poč. transfuzí	Číslo	Ne	Musí být v intervalu [0, ∞).
Odběr pouze	Výběr	Ne	Možné hodnoty Nevyžadováno, BM, PBSC. Pokud dárce v minulosti již daroval, automaticky se předvyplní hodnota opačného typem odběru, než který v minulosti proběhl (BM → PBSC, PBSC → BM). Možné hodnoty: BM, PBSC.
<b>(Akce)</b>			
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Popis</b>	
Uložit	Odeslat	Uloží zadané změny.	

### Omezení

- Při prvním zastižení dárce, tj. není vyplněn datum zastižení dárce, není domluvený termín náběru povinným údajem.
- Datum zastižení dárce nesmí být zadán v budoucnosti
- Je-li vyplněn datum zastižení, termín náběru nesmí být menší než datum zastižení
- Je-li vyplněn datum zastižení dárce, nelze jej změnit a zároveň je povinným údajem domluvený termín náběru nebo převod dárce pro aktivaci do jiného DC.
- V případě, že je dárce nedostupný, datum zastižení dárce není povinný, ale je možné jej zadat.
- V případě, že je dárce nedostupný z důvodů PR či MR, datum zastižení dárce je povinné.
- Pokud je požadovaným vyšetřením VT či IDM, je možné zadat anamnestické informace o dárci, ale tyto se považují jen za informativní údaj neověřený doktorem.

## Rozložení

**Aktivace / Domluvení náběru**

GRID: 5440 0002 0000 0001 123, Příjmení: **Novák**, Jméno: **Pavel, Ing.**, Dat. narození: **17.7.1979**, Typ aktivace: **VT**, Kód vyšetření: **VT\_2020\_01**, Kód pacienta: **CC-00001**

Požadavek na vzorek      Typ: EDTA, Počet: 1, Množství: 10ml  
Typ: heparin, Počet: 2, Množství: 10ml

IDM požadavek      CMV, EBV, ALT

← **Zpět**

**Náběr**

Nedostupnost: -- Vyberte --

Poznámka k nedostupnosti

Dat. zast. dárce:  x      Termín náběru:       Dat. náběru:

Dat. odeslání vz.:       Provede DC: -- Vyberte --      Přeřadit:

Pozn.:

Pokud není vybrána nedostupnost, je poznámka skrytá

Údaje v této fázi nelze zadat

**Anamnéza**

Anamnéza:

Operace:

Léky:

Alergie:

Poznámka k anamnéze:

Dat. provedení anamnézy:  02.02.2020

Informativní údaje zjištěné dárce, propisují se do akce Provedení

**Data dárce**

Výška:  cm      Váha:  kg      BMI:  ?

Počet těhotenství:  0      Počet transfúzí:  0      Odběr pouze: -- Vyberte --

**Uložit**      Uživatel: Jan Test      Datum: 02.02.2020      #XX

### Provedení náběru (#CEDAR.DC.AKT.03)

Formulář pro zadání informací při/po náběru dárce. Je dostupný až po vyplnění termínu náběru dárce.

U typu aktivace OT, ET může vyplňovat role *uživatel* a role *Lékař DC*, u typu aktivace VT a IDM jen *Lékař DC*.

Kontext

Stejný kontext jako při [Domluvení náběru](#)

Formulář

Náběr					
Název	Typ	Vyžad.	Před vypl.	Může vyplňovat	Popis
Dův. nedost.	Výběr	Ne/Ano		<i>uživatel lékař</i>	Důvod nedostupnosti. Možné hodnoty jsou: <ul style="list-style-type: none"> <li>• DO - Dárce je příliš starý</li> <li>• MR - Zdravotní důvody</li> <li>• PR - Osobní důvody</li> <li>• OT - Ostatní</li> </ul>
Pozn. k nedostupnosti	Text	Ne	-	<i>uživatel lékař</i>	Krátké jednořádkové zdůvodnění nedostupnosti dárce - doplňující informace, kterou důvod nezachytí. Aktivní v případě, že je dárce nedostupný.
Dat. zast. dárce	Datum	Ne	Ano	<i>uživatel lékař</i>	Datum prvního zastižení dárce. Nelze upravovat.
Termín náběru	Datum	Ne	Ano	<i>uživatel lékař</i>	Datum domluveného náběru. Nelze upravovat.
Dat. náběru	Datum	Ano/Ne		<i>lékař</i>	Datum provedení náběru. V případě nedostupnosti není vyžadováno. Nesmí být menší jak termín náběru.
Dat. odeslání vzorku	Datum	Ano/Ne		<i>lékař pro VT,ET,OT uživatel pro ET,OT</i>	Lze vyplňovat jen u VT, ET a OT. Při IDM nelze vyplnit. V případě nedostupnosti není vyžadováno. Nesmí být menší jak datum náběru.
Provede DC	Výběr	Ne	Ano	<i>uživatel lékař</i>	Seznam dárcovských center bez aktuálního DC, do kterého střediska bude provedení aktivace přeřazeno. Defaultně nevybráno žádné centrum = provede aktuální DC. Nelze vyplňovat.
Přeřadit	Switch	Ne	Ne	<i>uživatel lékař</i>	Zda se má vytvořit žádost na přeřazení dárce do jiného centra. Nedostupné, provede-li aktivaci stejné centrum, které

					spravuje dárce (tj. přeřazení nedává smysl). Nelze měnit.
Pozn.	TextArea	Ne	-	<i>uživatel lékař</i>	Poznámka k aktivaci.
<b>Anamnéza dárce (dostupný dárce a požadavek na zjištění anamnézy - VT a IDM)</b>					
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Vyžad.</b>	<b>Přev ypl.</b>	<b>Může vyplňovat</b>	<b>Popis</b>
Anamnéza beze změny	Výběr	Ano	-	<i>lékař zadavatel IDM</i>	Defaultně nevybraná žádná hodnota. Pokud nejsou změny v anamnéze je vyžadován výběr hodnoty 'Ano'. Zároveň je zakázána editace položek anamnézy. Pokud jsou změny v anamnéze je vyžadován výběr hodnoty 'Ne'. Zároveň se musí změnit alespoň jedna hodnota anamnézy.
Anamnéza	Text	Ano	Ano/ Ne	<i>lékař zadavatel IDM</i>	Zjištěná anamnéza dárce. Předvyplněná, pokud zadána dříve během tel. pohovoru. Pokud je vyplněn dat. náběru, pak povinný údaj.
Operace	Text	Ano	Ne	<i>lékař zadavatel IDM</i>	Zjištěné provedené operace dárce. Předvyplněná, pokud zadáno dříve během tel. pohovoru.
Léky	Text	Ano	Ne	<i>lékař zadavatel IDM</i>	Zjištěné léky, které dárce bere. Předvyplněná, pokud zadáno dříve během tel. pohovoru.
Alergie	Text	Ano	Ne	<i>lékař zadavatel IDM</i>	Zjištěné alergie dárce. Předvyplněná, pokud zadáno dříve během tel. pohovoru.
Pozn. k anamnéze	Text	Ne	Ne	<i>lékař zadavatel IDM</i>	Poznámka k anamnéze. Předvyplněná, pokud zadáno dříve během tel. pohovoru.
Dat. provedení anamnézy	Datum	Ne	Ano	<i>lékař zadavatel IDM</i>	Nelze měnit, automaticky se doplňuje vyplněný datum náběru nebo pokud byla anamnéza vyplněna dříve a byla zaškrtnuta volba Anamnéza provedena beze



