

CÍLE KVALITY ČNRDD PRO ROK 2025 - PLNĚNÍ

1. **Rozvíjet systém nastavených ukazatelů kvality**

Prvořadým cílem politiky kvality ČNRDD je poskytování kvalitních služeb týkajících se náboru nepřibuzných dárců, vyšetření dárců, odběru a transportu krvetvorných buněk ve shodě s mezinárodní asociací registrů WMDA. Samozřejmou součástí činnosti ČNRDD je dodržování legislativy ČR a etických pravidel.

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: prim. MUDr. Pavel Jindra, PhD; Mgr. Daniel Pagáč, MBA

Plněno průběžně

2. **Obecné cíle kvality ČNRDD**

2.a: **Zajistit kontinuální sledování výskytu nežádoucích událostí a reportování do registru S(P)EAR.**

Nadále rozvíjet systém hlášení nežádoucích událostí, zpřesnit informace pro jednání Rady kvality ČNRDD a využívat výsledky hlášení k edukaci zaměstnanců a vytváření bezpečného prostředí pro dárce krvetvorných buněk.

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: prim. MUDr. Pavel Jindra, PhD, MUDr. Kateřina Steinerová

Plněno průběžně

2.b: **Zajišťování dalšího prohlubování a zvyšování odborné úrovně zaměstnanců v rámci kontinuální edukace.**

Zvýšení počtu aktivních účastí na seminářích a kongresech u lékařů i nelékařského personálu ČNRDD, využívání online seminářů a kurzů organizovaných WMDA. Úkol pokračuje z roku 2024.

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: prim. Pavel Jindra, PhD; Mgr. Daniel Pagáč, MBA

Plněno průběžně

2.c: **Celkové cíle systému řízení kvality**

- nakládání s informacemi a daty s ohledem na bezpečnost a důvěrnost, sledování ukazatelů, sledování rizik a incidentů kybernetické bezpečnosti
- vyhodnocení činnosti ČNRDD na základě WMDA indikátorů kvality (KPI)
- obhájení akreditace SÚKL pro distribuci krvetvorných buněk v roce 2025 (posun z roku 2024)

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: prim. MUDr. Pavel Jindra, PhD; Mgr. Daniel Pagáč, MBA, MUDr. Kateřina Steinerová

SÚKL akreditace byla odložena pro vytíženost SÚKLu do roku 2026, další plnění probíhají průběžně.

3. **Splnění KPI (Key Performance Indicators) stanovené pro registry WMDA asociací.** Úkol pokračuje průběžně z roku 2024.

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: prim. MUDr. Pavel Jindra, PhD

Splněno částečně, nesplněné indikátory (KPI) byly diskutovány a navržena korektivní opatření. Další plnění probíhá průběžně.

4. **Přechod na nový informační systém, uvedení do provozu nové databáze(CEKOOR) a dokončení programu pro Management kvality (CEDOC).** Úkol pokračuje z roku 2024.

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: Ing. Lucie Houdová + IT tým ZČU

Splněno částečně (program CEDOC pro elektronickou dokumentaci z velké části hotov), ostatní plněno průběžně. Úkol trvá i pro rok 2026.

5. Rozšíření akreditace ČNRDD na ISO 9001

Dlouhodobý úkol minimálně do příštích pěti let.

Termín: 31.12.2027

Zodpovídá: prim. MUDr. Pavel Jindra, PhD, MUDr. Kateřina Steinerová

Úkol trvá z předchozích let.

6. Převedení většiny dokumentů do elektronického archivu a skartace papírových forem

Vznik a organizace elektronického archivu, stanovení postupu pro skartaci dokumentů a časový plán. Dlouhodobý úkol minimálně do příštích pěti let.

Termín: 31.12.2027

Zodpovídá: prim. MUDr. Pavel Jindra, PhD, MUDr. Kateřina Steinerová

Úkol trvá z předchozích let.

7. Evidence odběrů a transportů s ohledem na požadavky kryokonzervace štěpu spolu s evidencí podaných a nepodaných štěpů. Úkol pokračuje z roku 2024.

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: MUDr. Jana Navrátilová, MUDr. Kateřina Steinerová

Plněno průběžně, analýzy probíhají v rámci výroční Rady kvality. Úkol trvá i do roku 2025.

8. Přestěhování pracoviště KC a administrativy do nových prostor včetně splnění povinností ve vztahu k regulační autoritě.

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: prim. MUDr. Pavel Jindra, PhD, MUDr. Kateřina Steinerová, MUDr. Jana Navrátilová

Úkol trvá z předchozího roku, plán k 1Q 2026.

9. HLA laboratoř ČNRDD

9.a: Příprava HLA laboratoře k akreditaci NASKL či ČIA

V roce 2025 dokončení přípravy a podání žádosti o NASKL akreditaci (prioritní úkol).

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: prim. MUDr. Pavel Jindra, Mgr. Petra Bajzová

Splněno částečně, úkol trvá i do roku 2025, bude realizováno po přestěhování a splnění personálního minima.

9.b: Úspěšná účast v kontrolních cyklech EKK – udržení úspěšnosti min. 95%.

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: prim. MUDr. Pavel Jindra, Mgr. Petra Bajzová

Úkol pro rok 2025 splněn a pokračuje i do roku 2026.

9.c: Vypracovat indikátory kvality HLA laboratoře, pravidelné vyhodnocování a analýza výsledků.

Úkol pokračuje z roku 2024.

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: Mgr. Petra Bajzová, Mgr. Pavel Čepek

Úkol pro rok 2025 splněn, dále plněno průběžně.

9.d: Doplnění specializačního vzdělávání HLA pracovníků (laboranti/VŠ) s ohledem na nepodkročitelná personální minima NASKL akreditace. Úkol pokračuje z roku 2024.

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: prim. MUDr. Pavel Jindra

Úkol pokračuje do roku 2025.

9.e: Revize stávajících dokumentů (SOP, formuláře, apod.) k naplnění požadavků NASKL akreditace.

Úkol pokračuje z roku 2024.

Termín: 31.12.2024

Zodpovídá: Mgr. Petra Bajzová, Mgr. Pavel Čepek

Úkol pro rok 2025 splněn a pokračuje i do roku 2026.

9.f: Převedení řízené dokumentace HLA laboratoře do systému CEDOC. Úkol pokračuje z roku 2024.

Termín: 31.12.2025

Ing. Lucie Houdová + IT tým ZČU + Mgr. Petra Bajzová, Mgr. Pavel Čepek

Úkol pro rok 2025 částečně splněn a pokračuje i do roku 2026.

9.g: Vývoj nové HLA databáze. Úkol pokračuje z roku 2024.

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: Ing. Lucie Houdová + IT tým ZČU + Mgr. Petra Bajzová, Mgr. Pavel Čepek

Úkol splněn.

9.h: Přestěhování pracoviště HLA laboratoře do nových prostor včetně splnění povinností ve vztahu k regulační autoritě.

Termín: 31.12.2025

Zodpovídá: prim. MUDr. Pavel Jindra, PhD, Mgr. Petra Bajzová, Mgr. Pavel Čepek, MUDr. Kateřina Steinerová

Úkol splněn.

V Plzni dne: 3.1.2026

Zpracovala: MUDr. Kateřina Steinerová

Schválil: prim. Pavel Jindra, PhD.