

CÍLE KVALITY ČNRDD PRO ROK 2025

1. *Rozvíjet systém nastavených ukazatelů kvality*

Prvořadým cílem politiky kvality ČNRDD je poskytování kvalitních služeb týkajících se náboru nepřibuzných dárců, vyšetření dárců, odběru a transportu krvetvorných buněk ve shodě s mezinárodní asociací registrů WMDA. Samozřejmou součástí činnosti ČNRDD je dodržování legislativy ČR a etických pravidel.

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: prim. MUDr. Pavel Jindra, PhD; Mgr. Daniel Pagáč, MBA

2. *Obecné cíle kvality ČNRDD*

2.a: **Zajistit kontinuální sledování výskytu nežádoucích událostí a reportování do registru S(P)EAR.**

Nadále rozvíjet systém hlášení nežádoucích událostí, zpřesnit informace pro jednání Rady kvality ČNRDD a využívat výsledky hlášení k edukaci zaměstnanců a vytváření bezpečného prostředí pro dárce krvetvorných buněk.

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: prim. MUDr. Pavel Jindra, PhD, MUDr. Kateřina Steinerová

2.b: **Zajišťování dalšího prohlubování a zvyšování odborné úrovně zaměstnanců v rámci kontinuální edukace.**

Zvýšení počtu aktivních účastí na seminářích a kongresech u lékařů i nelékařského personálu ČNRDD, využívání online seminářů a kurzů organizovaných WMDA. Úkol pokračuje z roku 2024.

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: prim. Pavel Jindra, PhD; Mgr. Daniel Pagáč, MBA

2.c: **Celkové cíle systému řízení kvality**

- nakládání s informacemi a daty s ohledem na bezpečnost a důvěrnost, sledování ukazatelů, sledování rizik a incidentů kybernetické bezpečnosti
- vyhodnocení činnosti ČNRDD na základě WMDA indikátorů kvality (KPI)
- obhájení akreditace SÚKL pro distribuci krvetvorných buněk v roce 2025 (posun z roku 2024)

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: prim. MUDr. Pavel Jindra, PhD; Mgr. Daniel Pagáč, MBA, MUDr. Kateřina Steinerová

3. *Splnění KPI (Key Performance Indicators) stanovené pro registry WMDA asociací.* Úkol pokračuje průběžně z roku 2024.

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: prim. MUDr. Pavel Jindra, PhD

4. *Přechod na nový informační systém, uvedení do provozu nové databáze(CEKOOR) a dokončení programu pro Management kvality (CEDOC).* Úkol pokračuje z roku 2024.

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: Ing. Lucie Houdová + IT tým ZČU

5. *Rozšíření akreditace ČNRDD na ISO 9001*

Dlouhodobý úkol minimálně do příštích pěti let.

Termín: 31.12.2027

Zodpovídá: prim. MUDr. Pavel Jindra, PhD, MUDr. Kateřina Steinerová

6. *Převedení většiny dokumentů do elektronického archivu a skartace papírových forem*

Vznik a organizace elektronického archívu, stanovení postupu pro skartaci dokumentů a časový plán. Dlouhodobý úkol minimálně do příštích pěti let.

Termín: 31.12.2027

Zodpovídá: prim. MUDr. Pavel Jindra, PhD, MUDr. Kateřina Steinerová

7. Evidence odběrů a transportů s ohledem na požadavky kryokonzervace štěpu spolu s evidencí podaných a nepodaných štěpů. Úkol pokračuje z roku 2024.

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: MUDr. Jana Navrátilová, MUDr. Kateřina Steinerová

8. Přestěhování pracoviště KC a administrativy do nových prostor včetně splnění povinností ve vztahu k regulační autoritě.

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: prim. MUDr. Pavel Jindra, PhD, MUDr. Kateřina Steinerová, MUDr. Jana Navrátilová

9. HLA laboratoř ČNRDD

8.a: Příprava HLA laboratoře k akreditaci NASKL či ČIA

V roce 2025 dokončení přípravy a podání žádosti o NASKL akreditaci (prioritní úkol).

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: prim. MUDr. Pavel Jindra, Mgr. Petra Bajzová

8.b: Úspěšná účast v kontrolních cyklech EKK – udržení úspěšnosti min. 95%.

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: prim. MUDr. Pavel Jindra, Mgr. Petra Bajzová

8.d: Vypracovat indikátory kvality HLA laboratoře, pravidelné vyhodnocování a analýza výsledků.

Úkol pokračuje z roku 2024.

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: Mgr. Petra Bajzová, Mgr. Pavel Čepek

8.e: Doplnění specializačního vzdělávání HLA pracovníků (laboranti/VŠ) s ohledem na nepodkročitelná personální minima NASKL akreditace. Úkol pokračuje z roku 2024.

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: : prim. MUDr. Pavel Jindra

8.f: Revize stávajících dokumentů (SOP, formuláře, apod.) k naplnění požadavků NASKL akreditace.

Úkol pokračuje z roku 2024.

Termín: 31.12.2024

Zodpovídá: Mgr. Petra Bajzová, Mgr. Pavel Čepek

8.g: Převedení řízené dokumentace HLA laboratoře do systému CEDOC. Úkol pokračuje z roku 2024.

Termín: 31.12.2025

Ing. Lucie Houdová + IT tým ZČU + Mgr. Petra Bajzová, Mgr. Pavel Čepek

8.h: Vývoj nové HLA databáze. Úkol pokračuje z roku 2024.

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: Ing. Lucie Houdová + IT tým ZČU + Mgr. Petra Bajzová, Mgr. Pavel Čepek

8.j: Přestěhování pracoviště HLA laboratoře do nových prostor včetně splnění povinností ve vztahu k regulační autoritě.

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: prim. MUDr. Pavel Jindra, PhD, Mgr. Petra Bajzová, Mgr. Pavel Čepek , MUDr. Kateřina Steinerová

V Plzni dne: 3.1.2025

Zpracovala: MUDr. Kateřina Steinerová

Schválil: prim. Pavel Jindra, PhD.