					změny údajů, tak aktuální datum zaškrtnutí této volby. Nelze zadat v budoucnosti.
Data dárce (dostupný dárce a požadavek na zjištění anamnézy - VT a IDM)					
Název	Typ	Vyžad.	Před vypl.	Může vyplňovat	Popis
Výška	Číslo	Ano	-	<i>uživatel lékař</i>	Výška dárce v cm. Rozmezí 100-290 cm.
Váha	Číslo	Ano	-	<i>uživatel lékař</i>	Váha v rozsahu 40 - 150 kg
BMI	Static	Ano	-	<i>uživatel lékař</i>	Nelze vyplňovat, automaticky dopočteno dle výšky a váhy, pokud jsou vyplněny.
Počet těhotenství	Číslo	Ano	-	<i>uživatel lékař</i>	Lze zadat jen u žen. Musí být v intervalu [0, 9].
Počet transfuzí	Číslo	Ano	-	<i>uživatel lékař</i>	Musí být v intervalu [0, ∞).
Odběr pouze	Výběr	Ano/Ne	dle popisu	<i>uživatel lékař</i>	Možné hodnoty Nevyžadováno, BM, PBSC. Pokud dárce v minulosti již daroval, automaticky se předvyplní hodnota opačného typu odběru, než který v minulosti proběhl (BM → PBSC, PBSC → BM). Možné hodnoty: BM, PBSC
(Akce)					
Název	Typ	Popis			
Uložit	Odeslat	Uloží zadané změny.			

#### Omezení

- Pokud je požadovaným vyšetřením VT či IDM a již byli při domluvě zjištěny a uloženy anamnestické informace o dárci, jsou předešlé údaje předvyplněny do anamnestických údajů formuláře.
  - V případě, že se anamnéza od předešlé nijak neliší je požadováno výběru hodnoty 'Ano' pro výběr Anamnéza beze změny. V takovém případě dále není možné upravovat položky anamnézy.
  - V případě, že se anamnéza od předešlé liší je požadován výběr hodnoty 'Ne' pro výběr Anamnéza beze změny. V takovém případě je pak nutné změnit alespoň jednu položku anamnézy.

- Pokud je typ odběru IDM, není údaj Odběr pouze povinný

## Rozložení

Aktivace / Provedení náběru

GRID: 5440 0002 0000 0001 123, Příjmení: Novák, Jméno: Pavel, Ing., Dat. narození: 17.7.1979, Typ aktivace: VT, Kód vyšetření: VT\_2020\_01, Kód pacienta: CC-00001

Požadavek na vzorek	Typ: EDTA, Počet: 1, Množství: 10ml Typ: heparin, Počet: 2, Množství: 10ml
IDM požadavek	CMV, EBV, ALT

Informace o dárci a aktivaci

Požadované údaje aktivace

Údaje v této fázi nelze zadat

**Náběr**

Nedostupný: -- Vyberte --

Pozn. k nedostupnosti: [šedá pole]

Dat. zast. dárce: 1.1.2000    Termín náběru: 1.1.2000    Dat. náběru: 1.1.2000

Dat. odeslání vz.: 1.1.2000    Proveďte DC: -- Vyberte --    Přefadit:

Poznámka: [prázdné pole]

**Anamnéza**

Anamnéza beze změny: Ne

Anamnéza: [Průběh anamnézy]

Operace: [prázdné pole]

Léky: [prázdné pole]

Alergie: [prázdné pole]

Pozn. k anamnéze: [prázdné pole]

Dat. provedení anamnézy: 02.02.2020

Volba na možnost zadat/upravit anamnézu dárce

Údaje zapsané/ověřené lékařem DC, propsány z fáze Domluvení

**Data dárce**

Výška: [ ] cm    Váha: [ ] kg    BMI: ?

Počet těhotenství: 0    Počet transfúzí: [ ]    Odběr pouze: -- Vyberte --

Povinné údaje k vyplnění

Uložit      Uživatel: Jan Test    Datum: 02.02.2020    #XX

## Výsledek IDM (#CEDAR.DC.AKT.04)

Formulář pro zadání výsledků infekčních markerů po náběru vzorku dárce. Dostupné jenom u aktivací, kde je žádáno vyšetření infekčních markerů (VT a IDM).

Pokud dané DC vyšetření IDM neprovádí a nechává si ho zpracovat externí laboratoří, je stále možnost údaje vyplňovat (pro případ, kdy by nebyla možnost automatického vyplnění hodnot po přijetí vyšetřených hodnot - viz [Přijetí výsledku IDM](#) skrze roli *Zavadavatel IDM*). Formulář smí vyplňovat jen role *Lékař DC* nebo *Zadavatel IDM*.

Kontext

Stejný kontext jako při [Domluvení náběru](#)

Formulář

<b>Krevní skupina</b>			
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Vyžad.</b>	<b>Popis</b>
ABO	Výběr	Ne	(A, A+, A-, B, B+, B-, AB, AB+, AB-, 0, 0+, 0-)
<b>IDM</b>			
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Vyžad.</b>	<b>Popis</b>
CMV	Protilátka	Ne/Ano	(P, N, Q, G, M, B, H, O)
HIV	Protilátka	Ne/Ano	(P, N, Q)
HIV-p24	Protilátka	Ne/Ano	(P, N, Q)
HBS-Ag	Protilátka	Ne/Ano	(P, N, Q)
Anti-HBS	Protilátka	Ne/Ano	(P, N, Q)
Anti-HBC	Protilátka	Ne/Ano	(P, N, Q)
Anti-HCV	Protilátka	Ne/Ano	(P, N, Q)
TPHA	Protilátka	Ne/Ano	(P, N, Q)
EBV	Protilátka	Ne/Ano	(P, N, Q, G, M, B, H, O)
TOXO	Protilátka	Ne/Ano	(P, N, Q, G, M, B, H, O)
Anti-HTLV	Protilátka	Ne/Ano	(P, N, Q)
ALT	Číslo	Ne/Ano	Kladné číslo od 0
Pozn.	Text	Ne	Poznámka k výsledkům vyšetření infekčních markerů.
<b>Datумы</b>			
Dat. náběru	Datum	Ne	Datum náběru vzorku. Vyplněno podle stejnojmenného údaje ve formuláři Provedení náběru. Nelze měnit.
<b>(Akce)</b>			

Název	Typ	Popis
Uložit	Odeslat	Provede uložení záznamu.

### Omezení

- Všechny požadované IDM vyšetření jsou vyžadovány jako povinné položky.
- pokud při uložení byla vyplněna ve formuláři hodnota Q-Questionable a formulář byl uložen, IDM vyšetření není považováno za kompletní a aktivaci nelze ukončit.
  - při opětovném otevření tohoto formuláře, jsou předvyplněny předchozí uložené hodnoty, ale lze upravovat jen ty, kde bylo vyplněna hodnota Q. Ostatní hodnoty jsou disabled.

### Rozložení

#### Krevní skupina

ABO

#### IDM

CMV <input type="text" value="-- Vyberte --"/>	EBV <input type="text" value="-- Vyberte --"/>
HIV <input type="text" value="-- Vyberte --"/>	TOXO <input type="text" value="-- Vyberte --"/>
HIV-p24 <input type="text" value="-- Vyberte --"/>	Anti-HTLV <input type="text" value="-- Vyberte --"/>
HBS-Ag <input type="text" value="-- Vyberte --"/>	ALT <input type="text" value="-- Vyberte --"/>
Anti-HBS <input type="text" value="-- Vyberte --"/>	
Anti-HBC <input type="text" value="-- Vyberte --"/>	
Anti-HCV <input type="text" value="-- Vyberte --"/>	
TPHA <input type="text" value="-- Vyberte --"/>	

Poznámka

Dat.náběru

Uložit
Uživatel: Jan Test Datum: 02.02.2020 #XX

## Modul Dispenzarizace

Modul slouží ke správě a sledování zdravotního stavu aktivovaných dárců po náběru. Dárci se sledují v časových intervalech týden, měsíc, 6 měsíců, od jednoho roku každoročně po dobu 10 let.

## Akce

[Vyhledat](#)
[K přijetí 1](#)
[Nutno provést 4](#)
[Nutno provést prošlé 0](#)
[Nahlásit problém dárce mimo termín kontroly MK](#)

  
 Počet událostí akce

Název	Typ	Oprávnění	Popis
Vyhledat	Odkaz: <a href="#">Vyhledat</a>	-	Přesměruje na formulář vyhledání dárců.
K přijetí	Menu	-	Rozklikávací menu s celkovým počtem událostí v podmenu. Vedle názvu je uvedeno číslo, které určuje počet záznamů.
K přijetí -> Nové k přijetí	Odkaz: <a href="#">Přijetí po odběru</a>	-	Přijetí dárce do DC ke sledování po odběru. Vedle názvu je uvedeno číslo, které určuje počet záznamů.
K přijetí -> Nové k přijetí z přeřazení	Odkaz: <a href="#">Přijetí přeřazené dispen.</a>	-	Přijetí dárce z jiného DC pro dispenzarizaci. Vedle názvu je uvedeno číslo, které určuje počet záznamů.
Nutno provést	Filtr	-	Výpis dispenzarizací, které mají dle upozornění v termínu nastat s přesahem termínu +/- dle nastavení upozornění na danou událost. Zahrnuje i dispen., které nemají vyplněn dat. zastižení. Vedle názvu je uvedeno číslo, které určuje počet záznamů.
Nutno provést prošlé	Filtr	-	Výpis dispenzarizací, které nebyly provedeny po uplynutí lhůty upozornění na termín ode dne daného termínu dispenzarizace. Zahrnuje i dispenzarizace, kde naplánovaný termín je v minulosti. Vedle názvu je uvedeno číslo, které určuje počet záznamů.
Nahlásit problém dárce mimo termín kontroly MK	Odkaz: <a href="#">Nahlásit problém</a>	jen role <i>Lékař</i>	Nahlášení komplikace dárce MK, který se stal mimo termín pravidelné kontroly

### Vyhledat (#CEDAR.DC.DIS.01)

Formulář vyhledání dispenzarizací podle zadaných informací. Po odeslání se ve výpisu zobrazí jenom dispenzarizace, která splňují všechna zadaná kritéria. Po vyhledání dárce je filtr stále aktivní a pro jeho zrušení je nutné filtr zrušit - akce [Vymazat vyhledání](#).

## Akce vymazat vyhledávání

[Vyhledat](#)
[✕ Vymazat vyhledávání](#)
[K přijetí 1](#)
[Nutno provést 0](#)
[Nutno provést proslé 0](#)
[🚩 Nahlásit problém dárce mimo termín kontroly MK](#)

### Formulář

Základní		
Název	Typ	Popis
DC	Výběr	Kód dárcovského centra, ve kterém vstoupil dárce do registru.
Pořadí	Rozsah	Rozsah pořadových čísel dárce.
GRID	Text	Požadovaný GRID dárce.
Jméno	Text	Jméno dárce.
Příjm./Příjm. vstup	Text	Příjmení nebo příjmení při vstupu (na přihlášce) dárce do registru.
ČP/RČ	Text	Číslo pojištěnce nebo rodné číslo českého dárce.
Dat. narození	Interval	Datum narození dárce.
Pohlaví	Výběr	Pohlaví dárce: muž, žena.
Typ odběru	Výběr	BM, PBSC, DLI
Dat. odběru	Interval	Všechny dispenzarizace, které patří k odběru v daném intervalu datumů.
Dat. prov. kontroly	Interval	
Termín kontroly	Výběr	1 týden, 1 měsíc, 6 měsíců, 1 rok, 2 roky, 3 roky, 4 roky, 5 let, 6 let, 7 let, 8 let, 9 let, 10 let
(Akce)		
Název	Typ	Popis
Vyhledat	Odeslat	Provede nastavení filtru podle zadaných údajů a přesměruje na výpis dispenzarizací.

## Rozložení

Dispenzarizace / Vyhledání

[← Zpět](#)

DC	-- Vyberte --	Pořadí	10 ↔ 90
GRID	5440 0000 0001 0012 213		
Jméno		Příjm./ Příjm. vstup	
ČP/RČ		Pohlaví	-- Vyberte --
Dat. narození	12.04.2018		12.04.2018

Typ odběru	-- Vyberte --	Termín kontroly	-- Vyberte --
Dat. odběru	12.04.2018		12.04.2018
Dat. prov. kontroly	12.04.2018		12.04.2018

Vyhledat

Uživatel: Jan Test

Datum: 02.02.2020

#XX

## Nové k přijetí

Výpis všech odběrů dárců, u kterých není zaznamenáno přijetí od DC ke sledování.

### Akce v tabulce

Akce				
Název	Typ	Podmínka použitelnos ti	Viditelnost	Popis
Přehled informací o dárci	<a href="#">Dialog</a>	-	Vždy.	Informace o dárci dle údaje z Administrativy.
Přehled o odběru	<a href="#">Dialog</a>	-	Vždy	Informace o odběru dárce
Přijmout ke sledování	Odkaz	Dárce po odběru nebyl přijat	Dárce po odběru nebyl přijat	Přijmutí dárce ke sledování do aktivního DC. Po kliknutí dojde k přijetí a obnovení stránky

		do DC ke sledování	do DC ke sledování	
<b>Data</b>				
Údaje stejné jako u <a href="#">výpisu dispenzarizací</a>				

## Nové k přijetí z přeřazení

Výpis všech dispenzarizací dárců, které byly přeřazeny k provedení z jiného DC do aktuálního.

Akce v tabulce

<b>Akce</b>				
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Podmínka použitelnosti</b>	<b>Viditelnost</b>	<b>Popis</b>
Přehled informací o dárci	<a href="#">Dialog</a>	-	Vždy.	Informace o dárci dle údaje z Administrativy.
Přehled o odběru	<a href="#">Dialog</a>	-	Vždy	Informace o odběru dárce
Přijmout přeřazenou dispen.	Odkaz	Dispenzarizace dárce byla přeřazena z jiného DC.	Dispenzarizace dárce byla přeřazena z jiného DC.	Přijetí dispenzarizace dárce z jiného DC k provedení dispenzarizace. Po kliknutí dojde k přijetí a obnovení stránky.
<b>Data</b>				
Údaje stejné jako u <a href="#">výpisu dispenzarizací</a>				

## Nutno provést

Dispenzarizace, které mají dle upozornění v termínu nastat s přesahem dle termínu +/- 30 dní. Zahrnuje i dispen., které nemají vyplněn dat. zastižení nebo domluvený termín je aktuální datum nebo je v budoucnosti- rychlý filtr. Vzhled a zobrazená data viz [Výpis](#).

Ve vyhledaných záznamech lze dále dle rychlých filtrů vyhledat plánované dispenzarizace na Dnes, Tento týden, Příští týden, Příští měsíc.

## Nutno provést prošlé dispenzarizace

Vyhledání dispenzarizací, kde není vyplněn datum provedení, nejsou ukončené a které nebyly provedeny po uplynutí lhůty upozornění na termín ode dne daného termínu dispenzarizace. Zahrnuje i dispenzarizace, kde naplánovaný termín je v minulosti. Vzhled a zobrazená data viz [Výpis](#).



## Nahlásit problém dárce mimo termín kontroly MK

Vyhledání dárce a odběru a vyplnění zdravotních komplikací, v případě, že nastaly mimo domluvený termín dispenzarizace. Nahlášení probíhá ve dvou krocích. Nejprve je nutné najít dárce, pak vybrat konkrétní odběr dárce. Po výběru a vyplnění formuláře (#CEDAR.DC.DIS.06) dojde k automatickému předání údajů MK.

### Vyhledání dispenzarizace (#CEDAR.DC.DIS.05) - 1. krok

Formulář pro nalezení požadované dispenzarizace. Po vyhledání se přejde na druhý krok, formulář pro výběr dispenzarizace dárce(#CEDAR.DC.DIS.06).

Formulář

Název	Typ	Popis
DC	Výběr	Kód dárcovského centra, ve kterém vstoupil dárce do registru.
Pořadí	Rozsah	Rozsah pořadových čísel dárce.
GRID	Text	Požadovaný GRID dárce.
Jméno	Text	Jméno dárce.
Příjm./Příjm. vstup	Text	Příjmení nebo příjmení při vstupu (na přihlášce) dárce do registru.
ČP/RČ	Text	Číslo pojištěnce nebo rodné číslo českého dárce.
Dat. narození	Interval	Datum narození dárce.
Pohlaví	Výběr	Pohlaví dárce: muž, žena.
<b>(Akce)</b>		
Název	Typ	Popis
Vyhledat	Odeslat	Provede nastavení filtru podle zadaných údajů a přesměruje na výpis nalezených dárců - 2 krok. (#CEDAR.DC.DIS.06)

## Rozložení

Nahlášení zdr. komplikace MK / Vyhledání dárce

← Zpět

### 1 Vyhledání dárce pro nahlášení problému

DC	-- Vyberte --	Pořadí	
GRID	5440 0000 0001 0012 213		
Jméno		Příjm./ Příjm. vstup	
ČP/RČ		Pohlaví	-- Vyberte --
Dat. narození			

[Vyhledat](#)      Uživatel: Jan Test      Datum: 02.02.2020      #XX

Vyhledání dispenzarizace (#CEDAR.DC.DIS.06) - 2. krok

Formulář pro výběr termínu dispenzarizace vyhledaného dárce. Po výběru dispenzarizace dojde k přesměrování na formulář Nahlásit zdr.komplikaci MK.

Formulář

Výpis dispenzarizací nalezeného dárce s možností volby záznamu pro hlášení MK.

Rozvržení

Nahlášení zdr. komplikace MK / Výběr dárce a jeho odběru

← Zpět

### 2 Výběr dárce a jeho odběr

Vybrat tohoto dárce a odběr	GRID:5440 0002 0000 0002 021 Jméno: Jan Test   Dat. narození 02.02.1980   Pohlaví:M	Dat. odběru 02.02.2020	Typ odběru PBSC
Vybrat tohoto dárce a odběr	GRID:5440 0002 0000 0003 021 Jméno: Jan Pes   Dat. narození 01.02.1980   Pohlaví:M	Dat. odběru 20.02.2020	Typ odběru PBSC

Uživatel: Jan Test      Datum: 02.02.2020      #XX

↑  
Výběr  
záznamu  
pro  
hlášení

## Tabulka výpisu dispenzarizací

Výpis všech dispenzarizací (včetně dispenzarizací přeřazených do jiného DC), jejichž datum plánovaného provedení je v minulosti a nebo v budoucnosti dle intervalu upozornění (termín je menší než aktuální datum + interval upozornění).

Akce					
Název	Typ	Oprávnění	Podmínka a použitelnosti	Viditelnost	Popis
Přehled informací o dárci	<a href="#">Dialog</a>	-	-	Vždy.	Informace o dárci dle údaje z Administrativy.
Přehled o odběru	<a href="#">Dialog</a>	-	-	Vždy	Informace o odběru
Přehled o termínu	<a href="#">Dialog</a>	-	-	Dispenzarizace je vedena v aktuálním DC.	Informace o daném termínu dispenzarizace. Součástí je tlačítko s informacemi o dárci (jméno, dat.narození), které vede na editaci dárce v Administrativě. Je zde i možnost vložení vlastní poznámky a její uložení.
Historie	<a href="#">Dialog</a>	-	-	Termín kontroly větší jak 1.týden Dispenzarizace je vedena v aktuálním DC.	Přehled všech dispenzarizací od začátku až k danému termínu. Podrobné informace o termínu jsou jen u předposledního termínu, u ostatních termínů se zobrazují jen základní informace o provedení
Domluvení termínu	Odkaz: <a href="#">domluvení dispenzarizace</a>	-	Není záznam o	Dispenzarizace je vedena v aktuálním	

			neprovedení  Datum provedení ještě nebyl zadán.	DC.	
Provedení	Odkaz: <a href="#">provedení dispenzarizace</a>	-	Není záznam o neprovedení  Datum provedení dispenzarizace ještě nebyl zadán	Byl domluven termín dispenzarizace. Dispenzarizace je vedena v aktuálním DC.	
Nahlášení zdr. komplikací MK	Odkaz: <a href="#">hlášení zdravotních komplikací</a>	jen role <i>Lékař</i>	Pokud je záznam o neprovedení, tlačítko je nedostupné	Dispenzarizace je vedena v aktuálním DC.	
Záznam o neprovedení	Potvrzovací dialog Ano/Ne		-	Není záznam o neprovedení. Datum provedení dispenzarizace ještě nebyl zadán. Dispenzarizace je vedena v aktuálním DC.	Neprovedení daného termínu dispenzarizace. Pro potvrzení se zobrazuje potvrzovací dialog s upozorněním Skutečně termín provést ?. Po potvrzení dojde k automatickému uložení záznamu o neprovedení daného termínu.
<b>Data</b>					
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Popis</b>			

DC	Text	Zkratka dárcovského centra, které provádí aktivaci.
GRID	GRID	GRID dárce.
Příjmení	Text	Příjmení dárce.
Jmeno	Text	Křestní jméno dárce včetně titulů.
Dat. odběru	Datum	Datum odběru
Typ	Text	Typ provedeného odběru: BM, PBSC, DLI.
Termín	Datum	Domluvený termín dispenzarizace.
Dat. provedení	Datum	Datum provedení dispenzarizace.
Interval	Text	Jak dlouho po odběru je dispenzarizace prováděna.
Údaje	Dialog	Dialog s podrobnostmi o dispenzarizaci.
Neprovedeno	Ano/Ne	Dispenzarizace v daný termín nebyla provedena, další dispenzarizace následuje až další interval. Jako nápovědný text se zobrazuje datum rozhodnutí o neprovedení.

## Rozložení

Možné akce  
dispenzarizace

Dispenzarizace

Vyhledat K přijetí 1 Nutno provést 0 Nutno provést prošlé 0 Nahlásit problém MK mimo termín

Nové po odběru 1  
Nové z přeřazení 0

Správa	DC	GRID	Příjmení	Jméno	Dat. odběru	Typ	Termín	Dat. provedení	Interval	Údaje	Neprovedeno
▼	CB	5440 0001 0001 111	Jan	Test	02.02.2020	PBSC	02.02.2020	03.02.2020	1 týden	+	-

První << 1 2 >> Poslední Celkem 11 záznamů

Možné akce nad dispenzarizací

Zobrazení dialogu s dalšími podrobnostmi

## Rozložení dialogu Údaje

Kontrola v intervalu: <b>1 rok</b>	Datum provedení: <b>02.02.2020</b>	Provedl: Jan Test
Poznámka	<input type="text"/>	
Vyplněné údaje formulářů kontroly dle intervalu dispenzarizace		
Anamnéza	<input type="text" value="Bez obtíží"/>	
Patologie	<input type="text" value="Lehce nižší abs.neutro"/>	

## Rozložení dialogu Přehled o odběru

Kód odběru:	PBSC_2020_01
Dat. odběru:	01.01.2021
Typ odběru:	PBSC
Pořadí odběru:	1

## Rozložení dialogu Přehled o termínu

Odkaz na editace dárce v  
Administrativě

↑

5440 0002 0000 0001 123, TEST Jan, 01.01.1990	<a href="#">Upravit</a>	Stav dárce: AV
Typ odběru: BM		Dat. odběru: 1.1.2020
Kontrola v intervalu: <b>1 rok</b>	Datum provedení: 02.02.2020	Provedl: Jan Test
Poznámka	<input type="text"/>	
	<a href="#">Uložit poznámku</a>	Vlastní poznámka k termínu
Údaje fomulářů kontroly dle termínu Q01, Q03, Q04		
Anamnéza	Bez obtíží	
Patologie	Lehce nižší abs. neutro	

Pokud není termín ještě ukončen, lze poznámku měnit

## Rozložení dialogu Historie

Typ odběru: BM	Dat. odběru: 1.1.2020	
Kontrola v intervalu: <b>1 rok</b>	Datum provedení: 02.02.2020	Provedl: Jan Test
Poznámka	Poznámka k termínu dispenzarizace	
Údaje fomulářů kontroly dle termínu Q01, Q03, Q04		
Kontrola v intervalu: <b>6 měsíců</b>	Kontrola nebyla provedena	
Kontrola v intervalu: <b>1 měsíc</b>	Datum provedení: 02.03.2019	Provedl: Jan Test

## Zvýraznění v tabulce

Dle stavu dispenzarizace jsou řádky podbarveny dle následujícího schématu

Stav	Grafický formát
Je domluven termín dispenzarizace, ale ještě není provedena	
Dispenzarizaci provádí jiné DC	<i>zmenšený text kurzívou</i>
Neprovedeno	<i>zmenšený přeškrtnutý text kurzívou</i>

## Akce tabulky

Domluvení termínu (#CEDAR.DC.DIS.02)

Formulář pro zadávání informací ohledně shánění dárce pro dispenzarizaci. Po vyplnění lze přejít rovnou na formulář Provedení dispenzarizace.

Kontext

Zobrazuje se základní informace o dárci: GRID, Příjmení, Jméno, Dat. narození, Typ dispen., Termín dispen..

Formulář

Název	Typ	Vyžad.	Předvypl.	Poznámka
Dárce nedost.	Ano/Ne	Ne	Ne	Dárce nedostupný.
Dat. zast. dárce	Datum	Ano		Datum zastižení dárce. Nelze vyplnit, pokud je vyplněno dárce nedost. na Ano. Nelze vyplnit datum v budoucnosti a datum, který je starší než datum

				odběru.
Naplánovaný termín	Datum	Ne		Datum domluvené dispenzarizace. Nelze vyplnit, pokud je vyplněno dárce nedost. na Ano. Naplánovaný termín nesmí být menší jak dat. zastižení dárce.
Provede DC	Výběr	Ne		Seznam dárcovských center bez aktuálního DC, do kterého střediska bude provedení dispenzarizace přeřazeno. Defaultně nevybráno žádné centrum = provede aktuální DC. Nelze vyplnit, pokud je vyplněno dárce nedost. na Ano. Pokud byla dispenzarizace přijmuta z přeřazení, nelze vyplnit.
Anamnéza	Text	Ne	Pokud byla vyplněna v minulém intervalu, předvyplní se tímto údajem	Nelze vyplnit, pokud je vyplněno dárce nedost. na Ano.
Patologie	Text	Ne	Pokud byla vyplněna v minulém intervalu, předvyplní se tímto údajem	Nelze vyplnit, pokud je vyplněno dárce nedost. na Ano.
<b>(Akce)</b>				
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Popis</b>		
Uložit a provést dispenzarizaci	Odeslat	Provede uložení údajů a přejde na formulář provedení dispenzarizace		
Uložit	Odeslat	Provede uložení údajů.		



## Rozložení

Dispenzarizace / Domluvení termínu

GRID: 5440 0002 0000 0001 123, Příjmení: **Novák**, Jméno: **Pavel**, Ing., Dat. narození: **17.7.1979**, Typ dispen: **PBSC**, Termín dispen: **1 měsíc**

[← Zpět](#)

### Dispenzarizace

Dárce nedost.

Dat. zast.dárce   Naplánovaný termín

Provede DC

Anamnéza

Patologie

[Uložit a provést dispenzarizaci](#)

[Uložit](#)

Uživatel: **Jan Test**

Datum: **02.02.2020**

#XX

### Provedení (#CEDAR.DC.DIS.03)

Formulář pro zadávání informací ohledně provedení dispenzarizace.

#### Kontext

Zobrazuje se základní informace o dárce: GRID, Příjmení, Jméno, Dat. narození, Typ dispen., Interval dispen..

#### Formulář

Název	Typ	Vyžad.	Předvypl.	Poznámka
Dárce nedost.	Ano/Ne	Ne	Ne	Dárce nedostupný.
Dat. zast. dárce	Datum	Ne	Datum z domluvení dispen.	Datum zastižení dárce. Nelze vyplnit, pokud je vyplněno dárce nedost. na Ano. Nelze vyplnit datum v budoucnosti.
Naplánovaný termín	Datum	Ne/Ano	Datum z domluveného termínu dispen.	Datum domluveného termínu dispenzarizace. Pokud nebyl vyplněn v předchozím kroku, je povinný. Nelze vyplnit, pokud je vyplněno dárce nedost. na Ano. Naplánovaný termín nesmí být menší jak dat. zastižení dárce.

Dat. provedení	Datum	Ano		Datum provedení dispenzarizace. Nelze vyplnit, pokud je vyplněno dárce nedost. na Ano. Nesmí být menší jak naplánovaný termín a nesmí být zadán v budoucnosti.
Provede DC	Výběr	Ne		Seznam dárcovských center bez aktuálního DC, do kterého střediska bude provedení dispenzarizace přeřazeno. Defaultně nevybráno žádné centrum = provede aktuální DC. Nelze vyplňovat.
Dispenzarizace v termínu 1 týden - 1 měsíc				
dle typu dispenzarizace zobrazen dotazník Q03				
Dispenzarizace v termínu 6 měsíců				
dle typu dispenzarizace zobrazen dotazník Q04				
Dispenzarizace v termínu 1 rok				
dle typu dispenzarizace zobrazen dotazník Q08				
Dispenzarizace v termínu 2 rok - 10 let				
zobrazen dotazník Q08				
Výsledky	Výběr	Ne	Ne	Možné hodnoty <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nejsou žádné nálezy u anamnézy a patologie</li> <li>• Nelze dodat výsledky anamnézy a patologie</li> <li>• Anamnéza a patologie se provede později - čeká se na výsledky</li> </ul> Pokud je nějaká hodnota vybrána, anamnéza a patologie nejsou vyplnitelné a není povinnost je zadat. Viditelné jen pro termín, kde je požadováno vyšetření
Důvod nevyplnění anamnézy a patologie	Výběr	Ne	Ne	Možné hodnoty <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nejsou žádné nálezy a anamnézy a patologie</li> <li>• Nelze dodat výsledky</li> </ul>

				anamnézy a patologie <ul style="list-style-type: none"> <li>Anamnéza a patologie se provede později - čeká se na výsledky</li> </ul>
Anamnéza	Text	Ne/Ano (dle požadavku na provedení vyšetření u termínu)	Pokud byla vyplněna v minulém intervalu, předvyplní se tímto údajem	Nelze vyplnit, pokud je vyplněno dárce nedost. na Ano.
Patologie	Text	Ne/Ano (dle požadavku na provedení vyšetření u termínu)	Pokud byla vyplněna v minulém intervalu, předvyplní se tímto údajem	Nelze vyplnit, pokud je vyplněno dárce nedost. na Ano.
<b>(Akce)</b>				
<b>Název</b>	<b>Typ</b>	<b>Popis</b>		
Uložit	Odeslat	Provede uložení údajů.		

#### Omezení

- Pokud je předešlý Q dotazník z předchozího intervalu dispenzarizace stejný jako v aktuální dispenzarizaci, u otázek, které jsou stejné jako v minulé dispenzarizaci a jejich odpověď vede k doplnění textu, pak je tento text zobrazen jako nápovědný text u textového políčka.
- Pokud je anamnéza a patologie dle požadavku na vyšetření povinný údaj, lze vybrat jednu z variant v položce Důvod nevyplnění anamnézy a patologie. Pak anamnézu a patologii nelze vyplnit, ale formulář lze odeslat. Při volbě Nejsou žádné nálezy nebo Nelze dodat výsledky je při vyplnění všech povinných položek termínu a uložení hodnot je termín považován za uzavřený (provedený) a nelze ho již upravovat. Při volbě Anamnéza a patologie a uložení všech povinných hodnot je termín stále otevřený, tj. lze stále upravovat anamnézu a patologii.

## Rozložení

Dispenzarizace / Provedení dispenzarizace

GRID: 5440 0002 0000 0001 123, Příjmení: Novák, Jméno: Pavel , Ing., Dat. narození: 17.7.1979, Typ dispen: PBSC, Termín dispen: 1 měsíc

[← Zpět](#)

### Dispenzarizace

Dárce nedost. Ne

Dat. zast. dárce 02.02.2020 Naplánovaný termín 03.02.2020

Dat. prov. x

Dispenzarizaci provede DC CB - DC České Bu

### Dotazník Q03, Q04, Q08

Vyplnění otázek dle typu dotazníku

-- Vyberte důvod pro nevyplnění Anamnézy a Patologie --

Anamnéza

Patologie

Uložit
Uživatel: Jan Test
Datum: 03.02.2020
#XX

Nelze již vyplňovat

Pokud vybrána hodnota, nelze již vyplnit Anamnézu a Patologii

## Nahlášení zdr. komplikací MK (#CEDAR.DC.DIS.04)

Formulář pro zadávání informací ohledně zdravotních komplikací dárce pro MK. Informace jsou automaticky předány MK.

### Kontext

Zobrazuje se základní informace o dárce: GRID, Příjmení, Jméno, Dat. narození, Typ dispen., Termín dispen..

### Formulář

Název	Typ	Vyžad.	Poznámka
Anamnéza	Text	Ano	
Vyšetření	Text	Ne	
Provádějící pracoviště	Text	Ne	
Dat. vyšetření	Datum	Ano	
<b>Akce</b>			

Název	Typ		Popis
Uložit	Odeslat		Provede uložení údajů.

Rozložení

Dispensarizace / Nahlášení zdr. komplikací MK

GRID: 5440 0002 0000 0001 123, Příjmení: Novák, Jméno: Pavel, Ing., Dat. narození: 17.7.1979, Typ dispen: PBSC, Termín dispen: 1 měsíc

[← Zpět](#)

### Údaje o zdravotní komplikaci

Anamnéza

Vyšetření

Provádějící  
pracoviště

Dat.  
vyšetření

Uložit

Uživatel: Jan Test

Datum: 02.02.2020

#XX

## Modul Zásilky vstupních vyšetření

Správa zásilek vstupních vyšetření pro odeslání do vybrané **LAB**.

### Akce

[+ Přidat](#)

[📅 Neodeslané zásilky](#)

Název	Typ	Popis
Přidat	Odkaz: <a href="#">Přidat</a>	Přesměruje na formulář pro vytvoření zásilky.
Neodeslané zásilky	Odkaz: <a href="#">Výpis neodeslaných zásilek</a>	Přesměruje na výpis vstupních zásilek s nastaveným filtrem pro neodeslané zásilky

## Přidat (#CEDAR.DC.ZAS.01)

Výpis vstupních vzorků dárců, které nebyly zatím odeslány a odpovídající dárce nejsou trvale vyřazeni. Záznamy budou řazeny tak, že první bude vzorek dárce, který má menší pořadové číslo v daném centru (tj. řazení dle GRIDu). Automaticky jsou předvybrány všechny záznamy.

### Tabulka

Data		
Název	Typ	Popis
(Výběr)	Checkbox	Možnost výběru odpovídajícího záznamu vstupního vzorku.
GRID	GRID	GRID dárce.
Dat. narození	Datum	Datum narození dárce.
Dat. náběru	Datum	Datum vstupního náběru dárce.
Souhlas uskladnění	Ano/Ne	Zda dal dárce souhlas s uskladněním DNA.
Samoplátce	Ano/Ne	Zda je dárce samoplátcem.

### Formulář

Formulář je spojen s tabulkovým výpisem, kde uživatel vybírá záznamy tabulky a vybrané záznamy se posílají jako součást formuláře.

Zásilka				
Název	Typ	Vyžad.	Předvypl.	Popis
Označení	Text	Ne	Automaticky, viz níže.	Označení zásilky. Není možné měnit.
Příjemce	Výběr	Ne	ČNRDD laboratoř	Výběr laboratoře, kam se mají poslat vstupní vzorky. Pokud existuje je jen jedna, není možnost výběru.
Pozn.	TextArea	Ne	-	Poznámka k zásilce.
(Akce)				
Název	Typ	Vyžad.	Předvypl.	Popis
Vytvořit zásilku	Odeslat	-	-	Uloží výběr vzorků a vytvoří zásilku, který obsahuje vybrané vzorky a přesměruje na výpis vstupních zásilek.

## Automatické generování označení zásilky

Každá zásilka bude mít pojmenování, aby bylo možné jednoznačně identifikovat jednotlivé zásilky. Označení zásilky bude vygenerováno automaticky dle vybraných vzorků a to ve formátu <GRID1>-<GRID2>. <GRID1> je GRID dárce, prvního označeného vzorku a <GRID2> je GRID posledního vybraného dárce. Pořadí je bráno jako pořadí v tabulkovém výpisu, ne v jakém pořadí uživatel záznamy vybíral. Bude-li mezi prvním a posledním vybraným záznamem nějaký nevybraný záznam, nemá vliv na určení označení zásilky.

## Omezení

Pro vytvoření zásilky musí být vybrán alespoň jeden záznam vzorku.

## Rozložení

Zásilky vstupních vyšetření / Přidat

← Zpět

<input checked="" type="checkbox"/>	GRID	Dat. narození	Dat. náběru	Souhlas uskladnění	Samoplátce
<input checked="" type="checkbox"/>	5440000100000001111	17.3.1990	19.3.2020	Ano	Ne

**Zásilka**

Označení: 5440000100000001111-5440000100000015111 **Označení se generuje automaticky dle vybraných vzorků (první - poslední GRID)**

Příjemce: ČNRDD laboratoř

Pozn.

Uživatel: Franta Novák Datum: 8.9.2019 #XX

*Zaškrtnutí vybírá vzorek pro zařazení do zásilky*

## Neodeslané zásilky

Výpis zásilek vstupních vyšetření, které zvolené **DC** vytvořilo a které nemají vyplněn dat. odeslání. Záznamy budou řazeny dle data vytvoření zásilky sestupně.

## Tabulka výpisu zásilek

Výpis zásilek vstupních vyšetření, které zvolené **DC** vytvořilo. Záznamy budou řazeny dle data vytvoření zásilky sestupně.

Akce			
Název	Typ	Podmínka	Popis
Dárci	Odkaz: <a href="#">Výpis vzorků dárců</a>	-	Přesměruje na výpis vzorků dárců.
Tisk PDF S01	PDF: S01	-	Zobrazí PDF pro přiložení do zásilky (S01)
Odeslat	Odkaz: <a href="#">Odeslání</a>	Neodeslaná zásilka	Přesměruje na formulář odeslání zásilky.

Data		
Název	Typ	Popis
Označení	Kód	Unikátní označení zásilky.
První dárce	GRID	GRID prvního dárce v zásilce, dle pořadí vstupu.
Poslední dárce	GRID	GRID posledního dárce v zásilce, dle pořadí vstupu.
Počet vzorků	Číslo	Počet vzorků, jež jsou součástí zásilky.
Dat. vytvoření	Datum	Datum vytvoření zásilky.
Dat. odeslání	Datum	Datum odeslání zásilky.
Pozn.	Dialog	Poznámka k zásilce.

## Rozložení

Zásilky vstupních vyšetření

+ Přidat Neodeslané zásilky

Správa	Označení	První dárce	Poslední dárce	Počet vzorků	Dat. vytvoření	Dat. odeslání	Pozn.
▼	5440000100000001111-5440000100000015111	5440 0001 0000 0001 111	5440 0001 0000 0015 111	5	17.3.2020	19.3.2020	

První << 1 2 >> Poslední Celkem 11 záznamů

## Akce tabulky

### Dárci

Výpis vzorků dárců, kteří jsou ve vybrané zásilce.

### Kontext

Označení zásilky, Dat. vytvoření zásilky

### Tabulka

Data		
Název	Typ	Popis
GRID	Kód	Unikátní označení zásilky.
Dat. narození	Datum	Datum narození dárce.



Dat. náběru	Datum	Datum náběru dárce.
Souhlas uskladnění	Ano/Ne	
Samoplátce	Ano/Ne	

## Rozložení

Zásilky vstupních vyšetření / Dárci

Označení: 5440 0002 0000 0002 123 - 5440 0002 0000 0020 657, Dat. vytvoření: 1.1.2020

[← Zpět](#)

GRID	Dat. narození	Dat. náběru	Souhlas uskladnění	Samoplátce
5440 0001 0000 0001 111	1.1.2000	1.1.2020	Ano	Ne

Celem 1 záznam

## Odeslat (#CEDAR.DC.ZAS.02)

Formulář pro vyplnění datumu odeslání vybrané zásilky do **LAB**.

### Kontext

Informace o zásilce: označení a datum vytvoření.

### Formulář


Zásilka				
Název	Typ	Vyžad.	Předvypl.	Popis
Dat. odeslání	Datum	Ano	Akt. datum	Datum odeslání vstupní zásilky. Nelze zadat v budoucnosti a nesmí být menší jak dat. vytvoření zásilky
(Akce)				
Název	Typ	Popis		
Uložit	Odeslat	Aktualizuje záznam zásilky a přesměruje na výpis zásilek.		

## Rozložení

Zásilky vstupních vyšetření / Odeslat

Označení: 5440000100000001111-5440000100000015111, Dat. vytvoření: 17.7.2020

← Zpět

Zásilka
Dat. odeslání  12.04.2018
<input type="button" value="Uložit"/> <span style="float: right;">Uživatel: Franta Novák Datum: 8.9.2019 #XX</span>

## Modul Uživatelé

Modul pro správu uživatelů aktuálního DC. Tento modul je přístupný jen roli Vedoucí **DC**. Pro ostatní role tento modul není viditelný.

## Akce

[+ Přidat](#)

Název	Typ	Popis
Přidat	Odkaz: Přidat	Přesměruje na formulář přidání uživatele.

## Přidat (#CEDAR.DC.UZI.01)

Formulář pro vytvoření žádosti na přidání nového uživatele do aktuálního **DC**.

## Formulář

Uživatel			
Název	Typ	Vyžad	Popis
Příjmení	Text	Ano	Příjmení uživatele.
Jméno	Text	Ano	Jméno uživatele.
Titul	Výběr	Ne	Titul uživatele.
Email	Email	Ano	Emailová adresa uživatele.
Telefon	Text	Ne	Kontaktní telefonní číslo uživatele.
Pož. role	Výběr	Ano	Výběr požadovaných rolí pro uživatele.
Role pozn.	Text	Ne	Doplňující poznámka k požadovaným rolím.
(Akce)			

Název	Typ	Popis
Uložit	Odeslat	Provede uložení záznamu.

## Rozložení

Správa uživatelů / Přidat

← Zpět

**Uživatel**

Jméno:  Příjmení:  Titul:

E-mail:  Telefon:

Zavináč můžete vložit přes pravý Alt (Alt Gr) + v, nebo Alt + 64.

Pož. role:  Role pozn.:

Uživatel: Franta Novák Datum: 8.9.2019 #XX

## Odeslání

Po uložení a odeslání formuláře přijde roli *Správce DC* požadavek na založení uživatele dle zadaných hodnot. Pokud správce zadaná data odsouhlasí, je uživatel založen, je mu vygenerován link pro heslo, který je mu poslán na zadanou emailovou adresu a tento uživatel pak může přistupovat do aplikace s danou rolí.

## Tabulka pro výpis uživatelů

Výpis všech uživatelů, kteří mají alespoň jednu roli aktuálního **DC**.

Akce				
Název	Typ	Oprávnění	Podmínka	Popis
Zablokovat	Dotaz	Ne	Uživatel existuje a není blokován.	Zobrazí dialog s dotazem: "Opravdu chcete zablokovat daného uživatele?". Po kladném potvrzení je odeslána žádost na blokování daného uživatele.
Data				
Název	Typ	Popis		
Stav	Text	Stav žádosti na vytvoření uživatele. Podle stavu se zobrazí odpovídající ikona: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Čeká se na vyřízení</li> <li>2. Ok</li> <li>3. Blokován</li> </ul>		
Role	Text	Všechny role uživatele v aktuálním DC. Má-li uživatel více rolí, jsou vypsány všechny (odděleny čárkou).		

Login	Text	Přihlašovací jméno uživatele.
Příjmení	Text	Příjmení uživatele.
Jméno	Text	Křestní jméno uživatele.
Titul	Text	Titul uživatele.
E-mail	Text	Kontaktní emailová adresa uživatele.
Telefon	Text	Kontaktní telefonní číslo uživatele.

## Omezení

Stav se může vyskytovat v následujících stavech

- Vyřizuje se - byla vytvořena žádost na vytvoření uživatele, čeká se až žádost schválí správce systému.
- Ok - uživatelský účet lze normálně využívat.
- Blokován - uživatelský účet je blokován a nelze ho využívat (není funkční přihlašování).

## Rozložení

Uživatelé									
#	Správa	Stav	Role	Login	Příjmení	Jméno	Titul	E-mail	Telefon
1			Uživatel	petnov	Novák	Petr	-	petr.novak@kostnidren.cz	1234564879
2			Vedoucí	marnov	Nováková	Martina	-	novakova.martina@kostnidren.cz	1234567489
3			Uživatel	ludule	Úlehla	Luděk	Bc.	ludek.ulehla@kostnidren.cz	4567894231

<< 1 2 3 >> Počet záznamů 10